



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA LUNCA DE SUS  
PRIMAR

---

LUNCA DE SUS, nr. 537, COD POȘTAL: 537155, tel: 0266339101

e-mail: luncadesus@yahoo.com

COD FISCAL: 4246220

---

### HOTĂRÂRE NR. 46/2019

*privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare pentru implementarea unui sistem integrat de colectarea și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în UAT Comuna Lunca de Sus*

Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus, județul Harghita, întrunit în ședință ordinară la data de 29 octombrie 2019;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare pentru implementarea unui sistem integrat de colectarea și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în UAT Comuna Lunca de Sus proiect din inițiativa Primarului;

Luând în considerare referatul de aprobare al Primarului Comunei Lunca de Sus înregistrat sub nr. 953/21.10.2019

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus;

Având în vedere prevederile: -art. 6 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 101/2006

-Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 8 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 51/2006 -Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa nr. 1 – Protocol de colaborare



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA LUNCA DE SUS  
PRIMAR

---

LUNCA DE SUS,nr.537,COD POȘTAL:537155,tel:0266339101

e-mail: luncadesus@yahoo.com

COD FISCAL:4246220

---

-art. 17 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4) și art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare pentru implementarea unui sistem integrat de colectarea și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în UAT Comuna Lunca de Sus –prevăzut în Anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă următoarele anexe la Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem integrat de colectarea și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în UAT Comuna Lunca de Sus

1.1. Anexa nr. 1.A și 1.B – Cantitățile anuale minime estimate

1.2. Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C- Dosar de raportare

1.3. Anexa nr. 3 –Declarație anuală

1.4. Anexa nr. 4.A și 4.B – Raport validat lunar



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA LUNCA DE SUS  
PRIMAR

LUNCA DE SUS, nr. 537, COD POȘTAL: 537155, tel: 0266339101

e-mail: luncadesus@yahoo.com

COD FISCAL: 4246220

1.5. Anexa nr. 5 – Tarife

1.6. Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Anexele nr. 1, respectiv 1.1. – 1.6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarul Comunei Lunca de Sus, domnul Pap Imre, să semneze în numele și pe seama Comunei Lunca de Sus, Protocolul de colaborare pentru implementarea unui sistem integrat de colectarea și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal în UAT Comuna Lunca de Sus, care se va încheia cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzut în anexa nr. 1. la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Lunca de Sus și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Această hotărâre a fost aprobată de Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus, cu respectarea prevederilor art. 129, art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri.

Lunca de Sus, la 29. 10. 2019.

Președinte de ședință

Karácsony Csaba Karácson

Contrasemnează secretar

Tankó Edit- Enikő



Nr. înreg. UAT \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Nr. înreg. OIREP \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Nr. înreg. OPERATOR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROTOCOL DE COLABORARE  
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A  
DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MUNICIPAL  
ÎN UAT COMUNA LUNCA DE SUS**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul UAT LUNCA DE SUS prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Luând în considerare faptul că, la nivelul UAT LUNCA DE SUS, serviciile de colectare-transport-depozitare a deșeurilor generate în UAT LUNCA DE SUS au fost delegate unor operatori de salubritate licențiați;

Ținând cont de faptul că, prin contractele de delegare încheiate, s-a acordat operatorilor mai sus menționați, dreptul exclusiv de a presta serviciile de colectare-transport-depozitare a deșeurilor, inclusiv dreptul de a valorifica deșeurile de ambalaje generate pe raza UAT LUNCA DE SUS.

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu mod. și complet. ult. și art. 12 alin. 8 din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale operatorilor de salubritate, conform contractelor de delegare și ale prevederilor Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr.

51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza și prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeurilor necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fără derularea unor campanii intense de informare și conștientizare a populației;

**1. ECO SYNERGY S.A.**, cu sediul social în București, Sector 1 str. Grigore Manolescu, nr.7A, etaj 3, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/17899/24.10.2017, cod unic de înregistrare nr. 38389810, cont RO40INGB0000999907317386, deschis la ING BANK, sucursala TINERETULUI, telefon: 0742218898, e-mail: office@ecosynergy.ro, [sebastian.zvincu@ecosynergy.ro](mailto:sebastian.zvincu@ecosynergy.ro), Licența de operare nr. 6 din Mai 2019, reprezentată prin Ciornei Vasile Marian, în calitate de Administrator, numită în continuare **Organizația**

