

PRIMĂRIA COMUNA LUNCA DE SUS
anul 2019 luna 03 ziua 29
nr. 262

CONTRACT NR C395 / 29.03.2019
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate
în comuna Lunca de Sus

CAPITOLUL I Părțile contractante:

Comuna Lunca de Sus cu sediul în 537155 Lunca de Sus Str. Principala nr.537 jud.Harghita, telefon nr. 0266-339101 fax:0266 - 339026; e-mail : : papimre@yahoo.com cod fiscal 4246220 cont nr. RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin Pap Imre , având funcția de primar , în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și
Operatorul **RDE HURON SRL** codul unic de înregistrare RO10313528 nr. înreg. O.R.C. J19/414/1997 cu sediul principal în Miercurea Ciuc, str. Bolyai nr. 31 județul Harghita reprezentată prin Koszta Attila având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte ,au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate în raza administraiv-teritorială a comunei Lunca de Sus.**

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reziduale** de la persoanele fizice și juridice se realizează cu un autocompactor din două în două săptămâni la data convenită de părțile contractante.

Pentru colectarea și transporul deșeurilor municipale **preselectate** de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități comerciale din industrie și institutii, delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale. Colectarea și transportul deșeurilor municipale sortate se realizează prin insulele de colectare existente conform Anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:
a) protecția sanatații populației;

- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegat în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- e) anexa nr. 1 reprezentând graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecțate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice;

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare a gestiunii este de **24 luni**, începând cu data semnării

Durata contractului de delegare poate fi modificată conform art. 32 din Legea 51/2006.

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit la nivel județean de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului **“Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita”** pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în cazul în care condițiile de contractare vor fi mai favorabile în raport cu cele din prezentul contract, atunci **prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a operatorului.**

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să **încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane juridice (agenți economici, instituții publice)**;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- g) să **incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxe speciale de salubritate** aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- j) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza comunei Lunca de Sus obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase
- m) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezentul contract

Drepturile Delegatarului

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- e) să **încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii persoane juridice din comuna Lunca de Sus**.
- g) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice

delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- r) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- s) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;
- ș) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- ț) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- u) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu în cel mai apropiat depozit ecologic autorizat.
- v) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Obligațiile Delegatarului

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
- j) stabilirea, ajustarea ori modificarea anului a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;
- k) să instituie și să aprobe taxa specială pentru utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract de prestări de servicii;
- l) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii persoane fizice fără contract;
- m) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- n) să țină la zi împreună cu delegatul evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contract de prestări de servicii
- o) pune la dispoziția delegatului baza de date privind evidența;
- numărul locuitorilor
 - numărul gospodăriilor
 - proprietățile caselor de vacanță
 - lista tuturor societăților comerciale și instituțiilor publice din localitate, în vederea încheierii contractelor privind transportul deșeurilor.
- p) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor, autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar, prin hotărâri ale consiliului local
- q) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre parti;
- s) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale
- r) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră.
- s) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Lunca de Sus pe timp de vară și iarnă.

CAPITOLUL VII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. – În conformitate cu oferta de preț prezentată la licitație, prețurile practicate vor fi:

1. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de două ori pe lună de la persoane fizice, asociații de proprietari: **4,94 lei/lună/pers + TVA.**
2. Valoarea prestației pe o lună este de **11.115 lei + TVA** care va fi actualizată conform Art.13, Art.14 din prezentul contract. Valoarea prestației se calculează la **2250 persoane** și va fi achitată lunar delegatului de către delegatar.
3. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate în beneficiul utilizatorilor persoanelor juridice cu contract se facturează acestora cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată pe baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu persoanele juridice.

4. Conform art. 26 pct. (3) din Legea 101/2006, contravaloarea serviciului prestat în beneficiul utilizatorilor fără contract de prestări de servicii se facturează lunar delegatarului cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata.
5. Prevederile art. 16 și 17 din contract se aplică și facturilor emise de delegat delegatarului cu privire la serviciile prestate pentru utilizatorii persoane fizice fără contract.
6. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale nesortate de la persoanele juridice de două ori pe lună: **86 lei/mc + TVA**. Colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele juridice va fi reglementată prin contractele de prestări de servicii încheiate între delegat și persoanele juridice.
Pentru persoanele juridice (agenții economici și instituții publice) factura se emite conform contractelor individuale cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata
7. Pretul pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora: **385,85 lei/mc + TVA**.

Art. 12 Colectare și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice se realizează conform Anexa 1. Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului.

Art. 13. Tarifele vor fi ajustate în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicelelor prețurilor de consum servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
Modificarea prețurilor și tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. Ajustarea și modificarea taxei speciale și a tarifului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007.

Art. 15. **Utilizatorii persoane juridice achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadenta de 15 zile lucratoare, iar delegatarul în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturilor; data emiterii se înscrie pe factura.**

Art. 16 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si constituie venit al delegatului.

Art. 17. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate intrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 18. Reluarea furnizarii/prestarii serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuarii platii; cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii furnizarii/prestarii serviciului se suporta de utilizatori.

CAPITOLUL VIII Înțetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

7

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 20 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 22. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

CAPITOLUL XII Forță majoră

Art. 23. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV Litigii

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de **29.03.2019** în 2 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă.

Delegatar,

COMUNA LUNCA DE SUS

Primar
Pap Imre



Gabor Matko - Balazs

Oh!

Delegat,

RDE HURON SRL

Administrator
Kosztá Attila

