

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA LUNCA DE SUS**  
**CONSILIUL LOCAL**

Nr. 339 din 14. 05. 2020.

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**NR. 16/2020**

*privind aprobarea Regulamentului al Serviciului de Alimentare cu Apă al comunei Lunca de Sus, județul Harghita, aprobarea darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și aprobarea Caietului de sarcini pentru serviciul de alimentare cu apă în Comuna Lunca de Sus, Județul Harghita*

Consiliul local al comunei Lunca de Sus, județul Harghita întrunit în ședința ordinară la data de ..... 2020,  
având în vedere :

Nota de îndrumare, cu nr. de înregistrare 803777 din data de 27.02.2020, încheiat la sediul Agenției Teritoriale Centru;

Referat de specialitate cu nr. de înregistrare 340 din data de 14. 05. 2020 a domnului Ambrus Andor, Viceprimarul Comunei Lunca de Sus;

Luând în considerare referatul de aprobare al Primarului Comunei Lunca de Sus, înregistrat sub nr. 341 din 14. 05. 2020.

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus;

Proiectul de hotărâre întocmit de către primarul comunei Lunca de Sus, județul Harghita privind aprobarea Regulamentului al Serviciului de Alimentare cu Apă al comunei Lunca de Sus, județul Harghita, aprobarea darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și aprobarea Caietului de sarcini pentru serviciul de alimentare cu apă în Comuna Lunca de Sus, Județul Harghita în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 ;

Prevederile art. II din Legea nr. 224 /30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 ;

Prevederile art. 1 alin. (4), litera "h", ale art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1), art.25 , alin. (1) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 8, art. 12 alin. (1), lit. e), art. 18, alin. (1), lit.a), art. 19, alin.(2) și (3) din

Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015;

În temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), art. 139, art. 196, alin. (1), lit. a), art. 580 alin(7), art. 587, și art. 589 alin (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aproba **Regulamentul al Serviciului de Alimentare cu Apă** al comunei Lunca de Sus, județul Harghita conform **anexei nr. 1.** care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 2.** 1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de alimentare cu apă și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pentru desfășurarea serviciului de alimentare cu apă în comuna Lunca de Sus către „Serviciul de Alimentare cu Apă ” organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Lunca de Sus, județul Harghita.

2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

3) Activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă care se dau în administrarea „Serviciului de Alimentare cu Apă ” sunt:

- serviciu de alimentare cu apă;
- captarea apei brute din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- furnizarea apei potabile

**Art. 3.** „Serviciul de Alimentare cu Apă ”, are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 5, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Lunca de Sus, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de alimentare cu apă , inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile legale în

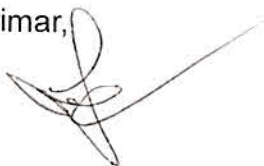
**Art. 5.** Se aproba **Caietul de sarcini pentru serviciul de alimentare cu apă** in Comuna Lunca de Sus, Județul Harghita-conform **Anexa nr.2.** și Modelul contract, conform **Anexa nr. 3.** , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.-** Prezenta Hotărâre se comunică la Instituția Prefectului Județul Harghita, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), Primarul Comunei Lunca de Sus și la Compartimentul contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 7. -** Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Lunca de Sus Pap Imre

Lunca de Sus, la data de 14. 05. 2020.

Initiator primar,  
Pap Imre



**Anexa nr. 1 la PROIECT H.C.L. Lunca de Sus nr. 16 /2020**

**JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUNCA DE SUS**

**REGULAMENTUL  
A SERVICIULUI  
PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA LUNCA DE SUS  
ÎNFIINȚAT ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI LUNCA DE SUS, JUDEȚUL HARGHITA**



# REGULAMENT

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare a „*Serviciului de Alimentare cu Apă Lunca de Sus*” este elaborat în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(3), litera “h”, ale art. 3 și art. 8 alin. , alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art.25 , alin(l) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008, respectiv prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin(2) lit. c) din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015 .

Art.I. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica “*Serviciului de Alimentare cu Apă* ” al comunei Lunca de Sus înființat în subordinea Consiliului Local al comunei Lunca de Sus, județul Harghita sub denumirea de „*Serviciul de Alimentare cu Apă* ”.

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă , definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă , precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2. (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă , indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu Apă aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului a „*Serviciului de Alimentare cu Apă* ”, s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea compartimentului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența compartimentului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;



- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului si sanatații populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă , cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Lunca de Sus.

Art.4. Organizarea, exploatarea și gestionarea compartimentului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă , regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA „SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ”

Art.5. (1) Administrarea si gestionarea serviciului public de alimentare cu apă se va realiza prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care „*Serviciul de Alimentare cu Apă* ” înființat, în calitate de operator, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice și la administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea directă se realizează prin structura proprie a Consiliului Local Lunca de Sus, respectiv „*Serviciul de Alimentare cu Apă* ”, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului local al comunei Lunca de Sus.

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă se organizează la nivelul comunei Lunca de Sus după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii si dezvoltării acestora.

Art.6. (1) Operatorul organizat ca și serviciu de specialitate cu personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Lunca de Sus, are în administrarea suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă .

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin Comunei Lunca de Sus, prin „Serviciul de Alimentare cu Apă”

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art.7. Desfășurarea activităților specifice serviciului de alimentare cu apă al comunei Lunca de Sus, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor art.11 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### CAPITOLUL III

#### ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE “SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ”

Art.8. Sediul „Serviciului de Alimentare cu Apă” va fi la adresa Primăriei Comunei Lunca de Sus, Sat Lunca de Sus, Nr. 537, Județul Harghita.

Art.9. (1) Conducerea Serviciului este asigurată de un șef numit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Șeful Serviciului, împreună cu viceprimarul constituie conducerea executivă a Serviciului, Conform statului de funcții anexă la prezentul Regulament.

#### Secțiunea 1

#### PATRIMONIUL „Serviciului de Alimentare cu Apă”

Art.10. Patrimoniul constituit din mijloacele fixe și obiecte de inventare, aparțin Comunei Lunca de Sus și se atribuie în administrare „Serviciului Public de Alimentare cu Apă”.