**2. UAT COMUNA LUNCA DE SUS**, cu sediul în comuna LUNCA DE SUS, str. Principală, nr. 537, județul Harghita, având cod fiscal 4246220, reprezentat prin **Pap Imre**, având funcția de primar, în calitate de **Delegatar**, denumită în continuare **UAT**

**3. RDE HURON S.R.L.**, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Bolyai nr.31, jud. Harghita, având cod de înregistrare fiscală nr. RO 10313528, înregistrată la Registrul Comerțului Harghita sub nr. J19/414/1997, având cont bancar nr. RO09 BACX 0000 0003 4007 1000 deschis la Banca Unicredit, reprezentat prin **Kosztá Attila** având funcția de administrator, în calitate de **Delegat**, denumită în continuare **Operator**

Numite în continuare "**Părțile**",

Când se va face referire doar la Părțile precizate la punctele 1,2,3 acestea vor fi denumite "**Operatori**".

Încheie prezentul PROTOCOL în următoarele **condiții**:

#### **TEMEIUL LEGAL**

- Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de

- raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
  - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
  - H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
  - Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.
  - Contract de delegare pentru serviciile de colectare a deșeurilor municipal/reciclabile, transportul și depozitare respective valorificarea acestora încheiat cu S.C. RDE HURON Srl.

## Capitolul I - ASPECTE GENERALE

**Art.1** Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea părților în vederea optimizării sistemului și creșterea gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje, în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor municipale reciclabile, pe fluxuri de materiale, prin colectarea separată la sursă, sortarea acestora pe categorii de materiale și predarea către instalații de reciclare, sau după caz, către instalații de valorificare energetică, precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare.

### Art.2

(1) Termenii folosiți în acest Protocol, sunt definiți după cum urmează:

- a. *Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale*– deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeuri a căror compoziție este similară;
- b. *colectare separată* – colectarea deșeurilor în recipiente diferite, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material plastic și metal în amestec și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;
- c. *obiectiv minim de reciclare*–cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;
- d. *dotare cu infrastructură* – recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- e. *operarea sistemului* – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipientele dedicate, constând în golirea și transportul fiecărui flux separat, la stația de sortare, sau stația de transfer, după caz;
- f. *sortarea* – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și ținând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;
- g. *reziduu*–diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclator;
- h. *teritoriu contractual* – teritoriul în care UAT are competențe și pentru care se aplică prevederile prezentului contract, respectiv UAT LUNCA DE SUS.

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Prezentul protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de UAT.

**Art.4**

(1) Cad sub incidența prezentului protocol, deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, care se generează pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fluxuri, respectiv plastic și metal, hârtie, sticlă.

**Art.5**

(1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, să fie colectate, sortate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică, sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunica Organizației la începutul fiecărui an pentru anul în curs, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate, sunt prevăzuți în legislația aplicabilă.

**Art.6**

(1) Pentru creșterea nivelului de performanță, părțile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an, corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu, se agreează de către părți, la începutul fiecărui an.

**Art. 7**

În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, părțile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației, care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă a acestora la sistemul de colectare separată.

## **Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR :**

**Art.8 UAT are următoarele obligații:**

### **A. Asigurarea legalității:**

a. Desemnează, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și/sau operatorul stației de sortare și monitorizează activitatea acestora.

b. Înregistrează informațiile furnizate de operatori economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație pe teritoriul contractual, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, însă, prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de către operatorii economici a cantității de deșuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice, se va face trimestrial.

c. Verifică legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora, pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora, la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea Organizației, se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

d. Transmite Organizației, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

**B. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor**

a. Monitorizare a calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea UAT.

b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual, este de competența UAT.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor, cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, raportează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu Organizația și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificat de mari și analizează, împreună cu Operatorii, cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea Organizației, cantitățile de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate și/sau reciclate. Părțile stabilesc de comun acord faptul că Organizația va declara până pe data de 5 a lunii, cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva lună.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, UAT împreună cu Operatorii și asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și selectate de către operatorii de salubritate și raportate în contul Organizației, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către UAT către Organizație, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". UAT integrează în datele raportate către Organizație, cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) după caz, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. UAT LUNCA DE SUS, în mod direct, sau prin mandatarea operatorului desemnat, care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta, în favoarea Organizației, cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale, asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeuri de ambalaje ....., cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. .... încheiat cu ..... (numele Organizației, CIF.....) în cantitate de ..... tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii ....."

