

**CONTRACT NR 411 / 31.03.2017**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**  
**prin concesiune în comuna Lunca de Sus**

31. MAR. 2017
Nr. Inreg.: C79

**CAPITOLUL I**

Părțile contractante:

**Comuna Lunca de Sus** cu sediul în 537155 Lunca de Sus Str. Principala nr.537 jud.Harghita, telefon nr. 0266-339101 fax:0266 - 339026; e-mail : : [papimre@yahoo.com](mailto:papimre@yahoo.com) cod fiscal 4246220 cont nr. RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin Pap Imre, având funcția de primar , în calitate de delegatar, pe de o

și

**S.C. RDE HURON S.R.L.** cu sediul în Miercurea Ciuc, Str: Bolyai Nr:31, Jud.Harghita, Nr de Ordine în Registrul Comerțului J19/414/1997, C.U.I. RO10313528, COD IBAN RO08TREZ3525069XXX008696 deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin **Koszta Attila** – având funcția de administratori, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate în raza administraiv-teritorială a comunei Lunca de Sus**, conținând: „**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, inclusiv a celor provenite din locuințe ca urmare a activităților de reamenajare și reabilitare a acestora**” - Cod CPV 90511000-2 și 90512000-9. În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a exploata, în totalitate rezultatul lucrărilor sau de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți. Delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul delegării gestiunii.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **nesortate** de la persoanele fizice și juridice se realizează de două ori pe lună conform programului prestabilit de către delegat cu câte un autocompactor de 18 m<sup>3</sup>/pe zi de transport.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale **preselectate**, de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități comerciale din industrie și

instituii, delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale. Colectarea și transportul deșeurilor municipale sortate se realizează conform Anexa nr.1 la prezentul contract. Deșeurile preselectate de către utilizatorii persoane fizice și juridice se colectează și se transportă separat de către delegat pe bază comandă conform anexa 1. Este strict interzis colectarea și transportul deșeurilor preselectate cu cele reziduale.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare delegatarului vor fi restituite de delegat în termen de max. 15 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii. Recipientele de colectare proprii vor fi predate delegatarului pe bază de proces verbal de predare-primire. În cazul recipientelor de colectare delegatarul poate achiziționa la prețurile menționate în procesele verbale de predare-primire.

### CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c) și procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la art. 3 lit. c).
- e) toate documentele ofertei câștigătoare
- f) Anexa nr. 1 reprezentând graficul de colectare a deșeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice;

### CAPITOLUL IV Durata contractului

#### Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de **2 ani** începând cu data de 31.03.2017.

Durata contractului poate fi prelungită conform art. 107 din Legea 100/2016.

Art. 6.- În cazul în care un operator economic dobândește calitatea de operator regional al serviciului în condițiile legale prevăzute prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 , cu

modificările și completările ulterioare în aria de operare care cuprinde și teritoriul administrativ al comunei Lunca de Sus, contractul de delegare se reziliază de drept prin încheierea unui act adițional în acest sens de către părțile contractante pe baza actelor justificative notificate delegatului de către delegatar (atestarea calității de operator regional, contractul de delegare încheiat cu acesta ect.), fără pretenții, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese, la data intrării în vigoare a noului contract încheiat cu operatorul unic desemnat.

În cazul în care contractul va fi preluat de către operatorul regional desemnat, acesta din urmă va achita toate cheltuielile de investiții neamortizate, efectuate de titularul prezentului contract. (delegatul).

## **CAPITOLUL V**

### **Modul de distribuire a riscurilor de exploatare**

În scopul recuperării costurilor de realizare a serviciului de către delegat, acesta în mod obligatoriu, preia integral riscurile de exploatare aferente contractului de delegare, pe toată durata a acestuia.

În sensul prevederilor alin. precedent riscul exploatării este constituit din:

*a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați prin Caietul de sarcini al serviciului și măsurabili, pe întreaga durată a contractului;*

*b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.*

Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților delegatului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Redevența**

**Art. 7. – Redevența este de 1 % din valoarea contractului și va fi plătită în rate trimestriale, pe baza facturii emise de către delegatar în termen de 15 zile de la data primirii facturii.**

**Art.8. - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul delegatarului deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc în acest scop.**

## **CAPITOLUL VII**

### **Garanția de bună execuție a contractului**

**Art. 9. - Delegatul are obligația ca, să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea acestuia prin oricare din următoarele metode :**

- 1. Un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea art. 39-40 din HG nr.395/2016**
- 2. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea art. 40 alin (3) și alin (6) din HG n 395/2016**

**Eliberarea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu dispozițiile art. 42 alin (2) din HG nr. 395/2016.**

## CAPITOLUL VIII Drepturile părților

### Drepturile delegatului

Art. 10. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane juridice (agenți economici, instituții publice);
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- g) încasarea contravaloarei serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxe speciale de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Comunei Lunca de Sus;
- l) să i se restituie garanția de bună execuție și bunurile proprii la încetarea contractului;
- m) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care nu fac obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase

### Drepturile delegatarului

Art. 11. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura, ajustările și modificările de tarife/taxe propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

## CAPITOLUL IX Obligațiile părților

### Obligațiile delegatului

Art. 12. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat. În caz de divergență între contract și anexele contractului prevederile prezentului contract se aplică cu prioritate;

11

- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Caietul de sarcini al serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice concesionate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. În caz de divergență între contract și anexele contractului prevederile prezentului contract se aplică cu prioritate;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii,
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- p) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ș) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- t) să realizeze investiții (dacă este cazul), conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- v) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politici de menținere, recalificare și protecție socială;
- z) să asigure contra cost pe bază de vânzare sau închiriere în număr suficient recipiențele necesare colectării deșeurilor municipale și similare. Recipienții puși la dispoziția populației, persoanelor juridice:

- 120 lt. Plastic
- 240 lt. Plastic
- 1100 lt. Plastic sau din metal cu roți

- w) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu în cel mai apropiat depozitul ecologic autorizat, situat pe platoul Cekend.

x) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

### **Obligațiile delegatarului**

Art. 13. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare (dacă este cazul);
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public concesionat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
- j.) să instituie taxe speciale pentru utilizatorii finali persoane juridice, instituții publice fără contract și să deconteze delegatului contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul acestora conform art. 26 din Legea 101/2006;
- k) să deconteze lunar delegatului contravaloarea prestației efectuate în beneficiul utilizatorilor persoane fizice conform prezntului contract
- l) să aprobe anual ajustarea prețurilor de salubritate conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului contract;
- m) să aprobe modificarea prețurilor de salubritate propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;
- n) să restituie delegatului la încetarea contactului bunurile proprii sau să achită contravaloarea acestora conform proceselor verbale de predare primire;
- o) să asigure acces la punctele/locurile de precollectare pe raza comunei Lunca de Sus pe timp de vară și iarnă.

Art. 14. Persoanele fizice și juridice au obligația, ca în ziua în care sunt transportate deșeurile municipale să pună în fața porții pubele până la ora 7:00.

## **CAPITOLUL X**

### **Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Art. 15. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

1

Art. 16. Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt:  
Activitatea de colectare și transport:

- 5,12 lei/lună/pers + TVA pentru persoane fizice și asociații de locatari
- 80,53 lei/mc + TVA pentru persoane juridice
- 3,92 lei/buc + TVA) pentru dezinfectare recipiente
- 154,88 lei/mc pentru deșeuri din construcții

Închirieri de pubele :

- europubelă de 120 litri 4,42 lei./buc/lună + TVA
- europubelă de 240 litri 7,60/ buc/lună + TVA
- eurocontainer 1100 litri 48,65/buc/lună + TVA

Art. 17 Valoarea prestației în beneficiul persoanelor fizice pe o lună este de **11.520,00 lei + TVA**. Valoarea prestației se calculează la un număr de **2250 persoane**. Delegatarul achită lunar contravaloarea serviciilor pe baza facturii emise de către delegat. Delegatul emite factura fiscală până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Delegatarul achită contravaloarea facturii în termenul de scadență de 30 de zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către delegat în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la data emiterii facturii, delegatul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 90 zile și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății.

Eventuale modificări în numărul de persoane este posibilă numai după aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus prin hotărâre a taxei de salubritate recalculată în urma modificării numărului locuitorilor din Comuna Lunca de Sus.

Art. 18 Colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele juridice va fi reglementată prin contractele de prestări de servicii încheiate între delegat și persoanele juridice/instituții publice.

Art. 19 Colectare și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice se realizează conform Anexa 1. Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligația colectării, tratării și valorificării lor revine delegatului.

Art. 20 Colectarea și transportul deșeurilor **voluminoase** se va efectua în cadrul unor activități de curățenie generală se va efectua trimestrial sau ocazional, după necesitățile efective (în cazul DEEE) contra cost numai la solicitarea scrisă din partea delegatarului.

## CAPITOLUL XI

### Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

1

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere fără intervenția instanței, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL XII**

### **Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

Art. 22. Pe tot parcursul derulării contractului părțile vor fi responsabile pentru păstrarea echilibrului contractual.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Art. 23. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin în totalitate delegatului.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora**

Art. 24. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

## **CAPITOLUL XV**

### **Forța majoră**

Art. 25. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **imediat** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Administrarea patrimoniului public și privat**

Art. 26. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestării serviciului, pe perioada contractului constituie obligația delegatului.

11

## CAPITOLUL XVII

### Denunțarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 27. Contractul de delegare a gestiunii poate fi denunțat unilateral de către autoritatea delegatară în cazuri speciale determinate de un interes național sau local, cu despăgubirea echitabilă a delegatului.

## CAPITOLUL XVIII

### Răspunderea contractuală

Art. 28. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese. Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract. Penalitățile se cuantifică în procent de 0,05% din valoarea lunară a contractului, pe fiecare zi de întârziere.

## CAPITOLUL XIX

### Litigii

Art. 29. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## CAPITOLUL XX

### Alte clauze

Art. 30. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii este posibilă sub toate aspectele sale și se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților delegatului în asemenea măsură încât partea mai mare a riscurilor să fie preluată de delegatar.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 31.03.2017 și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar

COMUNA LUNCA DE SUS

Primar

Pap Imre

SECRETAR

FAKAS

CONTABIL

GABOR MARTA-IBOLYA



Delegat

S.C. RDE Huron S.R.L.

Administrator

Kosztá Attila



**Anexa nr.1**

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituții publice**

Nr.	Locul de amplasare a punctului de precollectare	Nr. de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive			
			Hârtie	Metal	Material Plastic	Sticlă
1	SAT IZVORUL TROTUSULUI NR. 246C - SALA SPORT	200	La comandă			
2	CASA NR. 554A - FOST CANTAR	200	La comandă			
3	SAT PALTINIS CIUC NR. 1040/A - LANGA SPITAL	150	La comandă			
4	VAV DE CASA NR . 66	150	La comandă			
5	DUPA SAT IZVORUL TROTUSULUI - CASA 196	100	La comandă			
6	SAT PALTINIS DUPA UNITATEA MILITARA	150	La comandă			

**DELEGATAR**  
**COMUNA LUNCA DE SUS**

**DELEGAT**  
**S.C. RDE HURON S.R.L.**