„Serviciul de Alimentare cu Apă” are în administrare:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocolul nr din ..... \* \* \* \*
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. .... din





## **Secțiunea 2**

Obiectul de activitate al „Serviciului de Alimentare cu Apă ”

Art.11. „Serviciul de Alimentare cu Apă ”, exercită în numele Consiliului Local Lunca de Sus activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă.

Obiectul de activitate al „Serviciului de Alimentare cu Apă ”, cuprinde: totalitatea activităților necesare pentru:

a) serviciu de alimentare cu apă:

- captarea apei brute, din surse subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile;
- furnizarea apei potabile

b) serviciu public de canalizare:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;

Conform clasificărilor activităților economice naționale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al Compartimentului de alimentare cu apă este următorul:

- „3600 captarea, distribuția și tratarea apei potabile”
- „3700 colectarea și epurarea apelor uzate”

## **CAPITOLUL IV**

### **CONDUCEREA „Serviciului de Alimentare cu Apă ”, ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI**

Art.12. (1) Structura organizatorică a Serviciului este aprobată de către Consiliul Local Lunca de Sus, prin Hotărârea Consiliului Local Lunca de Sus. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de Consiliu Local, la inițiativa Primarului comunei Lunca de Sus.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei



legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru „*Serviciul de Alimentare cu Apă*”, sunt:

- relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Lunca de Sus;
- relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Lunca de Sus, agenții economici sau instituții publice.

Art.13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „*Serviciul de Alimentare cu Apă*” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia Primarului comunei Lunca de Sus.

Art.14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

## CAPITOLUL V

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.15. Primăria comunei Lunca de Sus – „*Serviciul de Alimentare cu Apă*” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Lunca de Sus, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale .

Art.16. Bugetul de venituri și cheltuieli al „*Serviciului de Alimentare cu Apă*”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art.17. *Serviciul* poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate.

Art.18. Pentru desfășurarea unor activități pentru care *Serviciul* nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Lunca de Sus.

Organigrama *Serviciului* aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificată de către Consiliul Local.

Art.19. Sarcinile *Serviciului* (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze , urmând a îndeplini și alte sarcini specifice.

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea *Serviciului* de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție

Art.20. Relațiile comerciale ale *serviciului public* cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale .

Prețurile pentru *serviciul public de alimentare cu apă* vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului de alimentare cu apă a localităților*, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

## CAPITOLUL VI

### INVESTIȚII

Art.21. Planul de investiții al *serviciului de alimentare cu apă* al comunei Lunca de Sus va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Lunca de Sus prin hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă .

Art.22. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea *Serviciului* și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării *Serviciului*;



- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile Legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
- (2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:
- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.
- (3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.
- (4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.
- (5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
- (6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## CAPITOLUL VII STRUCTURA ORGANIZATORICA

- Organigrama Serviciului
- Statul de funcții
- Contractul individual de muncă - cadru –
- Contract de prestări servicii
- Regulament de organizare și funcționare a „Serviciului Public de Alimentare cu Apă ”
- Regulament de Intern



## ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art.23. Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

## CAPITOLUL VIII ATRIBUȚIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art.24. În domeniul serviciului de alimentare cu apă , asigură :

- > exploatarea instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, captare, tratare, pompare, transport, înmagazinare și distribuție a apei, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;
- > preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- > supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă potabilă ;
- > dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;
- > montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- > realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport;
- > alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă ;
- > exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă în stare permanentă de funcționare ;
- > controlul rețelelor de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- > urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- > controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate, înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială;
- > asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă;
- > elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă, cât și a stației de epurare;
- > elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;
- > controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

Art. 25. Responsabilități privind activitatea de protecția mediului

- întocmește documentațiile necesare avizării, autorizării din punct de vedere al agenției pentru protecția mediului
- urmărește la toate sectoarele îndeplinirea obligațiilor ce decurg din aplicarea legilor de protecția mediului și din programele de conformare , parte integrantă în componenta



autorizației de mediu

- aduce la cunoștința autorităților competente schimbările survenite în cadrul Serviciului privind problematica protecției mediului
- întocmește și urmărește aplicarea programelor de prevenire a poluării mediului, a programelor de combatere a efectelor poluării,
- răspunde de raportările periodice privind statistica consumurilor de energie și a realizării trimestriale în domeniul investițiilor pentru lucrări cu impact asupra mediului
- face propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților compartimentului în domeniul energiei și protecției mediului

Art.26. Responsabilități privind licențele, autorizațiile

- elaborează documentația necesară autorizării, avizării Serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodăririi apelor, ISCIR, etc
- întocmește documentația necesară și urmărește obținerea licențelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodărie comună (A.N.R.S.C.)

Art. 27. Eliberarea de avize, adeverințe

- conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.28. Raportări statistice, anrsc, mediu, etc.

- conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, A.N.R.S.C., Agenția de Mediu, Apele Române, ITM, etc .

Art.29. Activitatea de întreținere și reparații :

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii Serviciului;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte structuri, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege ;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotarea compartimentului;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor din secții;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe , iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului ; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe ;
- asigură recepția mașinilor , utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare , pe baza documentațiilor tehnice ale acestora ;
- elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații , răspunde de respectarea cu strictețe a acestora ;
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;



- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini, utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

#### Art.30. Asigurarea pieselor de schimb :

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

#### Art.31. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe a obiectelor de inventar

- Face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehiculele/ mijloacele aflate în dotarea compartimentului și care au îndeplinit norma de casare;
- Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a compartimentului și face justificările necesare în acest sens;
- Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activități;
- Întocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept

#### Art.32. Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori,
- identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
- evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
- întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
- solicită acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
- negocierea contractelor de furnizare;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizând ofertele de preț de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale,
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- primește și transmite comenzi de materiale cu specificații; contracte.
- asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă, în vederea



realizării ritmice a programelor de producție , în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare ;

- îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
- adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării;
- răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții , în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare ;
- participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate ;
- organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție ; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor ;
- ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic ;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime , materialelor , combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire , ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori ;
- ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol , a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime , materiale și combustibili;
- expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală
  - asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , îl semnează , îl înregistrează și îl predă șefului compartimentului;
  - anunță furnizorul despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal ;
  - justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
  - justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
  - execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Lunca de Sus, cu respectarea regulamentelor în vigoare .
  - controlează activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor către sectorul productiv in vederea punerii acestora in opera;
  - cooperează cu șefii serviciilor si a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art.33. Prețuri in colaborare cu biroul financiar contabil:

- răspunde de modul de stabilire a prețului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;
- face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a prețului la apă potabilă în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;
- răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;
- efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț;
- urmărește și analizează evoluția prețurilor , tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .



#### Art.34. Responsabilități în prevenirea și stingerea incendiilor

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoștință conducerea compartimentului situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea compartimentului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea compartimentului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducerea compartimentului, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;
- execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI /PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;
- colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

## CAPITOLUL IX

### RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art 35. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 36. Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și



comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Lunca de Sus, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

e) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a compartimentului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și- de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(4) Consiliul local Lunca de Sus poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)- (4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 37. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL X

### DISPOZIȚII FINALE

Art.38. „*Serviciul Public de Alimentare cu Apă* ” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Lunca de Sus.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a

compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și inesesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.39. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a compartimentului publice .

Art. 40. Desfașurraea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamnetului de organizare și funcționare a serviciului public de Alimentare cu Apă al comunei Lunca de Sus și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consilului Local Lunca de Sus, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art.41. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Lunca de Sus.

Lunca de Sus, la.....



**Consiliul Local al comunei Lunca de Sus**  
**Comisia pentru agricultura, activitati**  
**economico-financiara, amenajarea teritoriului si**  
**urbanism**

R A P O R T

privind reorganizarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă ” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

Comisia pentru agricultura, activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanism, analizând proiectul de hotarare privind reorganizarea „*Serviciului Public de Alimentare cu Apă* ” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Comisia susține acest proiect de hotarare prin care se infiinteaza serviciul public de alimentare cu apa de interes local, cu personalitate juridica in subordinea Consiliului local Lunca de Sus, activitate ce se desfasoara in gestiune directa.

In conformitate cu prevederile art.44 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala Republicata, cu modificări si completări ulterioare, comisia propune aprobarea proiectului de hotarare privind reorganizarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă ” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

Lunca de Sus la .....

1. ....- președinte
2. ....- secretar
3. ....- membru
4. ....- membru
5. ....- membru

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind reorganizarea „Serviciului Public de Alimentare cu Apă ” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

În conformitate cu:

- - Prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 ;
- Prevederile art. 1 alin.(3), litera “h”, ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 24, alin. (1) și alin. (2), art.25 , alin(I) și ale art. 28 alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 19, alin(2) lit. c) din Legea serviciului de alimentare cu apă nr. 241/2006, modificată și completată prin Legea nr. 224/30.07.2015 ;
- Prevederilor art. 36, alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.b) și art. 45, alin.(I), art. 45, alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
- Prevederile art.45,alin. 6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicată , cu modificări și completări ulterioare ;
- Adresa ANRSC nr. 803777 / 27.02.2020;

Având în vedere cele de mai sus,consider legal și oportun adoptarea unei hotărâri prin care Consiliul local al comunei Lunca de Sus să aprobe proiectul de hotărâre privind reorganizarea „*Serviciului Public de Alimentare cu Apă* ” din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Lunca de Sus, județul Harghita, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224 / 30. 07. 2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

Lunca de Sus, la 14. 05. 2020.

Viceprimar,  
Ambrus Andor

Responsabilul pentru apa,

.....



## CAIET DE SARCINI

pentru serviciul de alimentare cu apă în Comuna Lunca de Sus, Județul Harghita

### CAP. I.

#### Obiectul caietului de sarcini

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă, în Comuna Lunca de Sus.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de alimentare cu apă, în Comuna Lunca de Sus și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

**Art.4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de alimentare cu apă și care sunt în vigoare.

**Art.5.** Serviciul public de alimentare cu apă trebuie să asigure prestarea serviciului de alimentare cu apă în regim de continuitate, asigurând:

$Q_{zi\ max.} = 652,5\ mc/zi = 7,55\ l/s,$

$Q_{zi\ med.} = 445,4\ mc/zi = 5,16\ l/s$

$Q_{orar\ max.} = 71,43\ mc/oră = 19,8\ l/s$

**Art.6.** Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă;



b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale fata de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății)

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

**Art.7.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă.

## **CAP. II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

**Art.8.** Operatorul serviciului de alimentare cu apa va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apa, în condițiile legii;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă ;

k) contorizarea cantităților de apă captate, respectiv, facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin

eliminarea pierderilor în sistem;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare a serviciului de alimentare cu apa ;

o) furnizarea serviciului de alimentare cu apa la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;

p) aplicarea de metode performanțe de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forte proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate,

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

**Art.9.** Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu întocmit pe baza Regulamentului – cadru al serviciului de alimentare cu apa .

**Art.10.** Condițiile minime de realizare a investițiilor si a cheltuielilor pe care le va face operatorul sunt:

Lucrarile de investitii in sistemul de alimentare cu apa sunt suportate din:

- bugetul local,
- bugetul central,
- fonduri europene,
- alte surse atrase.

Costurile de operare sunt suportate de operator in limita cotelor aprobate prin tarife.

Bransamentele noi conform Regulamentului seviciului , pentru abonatii casnici se suporta de catre acestia.

Branșamentele noi pentru agentii economici se executa si suporta de fiecare agent



economic.

Bransamentele de apă predate operatorului sunt intretinute, exploatate și reparate pe cheltuiela operatorului.

Extinderile de rețele apă în Comuna Lunca de Sus se execută din sursele bugetului local.

Lucrările de înlocuire a rețelelor publice de apă se execută din fondurile bugetului local.