h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică se va face până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform Anexei nr. 2.A și în conformitate cu art. 8 punctul B lit. g din prezentul contract. Informațiile menționate la art. 8 punctul A, lit. b), se transmit trimestrial.

i. În cazul în care UAT constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu Organizația, prin Anexa nr. 1, va informa Organizația despre această situație, până în data de 20 ale lunii în curs, pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă cu alți furnizori de deșeuri.

j. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol, sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare Organizației. În acest scop, UAT semnează, în luna decembrie a fiecărui an,

declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**.

**C. Informarea și educarea populației:**

- a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează, împreună cu Organizația, și Operatorii activitățile de educare și informare în rândul populației, în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- b. Comunică Organizației, la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.
- c. UAT împreună cu Organizația, și Operatorii organizează, cel puțin o dată pe an, campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul dăunător asupra mediului, al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungă de transport din plastic subțire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.
- d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campaniilor prevăzute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior, în baza unui acord sau contract separat.

**Art. 9. Operatorii au următoarele obligații:**

**A. Asigurarea legalității:**

- a. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, obținerea, menținerea și/sau, după caz, prelungirea licenței de operare și a oricăror autorizații necesare desfășurării activității și aduce la cunoștința UAT, orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
- b. Transmite Organizației, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunică, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.
- c. Iau, împreună cu UAT, măsurile necesare asigurării selectării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, atât la sursă, cât și la stațiile de transfer din UAT.
- d. Iau măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din sortare, la standardele de calitate acceptate de reciclatorii finali.

**B. Înregistrarea și raportarea datelor:**

- a. Respectă obligațiile prevăzute în sarcina lor, prin contractele de delegare încheiate cu UAT, inclusiv a celor referitoare la raportarea, către UAT, a cantităților de deșuri de ambalaje colectate, reciclate și valorificate, în vederea centralizării și validării acestora de către UAT.
- b. Monitorizează și asigură, împreună cu UAT, trasabilitatea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale destinate a fi reciclate, până la reciclatorul final.
- c. Pentru cantitățile de deșuri de ambalaje provenite din deșuri municipale, asumate conform prezentului Protocol, vor face o mențiune distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, în sensul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșuri de ambalaje ....., cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. ... încheiat cu ..... (numele Organizației, CIF.....) în cantitate de ....tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

- d. În cazul în care Operatorii constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu Organizația, prin Anexa nr. 1, va informa UAT, sau, după caz, Organizația, despre această situație, până în data de 15 ale lunii în curs.
- e. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol, sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare Organizației. În acest scop, Operatorii semnează, în luna decembrie a fiecărui an, declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**.

**C Informarea și educarea populației :**

- a. Colaborează cu UAT și Organizația, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare și la derularea unor campanii de conștientizare publică, în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

**Art. 10. Organizația are următoarele obligații:**

**A. Asigurarea legalității:**

- a. Organizația declară UAT, că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Organizația pune la dispoziția Asociației, o copie a licenței de operare.
- b. Asigură, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința Asociației, orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
- c. Se obligă să preia în sistem, întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, repartizată de către UAT.

**B. Informarea și educarea populației:**

- a. Colaborează cu UAT și Operatorii pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.
- b. Pentru derularea campaniilor prevăzute la art. 8 pct. C lit. c), Organizația va plăti UAT, suma de 40 lei/tonă, cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele Organizației, gestionate de pe teritoriul contractual. Costurile și plata acestora pentru derularea campaniilor de informare, vor fi reglementate în baza unui contract / protocol separat, agreat între părți.
- c. În situația în care Organizația dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 8 pct. C lit. c) pe teritoriul contractual, are obligația să obțină acordul prealabil al UAT și Operatorului.

**Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR**

**Monitorizare și audit:**

**Art. 11**

(1) În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului, se constituie un colectiv de monitorizare, format din câte un reprezentant al fiecărei părți desemnați în acest scop în termen de 15 zile de la data semnării protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre părți.

(3) La ședințele colectivului de monitorizare, pot fi invitați să participe și alți reprezentanți, în funcție de necesitate.

