

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA LUNCA DE SUS
Str. Principala nr. 537
Nr.941/ 2016

Se aprobă
Conducătorul autorității contractante
Primar
Pap Imre



STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru achiziția publică având ca obiect

**„Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Lunca de Sus,
județul Harghita”**

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ :

Denumirea : Comuna Lunca de Sus,

Adresa sediu : 537155 Lunca de Sus Str. Principala nr.537 - jud.Harghita, telefon nr.
0266-339101 fax:0266 - 339026; e-mail : : papimre@yahoo.com

Cod fiscal : 4246220

Reprezentant legal : Pap Imre având funcția de primar

2. OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Titlul : „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna
Lunca de Sus, județul Harghita”

Cod CPV : 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

Descriere succintă : Asigurarea prestării serviciului de salubritate în raza administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus prin delegarea gestiunii activităților de : colectare separată și transportul deșeurilor municipale, colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare de construcții.

Descrierea concesiunii

În momentul actual prestarea serviciului de salubritate este efectuată printr-un operator economic de profil cu capital privat, cu care a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului, contract care expiră peste 2 luni, prin ajungere la termen. Conform prevederilor din acest contract în caz de încetare a acestuia, operatorul economic are obligația de a asigura prestarea serviciului pe o perioadă de încă 90 zile în situația în care formalitățile de contractare cu operatorul câștigător al licitației ca urmare a derulării procedurii de delegare a gestiunii serviciului nu poate fi asigurat în timp.

În această situație este evidentă și iminentă necesitatea reorganizării prestării acestui serviciu de importanță majoră, prin delegarea gestiunii serviciului pe o perioadă mai lungă către un operator economic care să desfășoare o activitate bazată pe profesionalism și care să garanteze prestarea impecabilă în continuare a serviciului pentru utilizatori, cetățenii comunei.

Având la bază atât prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 – Legea

serviciului de salubritate a localităților, republicată la data de 8 sept. 2014, cât și studiul de fundamentare elaborat în acest sens și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus, pentru atribuirea contractului delegare a gestiunii serviciului de salubritate se va organiza o licitație publică deschisă conform prevederilor art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Această modalitate de atribuire a dreptului de prestare a serviciului va oferi o deplină garanție în sensul că operatorul selectat va poseda competență tehnico-organizatorică și profesională corespunzătoare, va asigura personalul necesar și dotări tehnico-materiale adecvate, și va dispune de capacitatea corespunzătoare pentru a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi solicitați.

Având în vedere importanța continuării regimului performant instituit în comună în întreaga activitate de organizare și furnizare a serviciului de salubritate și implicit îmbunătățirea condițiilor de protecție a mediului, necesitatea delegării gestiunii este mai mult decât justificată. Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- colectarea și transportul separat deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora;
- predarea pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a europubelelor utilizatorilor precum și a mijloacelor de transport și colectare a deșeurilor solide.

Colectarea vapoate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. În prezent în comuna Lunca de Sus se realizează colectare selectivă a deșeurilor într-o proporție neglijabilă, colectarea deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora se realizează la gospodăriile individuale în europubele de capacitate de 120 litri, sau în saci de plastic puse la dispoziție de către operator.

Pentru promovarea colectării selective a deșeurilor sunt amplasate eurocontainere de capacitate de 1.1 mc pentru colectarea selectivă de material plastic, hârtie, sticlă și metale, numărul cărora va trebui să crească în mod treptat.

Colectarea deșeurilor municipale este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de colectare (gospodăriile individuale și cele ale persoanelor juridice). În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite în concordanță cu nevoile populației și ale persoanelor juridice.

Această activitate cuprinde inclusiv colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care se efectuează în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, periodice, conform specificațiilor autorității locale. Organizarea acestor acțiuni se face de regulă trimestrial sau ocazional, la unele solicitări concrete provenite de la populație sau agenți economici

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

Pentru a stabili procedura de concesiune aleasă, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă calculează valoarea estimată având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Pe cale de consecință, valoarea estimată a contractului se va calcula cu luarea în considerare a tarifului ce se aplică utilizatorilor finali, astfel :

Tarif persoane fizice : 3,88 lei/persoană/lună fără TVA x 2250 pers. x 24 luni = 209.520 lei.

Tarif persoane juridice : 63 lei/mc x estimativ 10 mc/lună x 24 luni = 15120 lei fără TVA

VALOARE TOTALA ESTIMATA : 224.640 lei fără TVA.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Având în vedere procedura de delegare a gestiunii prin contract de concesiune și, datorită faptului că, prin prevederile art 11 alin (2) din Legea 100/2016 nu sunt stabilite alte proceduri, nefiind emise încă Norme de aplicare a acestei legi, în aceste condiții, deși valoarea estimată a contractului de 224640 lei fără TVA este mult mai redusă față de pragul stabilit prin alin (1) din acest articol (23.227.215 lei fără TVA), cu toate acestea se va alege procedura de licitație deschisă din Legea nr. 100/2016.