### **CAP. III** **Serviciul de alimentare cu apă**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Captarea apei brute ( Apă din subteran)**

**Art.11.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială a Comunei Lunca de Sus.

**Art.12.** Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în aria administrativ - teritorială Comuna Lunca de Sus.

**Art.13.** Pentru alimentarea cu apă în sistem centralizat a Comunei Lunca de Sus, soluția constă în captarea de izvoare situate pe văile Gáborok și Gârbea, afluenți ai râului Trotuș.

1. Sursa de apă din Valea Gáborok
  - Este un izvor situat în versantul drept al văii, la circa 1,5 km de DN12A.
  - Debitul izvorului măsurat este de circa 2,4 l/s (207, 36 mc/ zi)
2. Sursa de apă din Valea Gârbea
  - Este situat în versantul stâng, amonte al văii Gârbea, la circa 2 km de podul peste Râul Trotuș.
  - Sursa este constituită din mai multe izvoare, debitul minim estimat pentru această sursă fiind de 3,5 l/s (302,4 mc/ zi)

**Art.14.** Pentru satisfacerea debitelor solicitate, soluția este sistemul de **captare a apei** din izvoare, prin executarea a două fronturi de captare, din care unul este amplasat la o distanță de 1571 m de DN 12A din localitatea Lunca de Sus, iar cel de al doilea la circa 3,5 km de DN12A. Din izvoare se obține un debit total circa 5,9 l/s. Izvoarele sunt colectate într-o cameră de captare realizată din tuburi de beton, DN 1500 mm, prevăzută cu barbacane. La partea inferioară, camera de captare este prevăzută cu radier din piatră brută. Camerele de captare sunt prevăzute cu tuburi de aerisire și conducte de preaplin, cu descărcare în pârâul Gáborok, respectiv în pârâul Valea Gârbea. În jurul izvoarelor sunt instituite zonă de protecție sanitară cu regim sever și de restricții conform normelor aflate în vigoare.

**Conductele de aducțiune** dintre cele două fronturi de captare a izvoarelor și rezervoare sunt realizate din polietilenă de înaltă densitate PEHD cu Dn= 110 mm, cu presiune nominală Pn= 10 bari, pozate îngropat în pământ sub adâncime de îngheț de 1, 10 m. Lungimea conductei de aducțiune de la frontul de captare nr. 1 până la rezervorul R1 este L=390 m, iar lungimea conductei de la frontul de captare nr.2 până la rezervorul

R2 este L=500m.

Cele două **rezervoare de înmagazinare** au capacitatea de 200 mc fiecare și sunt realizate din beton armat monolit, semiîngropat, cu peretele din prefabricate din beton armat, o placă de fund de 12 cm și un acoperiș în două pante cu grinzi și plăci, prefabricate de perete de 12 cm grosime. În jurul rezervoarelor este instituit zonă de protecție sanitară cu regim sever, conform HG 930/2005.

**Stația de dezinfectare** este amplasat după rezervorul de înmagazinare.

**Rețeaua de distribuție** stradală cuprinde traseele de conducte amplasate în extravilanul și intravilanul Comunei Lunca de Sus și este executată din țevi de polietilenă de înaltă densitate cu presiune nominală  $P_n=16$  bari și diametrul exterior de 75- 125 mm.

Activitatea se desfășoară cu respectarea specificațiilor tehnice a normelor specifice și a reglementărilor din domeniu;

Regulamentul serviciului de alimentare cu apă aprobat și întocmit conform Ordin 88 /2007 al ANRSC;

Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă și întocmit conform Ordin 89/2007 al ANRSC;

Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă întocmit conform Ordin nr. 90/2007 al ANRSC;

Legea nr. 107/1996 Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 10/1995, privind calitatea în construcții;

HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrologică;

Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

HG 472/2000 privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă;

Legea 458/2002 – privind calitatea apei.

Reglementările minime obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de alimentare cu apă sunt:

1. Să dețină autorizație de funcționare din punct de vedere al securității în muncă, eliberată de organisme abilitate în acest sens;

2. Să precizeze – numărul autorizației;

- data eliberării autorizației;

- autoritatea emitentă;

3. Să respecte prevederile Legii securității în muncă nr. 319/2006.



4. Să respecte prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 – aprobate prin HGR nr. 1425/2006 – Cap III. Secțiunea 2

5. Să dețină Autorizație de mediu cu precizarea datelor de identificare a autorizației:  
numarul autorizației;

Data eliberării;

Autoritatea emitentă;

**Art. 15.** Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității,

dacă este cazul.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Tratarea apei brute

În cadrul serviciului de alimentare cu apă a Comunei Lunca de Sus, alimentare cu apă din subteran, tratarea cu apă se face doar prin clorinare.

**Art. 16.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială a Comunei Lunca de Sus .

Activitatea se va desfășura cu respectarea specificațiilor tehnice a normelor specifice și a reglementărilor din domeniu;

Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apă întocmit conform Ordin 89/2007 al ANRSC;

Contractul de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apă întocmit conform Ordin nr. 90/2007 al ANRSC ;

Legea nr. 107/1996 Lege apelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 10/1995, privind calitatea în construcții

HG 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrologică

Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

HG 472/2000 privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă;

Legea 458/2002 – privind calitatea apei.

- reglementările minime obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de alimentare cu apă sunt:

1. Să dețină autorizație de funcționare din punct de vedere al securității în muncă, eliberat de organisme abilitate în acest sens;

2. Să precizeze – numărul autorizației; data eliberării autorizației;  
autoritatea emitentă;

3. Să respecte prevederile Legii securității în muncă nr. 319/2006.

4. Să respecte prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.



5. Să dețină Autorizație de mediu cu precizarea datelor de identificare a autorizației:

numarul autorizației;

Data eliberării;

Autoritatea emitentă;

**Art. 17.** Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor, creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei potabile;
- m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## MODEL

### CONTRACT de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

**Art. 1.** Serviciul de alimentare cu apă din Comuna Lunca de Sus, Sat Lunca de Sus, Nr. 537, județul Harghita, tel. 0266/339101, fax: 0266/339026, e-mail: [luncadesus@yahoo.com](mailto:luncadesus@yahoo.com), reprezentată de....., având funcția de, în calitate de operator, pe de o parte, și .....  
CI/BI seria .....nr....., eliberat la data de.....  
C.N.P....., cu sediul/domiciliat în localitatea Lunca de Sus str.....nr....., bl....., sc....., ap....., județul Harghita, telefon:..... în calitate de .....pe baza act.....nr..... în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de alimentare cu apă, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAPITOLUL II Obiectul contractului

**Art. 2.** (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă potabilă, în condițiile prevăzute de prezentul contract, regulamentul serviciului de alimentare cu apă, precum și de legislația în vigoare.