### **Validarea datelor:**

#### **Art. 12**

(1) Organizația se obligă să valideze toate informațiile furnizate de către UAT, respectând cerințele legale în vigoare pentru obiectul prezentului Protocol.

(2) Informațiile validate sunt comunicate Organizației, sub forma unui « Raport validat lunar» pana la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B.**

### **Aspecte financiare:**

**Art. 13** Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevazute la art. 10 pct. B lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește către UAT, în 2 tranșe, în baza unui contract / protocol separat, încheiat ulterior de părți.

#### **Art. 14 Organizația, în schimbul raportului validat, achită:**

- a) către UAT :** 50 lei/tona de deșeu de ambalaj raportate în luna respectivă, în numele Organizației, gestionate de pe teritoriul contractual, pentru acoperirea costurilor de monitorizare flux, gestionare și raportare a datelor de către UAT.  
Pentru derularea campaniilor prevăzute la art. 8 pct. C lit.c), Organizația va plăti UAT, suma de 40 lei/tonă, cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele Organizației, gestionate de pe teritoriul contractual.
- b) către Operatori :** sumele corespunzătoare, în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor prezentate în **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor **Anexei nr. 6** la **Legea nr. 249/2015**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 15**

(1) Pe factura emisă conform art. 14 lit. b) Organizației, fiecare Operator în parte, va menționa, la descrierea serviciilor prestate, astfel: „Contravaloare deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale, calculate conform Protocol nr. .... din data ..... încheiat cu ..... (numele Organizației, CIF), în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii .....”

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite Organizației de către fiecare Operator în parte, împreună cu Raportul validat lunar întocmit de către UAT și se achită de către Organizație, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii.

**Art.16** Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de UAT și de către Operatori, Organizația datorează penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

### **IV. CLAUZE FINALE**

#### **Notificări :**

**Art. 18** Orice notificare comunicată în legătura cu Protocolul, poate fi trimisă numai în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar, a oricăror documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare

recomandată cu confirmare de primire, transmisă prin serviciul poștal, (ii) prin curier, cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

### ***Confidențialitate:***

#### **Art. 19**

(1) Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale, se înțeleg oricare și toate informațiile legate de afacerile celorlalte Părți și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătura cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către celelalte Părți sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) Părțile nu vor mai fi ținute să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public, fără nicio implicare din partea Părților sau dacă Partea în cauză, o autorizează în mod expres și în scris, să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Părțile sunt de acord ca folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătura cu care fiecare Parte, va avea obligația de respectare a cerințelor de protecție a datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecție a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecție a datelor.

### ***Litigii:***

#### **Art.20**

(1) Prezentul contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă de la sediul UAT.

### ***Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului:***

#### **Art.21**

(1) Prezentul protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul protocol se va

modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

#### **Art.22**

(1) Prezentul Protocol încetează de drept prin ajungere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților.

#### **Art.23**

(1) Oricare din Părți poate să denunțe unilateral prezentul Protocol, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celorlalte Părți, cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Protocolului.

(2) Părțile pot denunța unilateral Protocolul, în baza unei notificări scrise și fără nicio altă formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte de drept în termen de 60 (șaizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare, în cazul încetării și/sau a neprelungirii valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

(3) Organizația va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care, pe perioada a 2 (două) luni consecutive, UAT/Operatorii nu dovedește/dovedesc Organizației prestarea integrală a serviciilor pentru cantitățile raportate de UAT și agreeate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisă Asociației printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz, Protocolul încetează la data prevăzută în notificare.

(4) UAT și/sau oricare dintre Operatori va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care Organizația nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului protocol, sau în situația în care, Organizația, în urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) În cazul încetării protocolului, în oricare din cazurile de încetare prevăzute în prezentul protocol, Părțile rămân obligate să-și îndeplinească obligațiile contractuale izvorâte din prezentul protocol, până la momentul încetării protocolului.

#### ***Durata Protocolului:***

#### **Art.24**

(1) Prezentul Protocol intră în vigoare de la data încheierii și este valabil pe până la data de 31.01.2020.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului contractual.

