

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LUNCA DE SUS
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.31/2017

privind aprobarea formularului contractului de prestări servicii
de salubritate pentru persoanele juridice
cu sediul în comuna Lunca de Sus, jud. Harghita

Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus, convocat în ședința ordinară din data de 31 iulie 2017;

Având în vedere :

-Raportul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și avizul favorabil al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină a Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus;

-Raportul procedurii de licitație deschisă având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Lunca de Sus, județul Harghita”;

Având la bază prevederile:

- Art. 29 și art. 31 alin (1) lit b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 – legea salubrității localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin (2) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârile Consiliului Local nr.21/2017, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate societății RDE HURON SRL;

Respectând prevederile legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 36 alin (2) litera d), alin (6) lit a) pct.14, art.45 alin (1) și art. 115 alin (1) lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă formularul contractului de prestări servicii de salubritate, contracte care se vor încheia între SC RDE HURON SRL, în calitate de operator și persoanele juridice având sediul pe teritoriul administrativ al comunei Lunca de Sus, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează SC RDE HURON SRL, persoanele juridice cu sediul în comuna Lunca de Sus, precum și primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului:

- Instituției Prefectului județului Harghita;
- SC RDE HURON SRL;
- primarului comunei Lunca de Sus.

Lunca de Sus, la 31.07.2017.

Președinte de ședință,
viceprimar,
Ambrus Andor



Contrasemnează pentru legalitate,
secretar

Farkas-T. Attila



FORMULAR DE CONTRACT
PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE (☐ PJM/ ☐ PJP/ ☐ AF, AI/ ☐ IP) NR. _____

OPERATOR: _____, cu sediul _____, str. _____ nr. _____
 jud. _____, cu codul de înregistrare fiscală nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului – Harghita
 sub nr. _____, având cont bancar nr. _____, deschis la
 _____ reprezentată prin _____

UTILIZATOR: _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____
 , cod poștal _____ jud. _____, înregistrată în Reg. Com. sub nr. J/F _____/_____/_____, având CIF nr. _____
 , cont bancar nr. _____, deschis la _____
 , cod CAEN _____, reprezentată legal de către _____, având funcția de _____
 , telefon fix _____, telefon mobil _____, fax _____, e-mail _____

MANDATAR: _____, cu domiciliul în _____
 , str. _____, nr. _____, cod poștal _____ jud. _____, legitimat(ă) CI/BI seria _____ nr. _____
 , eliberat(ă) la data de _____, de către _____, având CNP _____
 , telefon fix _____, telefon mobil _____, fax _____, e-mail _____

I. Adresa la care vor fi trimise facturile: sediul utilizatorului domiciliu mandatar altele, respectiv:
 Denumire _____, localitatea _____
 str. _____, nr. _____, jud. _____, cod poștal _____

II. Servicii de salubritate:
 1. Colectare și transport: zilnic săptămânal altele _____
 2. Ziua colectării și transportului: _____ conform grafic (aprobat de Consiliul Local).
 3. Ora de amplasare de către utilizator a recipientelor: 7.00 AM.
 4. Cantitatea colectată: fixă _____ (mc) după confirmare.
 5. Recipient de colectare proprii: NU DA, și anume: _____ buc/.....l _____ buc/.....mc
 6. Tarife (aprobat de Consiliul Local): _____ LEI fără TVA/mc.
 7. În cazul serviciilor de salubritate la sedii secundare se va întocmi o anexă, parte integrantă a prezentului contract, în care se va stabili adresa și condițiile de colectare și transport a deșeurilor, precum și modul de facturare a serviciilor de salubritate și/sau conexe.

III. Servicii conexe - închiriere recipient de colectare a deșeurilor:
 1. Recipient de colectare: _____ buc 120l _____ buc 240l _____ buc 1100l _____ 4-5-6 mc
 2. Chiria lunară (LEI fără TVA): _____ LEI _____ LEI _____ LEI
 3. Valoarea de intrare recipient: _____ (.....) _____ (.....) _____ (.....) _____ (.....)
 LEI fără TVA (care se va percepe de la utilizator în caz de pierdere/furt/distrugere).
 4. Condiții de închiriere recipient 1100l: min. 2 goliri pe lună (min. 2 mc).
 5. Condiții de închiriere recipient 4-5-6 mc: min. 2 transporturi pe lună (min. 8 mc).
 6. În cazul exploatării insuficiente a recipientelor menționate la pct. III. 4 sau III. 5, în mod consecutiv pe trei luni, utilizatorul datorează dublul chiriei stabilite la pct. III. 2 pentru recipientele respective, pentru aceste luni, după care vor trebui renegociate condițiile închirierii prin schimbarea recipientului. Prin exploatare insuficientă se înțelege nerespectarea minimului de goliri menționate la pct. 4, 5.

IV. Facturare:
 1. Facturile aferente serviciilor prestate de la pct. II și III, se vor factura lunar.
 2. Data emiterii facturii este: până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care s-a prestat serviciul.
 3. Termen de plată: 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.
 4. Valoarea penalităților sunt stabilite de reglementările legale în vigoare.

V. Documente necesare încheierii contractului:
☐ Certificat de înregistrare (copie) ☐ Imputernicire pentru mandatar (original) ☐ CI/BI mandatar (copie)

VI. Formularul de contract este însoțit de următoarele anexe, care împreună constituie contractul dintre părți:
☐ Condiții generale de prestare a serviciilor de salubritate
☐ Proces verbal de predare - primire recipient _____ ☐ Anexă pentru sediile secundare ale utilizatorului în număr de _____ buc.

Eu, utilizatorul declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile generale de prestare a serviciilor de salubritate care fac parte integrantă a prezentului contract, precum și cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestor condiții. Deasemenea declar că am primit un exemplar din prezentul contract.

Subsemnatul _____, în calitate de agent al Operatorului, cunoscând prevederile art. 215, 290 și 292 din Codul Penal, certific conformitatea cu originalul a copiilor documentelor anexate. Certific totodată faptul că identitatea utilizatorului a fost stabilită prin prezentarea actelor în original. Încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Mențiuni:

Utilizator,

Operator,