(2) Contractul stabilește relațiile dintre utilizator și operator la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică situată pe domeniul public care este constituit de contorul de branșament pentru sistemul de alimentare cu apă, respectiv căminul de racord pentru sistemul de canalizare.

(3) Punctul de delimitare între operator și utilizator este căminul de apometru, pentru alimentarea cu apă, și căminul de racord.

(4) Prestarea altor activități conexe serviciului, dincolo de punctul de delimitare, vor face obiectul altor contracte de prestări servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala față de prevederile prezentului contract.

(5) Punctul de sistare – locul în care în condițiile prezentului contract operatorul are dreptul de a sista furnizarea apei către un utilizator. Acest punct de sistare poate fi:

- robinetul de concesiune sau robinetul din amonte de contorul de branșament – în cazul în care branșamentul deservește un singur utilizator;
- robinetul din amonte de contorul de separare de consum – în cazul în care mai mulți utilizatori sunt deserviți de același branșament.



**Art. 3.** Prezentul contract s-a încheiat pentru punctul/ punctele de consum a/ale titularului de contract.

**Art. 4.** La contract sunt menționate standardele, normativele, condițiile de calitate privind furnizarea apei, gradul de continuitate, presiunea de serviciu și debitul asigurat, precum și condițiile de acceptare la deversarea în rețelele publice a apelor uzate, valabile la data semnării contractului.

**Art. 5.** (1) Contractul de furnizare/prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă se încheie între operator și utilizator pe durată nedeterminată.

(2) Rezilierea contractului se poate face la cererea utilizatorului (cu un preaviz de 30 de zile, termen necesar operatorului pentru efectuare: citire contor, sistare prestație dacă este cazul, emitere factură pentru consum/prestație la zi) numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator.

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi:

6.1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor de alimentare cu apă furnizate/prestate conform tarifelor aprobate de autoritatea publică locală;

6.2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

6.3. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii;

6.4. să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare/prestare a serviciului sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

6.5. (1) să aibă acces la instalațiile de utilizare a apei aflate în folosința sa de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debranșare, în caz de neplată sau pericol de avarie a acestora, precum și la contorul de branșament dacă se află pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării metrologice sau a integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezența delegatului împuternicit al utilizatorului;

(2) să aibă acces la echipamentele de măsură care stau la baza facturării și la punctul de sistare. Accesul se va efectua în prezența delegatului împuternicit al utilizatorului;

6.6. să stabilească condițiile tehnice de branșare și/sau de racordare a utilizatorului la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă;

6.7. să desființeze branșamentele sau racordurile realizate fără obținerea avizelor legale și să sesizeze autoritățile competente, în cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri ori degradări intenționate ale componentelor sistemului public de alimentare



cu apă;

6.8. (1) să întrerupă furnizarea apei în punctul de sistare, numai după 5 zile lucrătoare de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

a) utilizatorul nu achită factura în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentă, precum și orice alte debite datorate operatorului (inclusiv penalitățile și cheltuielile ocazionate cu procesele) indiferent de natura, cuantumul sau vechimea lor;

b) utilizatorul nu remediază defecțiunile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu apă a altor utilizatori;

c) utilizatorul aduce orice fel de modificări la schema de montaj a echipamentului de măsură care stă la baza facturării (ex. by-pass la contor, contor montat în sens invers) sau intervine în mod neautorizat asupra acestuia (ex. violarea sigiliului, rupere cablu de monitorizare, etc.);

d) neachitarea obligațiilor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

e) împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de amonta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de operator, când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;

f) branșarea sau racordarea, fără acordul operatorului, la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;

g) utilizatorul folosește în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publică direct sau prin branșamentul de apă;

(2) să întrerupă furnizarea apei în punctul de sistare, după 15 zile calendaristice de la primirea de către utilizator a unei notificări constând în comunicarea scrisă făcută de operator și transmisă prin curier sau prin scrisoare recomandată adresată utilizatorului, în următoarele situații:

a) la încălcarea oricăror altor obligații prevăzute în: contract, regulamentul serviciului de alimentare cu apă și legislația în materie;

b) dacă utilizatorul refuză încheierea unui nou contract ori perfectarea sau reactualizarea contractului existent în condițiile modificării reglementărilor sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

În cazurile (1) și (2), procedura de notificare se va considera îndeplinită și în situația unui refuz de primire al acesteia sau o avizare – lipsă de la domiciliu din partea utilizatorului.

(3) să întrerupă furnizarea apei la cererea utilizatorului;

6.9. să verifice și să constate starea instalațiilor interioare ale utilizatorului, care trebuie să corespundă prescripțiilor tehnice avute în vedere la încheierea contractului și/sau primirea avizului de branșare;

6.10.(1) să aplice penalitățile prevăzute de actele normative;

În constatarea abaterii și stabilirea cuantumului penalității se fac prin proces – verbal de constatare, care se comunică prin poștă, cu confirmare de primire; cuantumul penalității se va achita prin ordin de plată, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea procesului – verbal de constatare;

6.11. să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului de alimentare cu apă, dar nu mai



mult de 24 de ore, în următoarele condiții:

- a) când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- b) pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în sistemul de alimentare cu apă;
- c) pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;

6.12. să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile de distribuție/furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

realizarea lucrărilor se va programa astfel încât perioada și numărul de utilizatori afectați să fie cât mai mic.