**Anexe**

**Art. 25** Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integrantă din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A și 1.B – Cantitățile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare;
  - Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea totală de deșeu municipal reciclabil intrată în instalația de sortare în perioada de raportare
- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A și 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi ....., în 6 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**ORGANIZATIE,**  
**ECO SYNERGY S.A.**

**UAT COMUNA LUNCA DE SUS,**

**OPERATOR,**  
**S.C. RDE HURON S.R.L.**

**UAT COMUNA LUNCA DE SUS**

Adresa : Sat Lunca de SusI, str. Principală, nr. 537, jud. Harghita  
Tel./Fax/E-mail: 0266-339101, 0266-229026, hivatal@gyimesfelsolok.ro  
CIF: 4246220

la protocolul nr.

ANEXA nr. 1.A

**CANTITĂȚILE<sup>1</sup> DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019**  
(valorificare prin reciclare)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comert/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	(Tone)											
				Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Sticlă cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02													0.21	0.21	0.21
Alte plastice cod 15 01 02													0.05	0.05	0.05
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>													<b>0.26</b>	<b>0.26</b>	<b>0.26</b>
<b>Hârtie și carton cod 15 01 01</b>													<b>0.46</b>	<b>0.46</b>	<b>0.46</b>
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04															
<b>Total metalcod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>													<b>0.72</b>	<b>0.72</b>	<b>3.22</b>

.....

.....

**CANTITĂȚILE<sup>2</sup> DE DEȘURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI IN ANUL 2019**  
(valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie)

Tipuri de deseuri de ambalaje	Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pentru anul 2019			Cantitatile de deseuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Din comerț/ industrie (persoane juridice)	Din deseuri municipale	(Tone)											
				ianuarie	februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Sticlă cod 15 01 07</b>															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>															
<b>Hârtie și carton cod 15 01 01</b>															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04															
<b>Total metalcod 15 01 04</b>															
<b>Lemn cod 15 01 03</b>															
<b>TOTAL</b>															

UAT

UAT ANEXA nr. 2.A - tabel 1

Adresa : .....  
 Tel./Fax/E-mail: .....  
 CIF: .....

la protocolul nr. ....

**BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna ..... Anul .....**  
**in vederea valorificarii prin reciclare**

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)	Cantitate totala livrata spre reciclare (tone) <sup>(1)</sup>	Denumire colector intermediar – dupa caz <sup>(2)</sup>	CUI colector intermediar – dupa caz <sup>(3)</sup>	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii <sup>(4)</sup>		Denumire operator economic reciclator <sup>(5)</sup>	CUI operator economic reciclator <sup>(6)</sup>	Operatiunea de valorificare prin reciclare <sup>(7)</sup>
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
Sticla cod 15 01 07								
<b>Total sticla Cod 15 01 07</b>								
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
<b>Total plastic cod 15 01 02</b>								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
<b>Total Hârtie și carton cod 15 01 01</b>								
Aluminiu cod 15 01 04								
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04								
<b>Total metale cod 15 01 04</b>								
Lemn cod 15 01 03								
<b>Total lemn cod 15 01 03</b>								
<b>TOTAL</b>								

Nume, prenume: .....  
 Functie: .....  
 Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

**Nota:**

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea reciclarii deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare prin reciclare a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic reciclator.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic reciclator.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R3 – pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla).

Adresa : .....  
Tel./Fax/E-mail: .....  
CIF: .....

la protocolul nr. ....

BORDEROU DE LIVRARI pentru Luna ..... Anul .....  
in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie

Tip material deseu de ambalaj / cod deseu (clasa 15 01)*	Cantitate totala livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (tone) <sup>(1)</sup>	Denumire colector intermediar – dupa caz <sup>(2)</sup>	CUI colector intermediar – dupa caz <sup>(3)</sup>	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie <sup>(4)</sup>		Denumire operator economic care realizeaza operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie <sup>(5)</sup>	CUI operator economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie <sup>(6)</sup>	Operatiunea de operatiunea de valorificare prin incinerare cu recuperare de energie <sup>(7)</sup>
				FID*/Anexa VII	FACTURA			
PET cod 15 01 02								
Alte plastice cod 15 01 02								
Total plastic cod 15 01 02								
Hârtie și carton cod 15 01 01								
Total Hârtie și carton cod 15 01 01								
Lemn cod 15 01 03								
Total lemn cod 15 01 03								
TOTAL								

\* impartirea pe coduri se face proportional in baza unei analize trimestriale a compozitiei

Nume, prenume: .....  
Funcție: .....  
Semnatura autorizata si stampila

Data: .....