Determinat de natura serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire, împărțirea pe loturi a contractului este imposibilă. Prin urmare nu se va utiliza divizarea pe loturi a contractului de concesiune.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și de selecție

Argumentele și motivațiile care determină impunerea unor cerințe minime de calificare cu privire la situația personală și capacitatea tehnico-profesională a ofertanților sunt următoarele:

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt de strictă specialitate, impunând deținerea, din partea ofertanților, a unor abilități profesionale manifestate de experiență în servicii similare, care să răspundă cerințelor tehnice referitoare la modalitatea de asigurare a prestării acestor servicii în perioadele, cantitățile și calitatea stabilite prin actele normative de referință.

În această situație criteriile minime de calificare solicitate de la ofertanți cuprind în exclusivitate elemente permise prin art. 75 din Legea nr. 100/2016, bazate pe principiul proporționalității raportate la nivelul de complexitate a serviciului de realizat și au legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului. În baza celor de mai sus se solicită cerințe minime de participare și de calificare referitoare la :

A.) Situația personală a ofertantului:

Justificarea cerinței : La acest capitol sunt cuprinse cerințe care impun o situație juridică clară și curată din care să rezulte că ofertantul în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru fapte cuprinse în art. 79 din Legea 100/2016, și-a îndeplinit obligațiile fiscale exigibile, nu se află în situație de conflict de interese și nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței

Cerinta nr. 1

Neîncadrarea în prevederile art. 79,80 și 81 din Legea nr. 100/2016. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79,80 și 81 din Legea nr. 100/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta : Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, în momentul prezentării acestor certificate; După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic se află în situația prevăzută la art. 80 alin (5) din Legea 100/2016, respectiv : cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 4.000 lei sau este mai mare de 4.000 lei, dar mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Nota: Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și cel local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 2

Evitarea conflictului de interese

Completare și semnare **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 47 din Legea nr. 100/2016.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Pap Imre – primar, Ambrus Andor – viceprimar, Farkas Timar Attila – secretar comuna, Bodor Magdolna – contabil sef, Antal Edit-Eniko – responsabil achizitii, Blaga Istvan-Andor – consilier local, Bodor Emeric - consilier local, Mathe Zoltan - consilier local, Simon Ferenc - consilier local, Eross Tibor-Rezso - consilier local, Tanko Peter - consilier local, Ambrus Laszlo - consilier local, Gabor Bela - consilier local, Gabor Tamas-Attila - consilier local, Fiko Szilveszter - consilier local, Pora Barnabas-Imre - consilier local, Tanko Imre-Szabolcs - consilier local.

În caz de asociere se completează de către fiecare asociat, subcontractant sau eventual susținător.

Încadrarea oricărui dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 42-44 din Legea nr. 100/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

B.) Dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) în domeniul respectiv:

Justificarea cerinței : Operatorul economic trebuie să fie autorizat ca să desfășoare activități profesionale din domeniul similar cu obiectul contractului. Se justifică astfel ca cerință, dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) în domeniul corespunzător obiectului supus procedurii respective, prin prezentarea Certificatului constatator ORC, respectiv a unui document echivalent pentru operatorii nerezidenți.

Cerinta nr. 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ORC sau în cazul ofertanților străini, documente

echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La solicitarea autorității contractante documentul se va prezenta în original sau în copie legalizată.

În caz de asociere se depune de către fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.

C.) Capacitatea tehnică și profesională:

Din considerente de eliminare a oricăror eventuale riscuri de neîndeplinire a contractului, se solicită îndeplinirea unor cerințe minime care se referă la experiența în prestarea de servicii similare.

Cerinta nr. 1

Experiența similară profesională a ofertantului

Justificarea cerinței : Se impune ca ofertantul să facă dovada că a efectuat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, fără limită de valoare.

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în furnizarea de servicii similare .

Solicitare :

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a prestat, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului pentru care depune ofertă. În perioada de ofertare se solicita completarea DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante operatorii economici să prezinte documente în susținerea acestei cerințe, la finalizarea evaluării ofertelor, ca: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Respectivele certificări vor indica beneficiarii, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora.

Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul depunerii ofertei de către un grup de operatori economici cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Cerinta nr. 2

Informații privind asociații (dacă este cazul)

În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune, fiecare partener va trebui să prezinte în mod obligatoriu documentele solicitate privind : Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale și Capacitatea tehnico-profesională.

În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE.