**Art. 7.** Operatorul are următoarele obligații:

7.1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare/prestare;

7.2. să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare competente și de autoritățile administrației publice locale;

7.3. să respecte indicatorii de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea autorității administrației publice locale de dare în administrare;

7.4. să asigure continuitatea serviciului de alimentare cu apă, la parametri fizici și calitativi prevăzuți de legislația în vigoare și în avizul operatorului, cu excepția cazurilor de întreruperi în alimentare cu energie electrică, avariilor și a cazurilor de forță majoră;

7.5. să asigure funcționarea rețelei de alimentare cu apă la parametri proiectați;

7.6. să efectueze analiza calitativă a apei furnizate;

7.7. să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 24 de ore înainte, prin mass-media locală și/sau prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea apei, în cazul unor lucrări de modernizare, reparații și întreținere planificate;

7.9. să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile sale. Constatarea defecțiunilor la rețeaua publică de apă se efectuează în maximum 4 ore de la sesizare, intervenindu-se pentru limitarea pagubelor care se pot produce. Demararea lucrărilor pentru remedierea defecțiunilor constatate se va face în termen de maximum 48 de ore de la constatare. Odată cu demararea lucrărilor se va comunica utilizatorului durata intervenției. Depășirea limitelor de timp prevăzute se poate face, în cazuri justificate, numai prin modificarea autorizației de construire și a avizului de desfacere de pavajului și cu informarea utilizatorului în prealabil;

7.10. pentru întreruperile din culpa operatorului în furnizarea apei, care depășesc limitele prevăzute în contract, operatorul va suporta despăgubirile datorate utilizatorului. Solicitarea despăgubirilor se va face în scris și în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea pagubei. Pentru întreruperile din vina operatorului, care depășesc 24 de ore, operatorul este obligat să asigure, cu mijloace tehnice proprii, nevoile de apă ale utilizatorului care solicită aceasta, care se va realiza astfel:

- prin cișmele stradale sau hidranți amplasați în zonă;
- prin transportul apei cu cisterne curate și distribuirea în locuri prestabilite și



anunțate, la nivelul baremului de 1-2 litri/om/zi pentru minimum 3-4 zile;

7.11. să evacueze, pe cheltuiala sa, apa pătrunsă în curți, case, subsoluri din cauza defecțiunilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare; evacuarea apei nu exonerează operatorul de plata unor despăgubiri stabilite în condițiile legii;

7.12. a) să exploateze și să verifice contoarele instalate la branșamentul fiecărui utilizator. Verificarea periodică se face conform dispozițiilor de metrologie în vigoare și se suportă de către operator. Contoarele de branșament defecte sau suspecte de înregistrări eronate, se demontează de operator și se supun verificării în laboratorul metrologic autorizat;

b) în cazul în care verificarea contorului de branșament se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, cheltuielile de verificare, montare și demontare vor fi suportate astfel: de către operator, dacă sesizarea a fost întemeiată (contorul a fost declarat „respins”); de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată (contorul a fost declarat „admis”);

7.13. să echipeze, pe cheltuiala sa, cu contoare fiecare branșament în punctul de delimitare a instalațiilor, în termenele stabilite de consiliul local în conformitate cu prevederile legale;

7.14. să schimbe, pe cheltuiala sa, contorul instalat la branșament, în cazul în care s-a constatat că este defect, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la constatare. Constatarea defecțiunii se face în termen de cel mult 72 de ore de la sesizare;

7.15. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresa atașată facturii;

7.16. în cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului care stă la baza facturării sau inundarea căminului de branșament, operatorul va lua măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate, inclusiv să solicite utilizatorului remedierea defecțiunilor la rețeaua interioară, în cazul în care inundarea căminului se datorează culpei acestuia. În toate cazurile în care deficiențele constatate sunt din culpa utilizatorului, cheltuielile de remediere îi revin acestuia;

7.17. să nu deterioreze bunurile utilizatorului și să aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;

7.18. să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare, ce au survenit din vina sa, conform prevederilor legale în vigoare;

7.19. să furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta;

7.20. să anunțe utilizatorul în cazul în care este afectat de limitările sau întreruperile planificate în modul stabilit prin contract și să comunice durata planificată pentru întreruperile necesare executării unor lucrări de întreținere și reparații planificate;

7.21. să plătească toate daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:  
a) nu anunță utilizatorul din timp cu privire la limitările sau întreruperile programate. Anunțarea se consideră realizată prin mass media locală;



b) după întreruperea furnizării apei potabile nu reia furnizarea acesteia în maximum 5 zile lucrătoare după îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;

7.22. să acorde bonificații utilizatorului în cazul furnizării/prestării serviciilor sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract:

- a) nu livrează apa potabilă în condițiile stabilite în contract;
- b) nu respectă parametrii de calitate pentru apa potabilă furnizată la branșament, conform prevederilor din contract;

7.23. în cazul în care furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a fost întreruptă pentru neplată, reluarea acesteia se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile justificate aferente sistării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de utilizator.

7.24. (1) La fiecare citire a contorului de branșament/separare de consum, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanță, să lase o înștiințare scrisă din care să reiasă:

- a) data și ora citirii;
- b) indexul contorului;
- c) numele și prenumele cititorului;
- d) cauza care a dus la imposibilitatea citirii;

(2) În cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării căminului de branșament, datorită unor defecțiuni în instalația aparținând patrimoniului public, operatorul are obligația ca până la data limită de emiteră a facturii să:

- a) golească căminul de apă;
- b) citească contorul de apă;
- c) să remedieze defecțiunea care a făcut posibilă inundarea căminului;
- d) să emită factura pe baza citirii efectuate;

(3) În cazul în care operațiunile prevăzute la pct. 2 ar conduce, din motive justificate, la emiterea facturii după data de 15 a lunii, se admite emiterea acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi obligatoriu menționat în factură, regularizarea efectuându-se în factura următoare;

7.25. să intervină în maximum 4 ore dacă a fost sesizat de consumator privind calitatea necorespunzătoare a apei. Costurile pentru remedierea deficienței (inclusiv consumul de apă pentru spălarea rețelei stradale și a branșamentului) nu cad în sarcina utilizatorului.

## **CAPITOLUL IV**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**Art. 8.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

8.1. să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu apă în condițiile prevăzute în contract;

8.2. să conteste facturile când constată diferențe între consumul facturat și cel realizat. În acest sens, utilizatorul se adresează operatorului în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. În caz contrar, factura se consideră acceptată la plată.