- 1) Se mentioneaza cantitatea livrata in vederea in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 2) Se mentioneaza denumirea colectorului intermediar daca exista. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 3) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic intermediar. In cazul in care nu exista un colector intermediar nu se completeaza.
- 4) Se mentioneaza numarul si data documentelor finale de livrare la instalatia de valorificare care realizeaza operatiunea de valorificare in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deseurilor de ambalaje.
- 5) Se mentioneaza denumirea operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 6) Se mentioneaza Codul Unic de Inregistrare al operatorului economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie.
- 7) Se mentioneaza operatia de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor ) la care au fost supuse deseurile de ambalaje (ex.: R1 intrebuintarea in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie).

**Tariful net pentru raportarea valorificarii deseurilor de ambalaje prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode, a deseurilor de ambalaje este de 150 lei /tona.**

UAT

Adresa : .....la protocolul nr. ....  
 Tel./Fax/E-mail: .....  
 CIF: .....

**RAPORT DE SORTARE**  
 Nr. / data  
 a deseurilor de ambalaje efectuat de .....(nume sortator)

Adresa unde se executa sortarea sau punctul de lucru:

Provenienta deseului amestecat inainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	Nr. si Data document de achizitie	Cod*) si denumire deseuri nesortate cod 15 si/sau 20, dupa caz)	Cantitate deseuri nesortate (t)	Cod*) si denumire deseuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deseuri de ambalaje sortate (t)
0	1	2	3	4	5

\*) se va scrie codul deseului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data: .....  
 Denumirea operatorului economic  
 Functia  
 Numele si prenumele  
 Semnatura autorizata si stampila

**NOTA:**  
 La prezentul raport de sortare se ataseaza Raportul de cantar care reflecta / confirma cantitatea de deșeu municipal intrata in instalatia de sortare.

Anexa nr 2.C

la protocolul nr. .... UAT

Adresa : .....  
 Tel./Fax/E-mail: .....  
 CIF: .....

**BORDEROU CANTITATI RAPORTATE PRIN ACHIZITIE DE LA POPULATIE**

trimestrul ..... anul .....

Nr. Crt.	Denumire operator economic care a achizitionat deseuri de ambalaje de la populatie <sup>(1)</sup>	CUI	Denumire deseuri ambalaj	Cod deseuri de ambalaj <sup>(2)</sup>	Cantitate (t.)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

- 1) Se mentioneaza operatorii economici prevazuti la art. 20 alin. (8) si (9) din legea 249/2015 care actioneaza si raporteaza date pe teritoriul contractual.  
 2) Se va scrie codul deseului cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deseuri de ambalaje de hartie si carton - 15.01.01).

Numele si prenumele  
 Functia  
 Semnatura autorizata si stampila  
 Data .....

la protocolul nr. ....

**DECLARATIE ANUALA pentru anul 2019**

„DI/Dna ....., identificat/a cu CI serie si nr. ....in calitate de ..... pentru .....SRL, ADRESA, CUI, J .....declara pe propria raspundere ca deseurile de ambalaje colectate si livrate in vederea valorificarii prin reciclare / si livrate in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie pentru ..... (Organizatie) CUI , in luna..... intr-o cantitate de ..... pentru tipurile de deseuri de ambalaje mentionate in Rapoartele validate lunare aferente anului 2019, aferente contractului de prestari servicii cu nr. .... incheiat pentru colectarea/sortarea/predarea in vederea valorificarii prin reciclare cu..... (Organizatie), sunt deseuri de ambalaje care nu au fost utilizate si nu au fost raportate catre alti operatori economici ....

Prezenta declaratie pe propria raspundere a fost intocmita cunoscand prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii. ”

Data .....

Semnatura autorizata si stampila

# ANEXA nr. 4.A

la protocolul nr. ....

UAT

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CIF: .....

## RAPORT VALIDAT LUNAR

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin reciclare  
in contul .....(Beneficiarului) in baza Contractului nr. .... din .....,

luna ..... anul .....