Documentul solicitat în susținerea cerinței privind asocierea va fi prezentat doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acest document va fi **acordul de asociere** cu mențiunea că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului aferent lotului pentru care se depune oferta, cuprinzând:

- denumirea asociatilor;
- nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni și de a se angaja în numele asociațiilor;
- partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procentual din valoarea contractului pentru lotul respectiv), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane,
- împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației.

Acest document va fi prezentat doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta **copie** după acesta și **traducere autorizată** în limba română .

Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii.

Cerinta nr. 3

Informații privind subcontractanții(dacă este cazul)

În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE.

Capacitatea tehnico-profesională a subcontractanților se va lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Prevederile art. 42-44 din Legea nr. 100/2016 se referă și la subcontractant.

Documentele solicitate în susținerea cerinței privind subcontractarea vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, și doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente vor fi : **acordul de subcontractare** privind părțile din contract pe care operatorul economic are intenția să le subcontracteze și pe care subcontractanții le vor îndeplini, datele de recunoaștere ale acestora și acordul lor.

Ofertantul câștigător va prezenta **contractele** încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Cerinta nr.5

Informații privind susținerea tehnică (dacă este cazul)

Capacitatea tehnică a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnico-profesională invocând și susținerea acordată de o altă persoană, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana care asigură susținerea, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură , conform prevederilor art. 42-45 din Legea nr. 100/2016 .

Se solicită prezentarea angajamentului ferm, însoțit de toate documentele referitoare la dovedirea capacității de susținere angajată.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați:

Corespunzător celor dispuse prin art. 86 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Având în vedere că obiectul procedurii îl constituie realizarea unor servicii de strictă specialitate, factorii de evaluare stabiliți în cadrul criteriului de atribuire care se potrivesc cel mai corespunzător acestei proceduri, conform art. 86 alin. (2) lit a) din Legea 100/2016 sunt :

a.) **Prețul (tariful) cel mai scăzut, cotate cu o pondere de 70%**

b.) **Nivelul redevenței, cotate cu o pondere de 30%**

Modalitatea de punctare:

a.) pentru factorul de evaluare pretul cel mai scăzut : Se acordă punctajul maxim de 70 puncte pentru oferta cu tariful cel mai scăzut pentru persoanele fizice. Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : pretul cel mai scăzut / prețul ofertei analizate x 70 puncte.

b.) pentru factorul de evaluare nivelul redevenței : Se acordă punctajul maxim de 30 puncte pentru oferta cu redevența cea mai mare. Punctajul pentru celelalte oferte se calculează astfel : redevența din oferta analizată / redevența cea mai mare x 30 puncte.

4. Modalitate de achiziție

Pentru a asigura aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale pe planul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectului, se impune posesia unor resurse umane calificate în mod special din domeniu. Având în vedere lipsa de capacitate corespunzătoare existentă în cadrul personalului Primăriei, se necesită în mod evident recurgerea la folosirea unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 11 alin (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Serviciile de achiziție se vor efectua în mod obligatoriu de personal atestat, posesor al certificatului „expert achiziții publice”

5. Contractul

5.1 Tipul contractului : Obiectul concesiunii fiind delegarea gestiunii unor servicii comunitare de utilități publice, astfel tipul de contract propus este un contract de concesiune de servicii.

5.2 Riscuri

În procesul de implementare a contractului de concesiune se va avea în vedere alocarea riscurilor în responsabilitatea concesionarului.

Pentru gestionarea eficientă a serviciului, concedentul va asigura analiza și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a contractului, consemnând într-un proces verbal constatările, măsură prin care se vor identifica toate aspectele legate de modul de realizare a serviciului, cu încadrarea perfectă în prevederile contractului de concesiune.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Modalitatea de implementare a contractului va fi cea stabilită prin prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii..

Prin Fisa de date se precizează toate elementele și componentele care guvernează modalitatea de implementare a contractului. Implementarea contractului nu implică măsuri deosebite în cursul realizării acestuia.

5.4 Modalitatea de plată și penalități

Mecanismele de plată în cadrul contractului : În procesul de realizare a contractului se va utiliza mecanismul clasic de plată, respectiv achitarea contravalorii serviciilor prestate cu periodicitate lunară, prin ordin de plată pe baza facturilor emise de prestator și acceptate de achizitor.

Contractul de concesiune conține prevederi speciale privind stabilirea penalizărilor în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, atât pentru contractant cât și pentru autoritatea contractantă.

6. Alte justificări

Utilizatorii finali ai serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri fiind persoanele fizice și juridice din comună care vor fi în relații contractuale directe cu prestatorul serviciilor, din acest motiv sunt asigurate fondurile necesare implementării contractului.

Lunca de Sus, 18.10.2016

Întocmit
Responsabil achiziții publice