8.3. (1) să beneficieze de reducerea valorii facturii, prin acordarea de bonificații în valoare de până la 30%/lună din valoarea facturii curente, în următoarele situații:

- a) nefurnizarea apei conform prevederilor art. 7 pct. 7.4;
- b) neanunțarea întreruperilor, conform prevederilor art. 7 pct. 7.8, sau depășirea limitelor de timp comunicate;

(2) nu se acordă bonificații în cazurile de forță majoră definite conform contractului;

8.4. să primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

8.5. să racordeze în condițiile legii și cu acordul scris al operatorului alți consumatori pentru alimentarea acestora cu apă;

8.6. să solicite operatorului remedierea defecțiunilor și a deranjamentelor survenite la sistemul public de distribuție a apei sau la branșament;

8.7. să solicite în scris verificarea contorului de branșament/contorului de separare de consum, defect sau suspect de înregistrări eronate, în condițiile art. 7 pct. 7.12 b .

8.8. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate sau prin furnizarea/prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

8.9. să sesizeze autorităților administrației publice locale competente orice deficiență constatată în furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și să facă propuneri vizând înlăturarea acesteia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciilor;

8.10. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate, după achitarea integrală a tuturor debitelor;

8.11. să primească și să utilizeze informații privind serviciile de utilități publice care îl vizează

8.12. să se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

8.13. să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau cedarea către terți;

8.14. să i se solicite acordul în cazul în care datele personale sunt cedate către terți.

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele obligații:

9.1. să respecte normele de exploatare și funcționare a sistemelor de alimentare cu apă prevăzute de legislația în vigoare;

9.2. să accepte limitarea cantitativă sau întreruperea temporară a furnizării/prestării serviciului pentru execuția unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

9.3. să respecte condițiile de calitate a apelor, potrivit normelor și normativelor în vigoare;

9.4. în cazul în care căminul de branșament și/sau contorul de branșament sau separare de consum se află pe proprietatea utilizatorului, acesta va asigura integritatea



sistemelor de măsurare, va asigura accesul operatorului la contor pentru efectuarea citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții;

9.5. să nu aducă nici un fel de modificări la schema de montaj a echipamentului de măsură avizată, verificată și sigilată de operator;

9.6. să nu execute lucrări de ocolire a contorului de branșament și a contorului de separare de consum, acestea fiind ilegale;

9.7. să monteze clapetă de sens în aval de robinetul de după contorul de branșament/separare de consum, în cazul în care folosește și alte surse de alimentare cu apă;

9.8. să nu execute manevre la robinetul; izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului de după contorul de branșament în sensul de curgere al apei;

9.9. să nu folosească în instalația interioară pompe cu aspirație din rețeaua publică, direct sau prin branșamentul de apă;

9.10. să ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de sens pe tronsoanele de legătură dintre subsol și racord;

9.11. să aducă la cunoștință operatorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse la contract și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate;

9.12. să asigure integritatea, întreținerea și repararea instalațiilor interioare de apă

9.13. să solicite rezilierea contractului și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;

9.14. să nu construiască sau să amplaseze obiective în zona de protecție sau care nu respectă distanțele de siguranță față de construcțiile și instalațiile operatorului aferente activității de distribuție, iar pe cele construite sau amplasate ilegal să le desființeze;

9.15. să nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât cu acordul operatorului;

9.16. să suporte orice reparații și orice înlocuire de echipament de măsură în cazul deteriorării din vina utilizatorului, cum ar fi: inundare, incendiu, furt, intervenție neautorizată, etc.;

9.17. să aducă la cunoștință operatorului, lunar, prin adresă scrisă, cantitatea de apă consumată de operatorii economici și instituțiile publice, subconsumatori care beneficiază de serviciile de alimentare cu apă pe baza contractului încheiat de utilizator;

9.18. să exploateze, să întrețină, să repare și să verifice metrologic echipamentele de măsură montate pe sursele proprii;

9.19. să nu utilizeze apa furnizată în situația în care constată că nu este corespunzătoare din punct de vedere organoleptic (culoare, gust, miros) și să anunțe

imediat operatorul în asemenea cazuri;

## **CAPITOLUL V**

### **Stabilirea cantității de apă furnizată**

**Art. 10.** (1) Data/perioada citirii contorului se comunică prin mass-media locală  
(2) Data emiterii facturii este ultima zi a fiecărei luni.

**Art. 11.** Stabilirea cantității de apă furnizată se va face astfel:

l) Cantitatea de apă potabilă furnizată se stabilește:

(1) pe baza indicațiilor contorului montat în căminul de branșament, în cazul branșamentelor care deserveșc un singur utilizator;

(2) pe baza indicațiilor contoarelor de separări de consum, în cazul branșamentelor care deserveșc condominii în care toți beneficiarii de servicii din condominiu și-au executat separări de consum;

(3) pe baza indicațiilor contoarelor de branșament și a celor de separări de consum, în cazul branșamentelor care deserveșc condominii în care doar o parte din beneficiarii de servicii din condominiu și-au executat separări de consum; în această situație cantitățile de apă facturate se stabilesc astfel:

a) pe baza indicațiilor contoarelor de separări de consum, pentru cei care și-au executat separări de consum;

b) pe baza diferenței dintre cantitatea înregistrată pe contorul de branșament și suma cantităților înregistrate pe contoarelor de separări de consum, pentru cei care nu și-au executat separări de consum și pentru care se încheie un singur contract cu operatorul, până la finalizarea lucrărilor de mutare a contorului de branșament pe distribuitor

c) pe baza cantității înregistrate de contorul de branșament montat pe distribuitor, pentru cei care nu și-au executat separări de consum, și pentru care se încheie un singur contract cu operatorul.

(4) În cazurile 1, 2 și 3, operatorul asigură citirea contoarelor periodic, o dată la trei luni. Timp de două luni consecutive, facturarea lunară a consumului se poate face:

a) în baza indexului comunicat de către utilizator;

b) estimativ - pe baza mediei consumului facturat în ultimele trei luni, urmând ca în cea de-a treia lună, prin citirea de către operator a contorului de branșament/separare de consum să se facă regularizarea dacă este cazul.