DESEURI DE AMBALAJE	INTRARI			LIVRARI			UM (tone)
	Cantitatea de deseuri de ambalaje de la populatie			Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea reciclarii <sup>(4)</sup>		Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii <sup>(5)</sup>	
	Provenita din deseurile municipale (P) <sup>(1)</sup>	Prin achizitie de la persoane fizice (AP) <sup>(2)</sup>	TOTAL <sup>(3)</sup>	Denumire operator	CUI		
0	1	2	3=1+2	4	5	6	7
Sticla cod 15 01 07							
Total sticla Cod 15 01 07							
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Total Hârtie și carton cod 15 01 01							
Aluminiu cod 15 01 04							
Otel si alte metale feroase cod 15 01 04							
Total metale cod 15 01 04							
Lemn cod 15 01 03							
Total lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Data: .....

Nume, prenume: .....

Funcție: .....

Semnatura autorizata și stampila

**NOTA 1.:**

- 1) Se mentioneaza cantitatile de deseuri de ambalaje colectate de catre operatorul desemnat, pentru care se calculeaza costurile nete.
- 2) Se mentioneaza trimestrial cantitatile de deseuri de ambalaje colectate prin achizitie de la populatie conform art. 20 alin. (8) si (9) , dupa caz.
- 3) Cantitatea totala de deseuri de ambalaje colectata/achizitionata.
- 4) Se inscrie denumirea si CUI reciclator; in cazul exporturilor sau transferului se inscrie denumirea si adresa reciclator, inclusiv tara, CUI (daca exista).
- 5) Se mentioneaza cantitatea de deseuri de ambalaje livrata in vederea reciclarii. Raportat la aceasta cantitate se calculeaza costurile campaniilor de informare si educare a publicului si respectiv costurile de raportare.
- 6) Se mentioneaza operatia de valorificare prin reciclare (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor ) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R3 –pentru deseuri de ambalaje de hartie/carton, de materiale plastice si de lemn; R4 – pentru deseuri de ambalaje metalice; R5 – pentru deseuri de ambalaje de sticla)

**Nota 2.**

- a) Deseurile de ambalaje din materiale compozite se raporteaza in functie de materialul preponderent.
- b) Cantitatile se raporteaza in tone.
- c) In cazul in care de la colector la valorificator deșeurile de ambalaje circula prin mai multi comercianti, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje pana la reciclator.

**ANEXA nr. 4.B**

la protocolul nr. ....

UAT

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CUI: .....

**RAPORT VALIDATLUNAR**

privind cantitatile de deseuri de ambalaje colectate/sortate si livrate pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie in contul ..... (Beneficiarului) in baza Contractului nr. .... din .....,  
in luna ..... anul .....

UM (tone)

DESEURI DE AMBALAJE	ACHIZITII	LIVRARI				Cantitate deseuri de ambalaje livrata in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie <sup>(3)</sup>	Operatiunea de valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie <sup>(4)</sup>
	Cantitate deseuri de ambalaje de la operatorul de salubritare/ statii de sortare <sup>(1)</sup>	Operatorul economic unde s-au expediat deseurile de ambalaje in vederea valorificarii prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie <sup>(2)</sup>	CUI				
0	1	2	3	4	5		
PET cod 15 01 02							
Alte plastice cod 15 01 02							
Total plastic cod 15 01 02							
Hârtie și carton cod 15 01 01							
Total Hârtie și carton cod 15 01 01							
Lemn cod 15 01 03							
Total lemn cod 15 01 03							
TOTAL							

Nume, prenume: .....  
Funcție: .....  
Semnatura autorizată și stampila

Data: .....

**NOTA 1.:**

- 1) Se menționează cantitățile de deșuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/statie de sortare.
- 2) Se înscrie denumirea și CUI valorificator;
- 3) Se menționează cantitatea de deșuri de ambalaje livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se menționează operațiunea de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: R1 întrebuințarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie)

**Nota 2.**

- a) Deșeurile de ambalaje din materiale compozite se raportează în funcție de materialul preponderent.
- b) Cantitățile se raportează în tone.
- c) În cazul în care de la colector la valorificator deșeurile de ambalaje circula prin mai mulți comercianți, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje până la valorificare.

**LISTA DE TARIFE / COSTURI**

Se anexează la prezentul Protocol, respectiv Anexanr. 5 la Protocol costurile fundamentate în baza contractelor de delegare, pentru activitatea de colectare / transport / sortare / valorificare.