(5) În cazurile 1, 2 și 3, dacă utilizatorii sunt dotați cu echipamente de monitorizare a consumurilor, cantitățile de apă facturate lunar se stabilesc estimativ pe baza indicațiilor integratorului care înregistrează impulsurile de volum transmise de la contorul de branșament. Periodic, o dată la trei luni, se va face și citirea contorului de branșament, pentru efectuarea unor eventuale regularizări dacă este cazul. a contorului să se facă regularizarea dacă este cazul.

**Art. 12.** (1) În cazurile în care contoarele de branșament de consum sunt defecte, sau sunt demontate în vederea verificării metrologice, calculul consumului de apă pentru perioada cuprinsă de la data ultimei citiri înaintea demontării/constatării defecțiunii până la data montării unui contor funcțional și verificat metrologic -se face pe baza mediei zilnice stabilită pentru perioada cuprinsă între două citiri consecutive ale contorului de branșament/separare de consum, citiri efectuate în perioada în care contorul a funcționat normal.

(2) În cazurile în care contoarele de branșament/separare de consum sunt defecte



din vina utilizatorului sau utilizatorul aduce orice fel de modificări la schema de montaj a echipamentului de măsură care stă la baza facturării, cantitatea facturată pentru perioada cuprinsă între ultima citire dinaintea constatării deficienței și până la remedierea acesteia, va fi determinată în baza criteriilor tehnice privind stabilirea cantităților de apă în sistem paușal, astfel cum sunt stabilite conform normativelor în vigoare, la care se adaugă, separat, cheltuielile justificate aferente înlocuirii acestuia.

(3) În situațiile în care contorul de facturare a fost declarat „respins” la verificarea metrologică, recalcularea facturii contestate se face pe baza mediei zilnice stabilită pentru perioada cuprinsă între două citiri consecutive ale contorului de branșament/separare de consum, citiri efectuate în perioada în care contorul a funcționat normal. Recalcularea consumului se va face începând cu factura anterioară datei depunerii reclamației.

(4) La schimbarea contorului în vederea reparării sau verificării metrologice periodice, operatorul are obligația de a anunța titularii contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă despre operațiunea respectivă, cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programată acțiunea și vor completa un document în care sunt trecute cel puțin:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare și indexul contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) datele de identificare și indexul contorului ce se montează;
- f) seria sigiliului cu serie unică de identificare
- g) datele de identificare a persoanei care a realizat înlocuirea.

(5) În cazul echipamentelor de măsurare care nu sunt în patrimoniul operatorului, dar care servesc la calculul facturilor de apă și de canalizare, operatorul are dreptul să someze utilizatorul în vederea verificării sau înlocuirii ori de câte ori consideră că este cazul, utilizatorul fiind obligat să dea curs somației. În cazul în care nu se dă curs solicitării operatorului, acesta are dreptul să sisteze prestația.

## **CAPITOLUL VI**

### **Tarife, facturare și modalități de plată**

**Art. 13.** (1) Operatorii serviciilor publice de alimentare cu apă vor practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului în scris, cu minim 15 zile înainte începerii perioadei de facturare la noul preț.

(3) Propunerea de ajustare a prețurilor și tarifelor se aduce la cunoștința utilizatorilor prin mass-media locală cu 15 zile înainte de a fi trimise spre aprobare Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus.

**Art. 14.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) În cazul facturării unor cantități estimate, regularizarea consumului se realizează conform prevederilor prezentului contract.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 15.** (1) Factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 zile de la data scadenței atrage după sine



penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

**Art. 16.** Facturile pentru persoanele fizice se transmit de către operator prin firma de distribuție după data emiterii. Facturile pentru agenții economici se ridică de la sediul operatorului în perioada 08 – 11 ale lunii, după această dată sunt transmise utilizatorilor.

**Art. 17.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar, la casieria comunei Lunca de Sus;
- b) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 18.** (1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria.

**Art. 19.** (a) În cazul în care se constată că utilizatorul - la care anterior a fost sistată furnizarea apei potabile - beneficiază de furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă fără acordul operatorului, se va proceda la blindarea bransamentului și facturarea prestațiilor de apă conform indicațiilor contorului dacă acesta funcționează, în caz contrar facturarea se va face în conf. cu ordin 29/N/1993 începând cu data sistării prestației.

(b) Pe lângă facturarea consumului stabilit la lit.a), utilizatorului în cauză i se vor aplica și sancțiuni conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea contractuală

**Art. 20.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului, sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

**Art. 21.** Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia prin adresă scrisă care va conține și motivul refuzului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalități.

**Art. 22.** În cazul în care, ca urmare a unor recalculări ale consumurilor, se reduce nivelul consumului facturat, nu se vor încasa penalități.

**Art. 23.** Operatorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării instalațiilor interioare aparținând utilizatorului sau îmbolnăvirii utilizatorilor colectivi sau individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele tehnice în vigoare sau calitatea apei nu corespunde condițiilor de potabilitate. Plata despăgubirilor se face în termen de maxim 30 de zile de la data cererii utilizatorului, însoțită de sentința definitivă și irevocabilă investită cu



formulă executorie.

**Art. 24.** (1) În cazul apariției unor situații de forță majoră partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți direct sau indirect prin mass media locală, în termenul de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

## CAPITOLUL VIII

### Litigii

**Art. 25.** (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) Părțile convin ca în cazul în care pe parcursul derulării contractului actele normative care au stat la baza întocmirii contractului vor fi modificate sau abrogate, se vor aplica de drept noile reglementări, fără înștiințare sau notificare.

**Art. 26.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din municipiul Miercurea- Ciuc.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

**Art. 27.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**Art. 28.** Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unor carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă.

**Art. 29.** Operatorul/prestatorul de servicii de utilități publice, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, natura capitalului sau țara de origine, are dreptul de servitute legală asupra sistemelor de utilități publice destinate realizării serviciilor, fie că acestea deservesc utilizatorul proprietar al fondului aservit, fie alt consumator învecinat.

**Art. 30.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 31.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

Operator,

Utilizator,

Data semnării