Părțile își asumă facturarea, respectiv plata costurilor pe structura fundamentării de mai jos:

- Cost fundamentat unic pe toate tipurile de material:
  - Hârtie carton – 474,91 lei + TVA
  - Plastic – 495,60 lei + TVA
  - PET – 1.183,96 lei + TVA
  - Sticlă – 611,84 lei + TVA
  - Oțel – 506,11 lei + TVA
  - Aluminiiu – 1.777,10 lei + TVA
  - Lemn – 459,82 lei + TVA
- Tarif net pentru raportarea valorificării deșeurilor de ambalaje prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode, a deșeurilor de ambalaje este de 150 lei /tona.
- cost avizare raportare 50 lei/tona

Se factureaza fara TVA costurile de raportare UAT.

**ORGANIZAȚIE,**

**UAT**

**OPERATORI,**

- a. *Aviz de insotire a marfii cu textul de lege (Deseuri de ambalaje..... cod .....conform Protocol nr..... incheiat cuEco Synergy S.A., CUI RO 38389810 in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005 aferente lunii.....")mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)*
- b. Documente de transport:
  - Formularul de incarcare-descarcare Anexa 3 la HG 1061/2008 cu textul de lege (Deseuri de ambalaje..... cod .....conform Protocol nr. .... incheiat cuEco Synergy S.A., CUI RO 38389810 in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005 aferente lunii.....")mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- c. Document receptie:
  - nota de cantar, confirmare, tichet de cantar, bon de cantar si/sau PV de receptie, emise de cumparatorul cantitatilor de deseuri de ambalaje (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)

**1.10 Pentru exportul de deseuri in afara teritoriului national catre reciclatorul final, la documentele de trasabilitate de la punctul 2.2.i. se adauga urmatoarele:**

- Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului cu textul de lege (Deseuri de ambalaje..... cod .....conform Protocol nr. .... incheiat cuEco Synergy S.A., CUI RO 38389810 in vederea indeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 si OUG 196/2005 aferente lunii.....")mentionat pe document (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- CMR (se transmite in copie conform cu originalul, semnatura si stampila)
- Documentul care atesta ca reciclarea s-a facut în condiții prevăzute prin legislația comunitară în domeniu (certificat de reciclare/raport de reciclare efectiva a marfii etc.), pentru livrarile inafara Uniunii Europene
- Documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final- se transmit in copie conform cu originalul, semnatura si stampila
- Alte documente care pot demonstra trasabilitatea deeurilor de ambalaje pana la reciclatorul final, dupa caz.

**ORGANIZAȚIE,**

**UAT,**

**ECO SYNERGY S.A.**

Ciornei Vasile Marian -Administrator

**OPERATOR,**

**I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:**

- 1.1. Factura, emisă de către Operator, în temeiul prezentului protocol. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma *Contravaloare gestionare deseuri conform Protocol nr..... încheiat cu Eco Synergy S.A., CUI RO 38389810 în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....*. Documentul trebuie transmis în original.
- 1.2. Documente justificative în baza cărora OS a preluat cantitățile de deșeuri municipale (contract încheiat cu UAT): contracte delegare pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile, Proces Verbal de Sortare.
- 1.3. Documente de trasabilitate pentru deșeurile municipale reciclabile preluate din comerț și industrie : copie contract de preluare deseuri, documente care însoțesc transportul (Anexa 3, CMR), factura (după caz – dacă se facturează).
- 1.4. Declarație pe proprie răspundere privind cantitatea de deșeu municipal reciclabil intrat în instalația de sortare în perioada de raportare.
- 1.5. Anexa 2B - Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității. În situația în care există mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul Organizației: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta.
- 1.6. Anexa 2C – Borderou achiziții populație (dacă este cazul, pentru cantitățile raportate în contul Prestatorului de către operatorii economici autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de la persoane fizice)
- 1.7. Anexa 4A și Anexa 4B – Raport validat lunar
- 1.8. Anexa 2A – Borderou de livrare
- 1.9. **Pentru tranzacțiile desfășurate pe teritoriul României, documentele de trasabilitate sunt:** Factura de vânzare-cumpărare deseuri de ambalaje cu textul de lege (Deseuri de ambalaje..... cod .....conform Protocol nr..... încheiat cu Eco Synergy S.A., CUI RO 38389810 în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deseuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005 aferente lunii.....") menționat pe document (se transmite în copie conform cu originalul, semnatura și stampila);