

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LUNCA DE SUS
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea formularului contractului de prestări servicii de salubritate
pentru persoanele juridice din comuna Lunca de Sus, jud. Harghita

Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus;

Având în vedere :

-Raportul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și avizul favorabil al Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină a Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus;

-Raportul procedurii de licitație deschisă având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Lunca de Sus, județul Harghita”;

Având la bază prevederile:

- Art. 29 și art. 31 alin (1) lit b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 – legea salubrității localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 alin (2) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Respectând prevederile legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 36 alin (2) litera d), alin (6) lit a) pct.14, art.45 alin (1) și art. 115 alin (1) lit b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă formularul contractului de prestări servicii de salubritate, conform anexei.

Art. 2. Contractele de prestări-servicii se vor încheia între SC RDE HURON SRL și persoanele juridice cu sediul în comuna Lunca de Sus.

Inițiator proiect,
primar,
Pap Imre



Avizat pentru legalitate,

secretar

Farkas-T. Attila

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LUNCA DE SUS
PRIMĂRIA
SECRETAR

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Farkas-T.Attila, secretarul comunei Lunca de Sus;

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea formularului de contract prestări servicii de salubritate, propun dezbateră acestui proiect în ședința consiliului local și adoptarea unei hotărâri în acest sens.

SC RDE HURON SRL, câștigătorul licitației organizate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, va încheia contracte de prestări-servicii cu persoanele juridice având sediul pe raza comunei Lunca de Sus. Societatea solicită adoptarea unei hotărâri de consiliu local pentru aprobarea formularului de contract.

Farkas-T.Attila
secretar



FORMULAR DE CONTRACT
PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE (☐ PJM/ ☐ PJP/ ☐ AF, AI/ ☐ IP) NR. _____

OPERATOR: _____, cu sediul _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, cu codul de înregistrare fiscală nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului – Harghita sub nr. _____, având cont bancar nr. _____, deschis la _____ reprezentată prin _____

UTILIZATOR: _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, cod poștal _____ jud. _____, înregistrată în Reg. Com. sub nr. J/F _____ / _____ / _____, având CIF nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la _____, cod CAEN _____, reprezentată legal de către _____, având funcția de _____, telefon fix _____, telefon mobil _____, fax _____, e-mail _____

MANDATAR: _____, str. _____ nr. _____, cod poștal _____ jud. _____, legitimat(ă) CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) la data de _____, de către _____, având CNP _____, telefon fix _____, telefon mobil _____, fax _____, e-mail _____

I. Adresa la care vor fi trimise facturile: sediul utilizatorului domiciliu mandatar altele, respectiv:
Denumire _____, localitatea _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, cod poștal _____

II. Servicii de salubritate:

1. Colectare și transport: zilnic săptămânal altele _____
2. Ziua colectării și transportului: _____ conform grafic (aprobat de Consiliul Local).
3. Ora de amplasare de către utilizator a recipientelor: 7.00 AM.
4. Cantitatea colectată: fixă _____ (mc) după confirmare.
5. Recipient de colectare proprii: NU DA, și anume: _____ buc/.....l _____ buc/.....l _____ buc/.....mc
6. Tarife (aprobat de Consiliul Local): _____ LEI fără TVA/mc.
7. În cazul serviciilor de salubritate la sedii secundare se va întocmi o anexă, parte integrantă a prezentului contract, în care se va stabili adresa și condițiile de colectare și transport a deșeurilor, precum și modul de facturare a serviciilor de salubritate și/sau conexe.

III. Servicii conexe - închiriere recipient de colectare a deșeurilor:

1. Recipient de colectare: _____ buc 120l _____ buc 240l _____ buc 1100l _____ 4-5-6 mc
2. Chiria lunară (LEI fără TVA): _____ LEI _____ LEI _____ LEI _____ LEI
3. Valoarea de intrare recipient: _____ (.....) _____ (.....) _____ (.....) _____ (.....)
4. LEI fără TVA (care se va percepe de la utilizator în caz de pierdere/furt/distrugere).
5. Condiții de închiriere recipient 1100l: min. 2 goliri pe lună (min. 2 mc).
6. Condiții de închiriere recipient 4-5-6 mc: min. 2 transporturi pe lună (min. 8 mc).
7. În cazul exploatării insuficiente a recipientelor menționate la pct. III. 4 sau III. 5, în mod consecutiv pe trei luni, utilizatorul datorează dublul chiriei stabilite la pct. III. 2 pentru recipientele respective, pentru aceste luni, după care vor trebui renegociate condițiile închirierii prin schimbarea recipientului. Prin exploatare insuficientă se înțelege nerespectarea minimului de goliri menționate la pct. 4, 5.

IV. Facturare:

1. Facturile aferente serviciilor prestate de la pct. II și III, se vor factura lunar.
2. Data emiterii facturii este: până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care s-a prestat serviciul.
3. Termen de plată: 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.
4. Valoarea penalităților sunt stabilite de reglementările legale în vigoare.

V. Documente necesare încheierii contractului:
☐ Certificat de înregistrare (copie) ☐ Împuternicire pentru mandatar (original) ☐ CI/BI mandatar (copie)

VI. Formularul de contract este însoțit de următoarele anexe, care împreună constituie contractul dintre părți:
☐ Condiții generale de prestare a serviciilor de salubritate
☐ Proces verbal de predare - primire recipient _____ ☐ Anexă pentru sedii secundare ale utilizatorului în număr de _____ buc.

Eu, utilizatorul declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile generale de prestare a serviciilor de salubritate care fac parte integrantă a prezentului contract, precum și cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestor condiții. De asemenea declar că am primit un exemplar din prezentul contract.

Subsemnatul _____, în calitate de agent al Operatorului, cunoscând prevederile art. 215, 290 și 292 din Codul Penal, certific conformitatea cu originalul a copiilor documentelor anexate. Certific totodată faptul că identitatea utilizatorului a fost stabilită prin prezentarea actelor în original. Încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Mențiuni: _____

Utilizator,

Operator,

ANEXĂ PENTRU SEDIUL SECUNDAR NR. _____
LA CONTRACTUL NR. _____

SEDIU SECUNDAR: _____
Adresa: Loc. _____, str. _____ (sucursală, agenție, punct de lucru, etc.)
cod poștal _____, telefon fix _____, nr. _____, jud. _____
Persoană de contact: _____, fax _____
e-mail _____, telefon mobil _____

ADRESA LA CARE VOR FI TRIMISE FACTURILE: ☐ sediu secundar ☐ sediu principal ☐ altele, respectiv:
Denumire _____, Loc. _____
str. _____, nr. _____, jud. _____, cod poștal _____

I. Servicii de salubritate:

1. Colectare și transport: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ altele
2. Ziua colectării și transportului: _____ conform grafic (aprobat de Consiliul Local).
3. Ora de amplasare de către utilizator a recipientelor: 7.00 AM.
4. Cantitatea colectată: ☐ fixă _____ (mc) ☐ după confirmare.
5. Recipient de colectare proprii: ☐ NU ☐ DA, și anume:buc/.....lbuc/.....lbuc/.....mc
6. Tarife (aprobat de Consiliul Local): _____ LEI fără TVA/mc.
7. În cazul serviciilor de salubritate la sedii secundare se va întocmi o anexă, parte integrantă a prezentului contract, în care se va stabili adresa și condițiile de colectare și transport a deșeurilor, precum și modul de facturare a serviciilor de salubritate și/sau conexe.

II. Servicii conexe - închiriere recipient de colectare a deșeurilor:

1. Recipient de colectare: buc 120l buc 240l buc 1100l 4-5-6 mc
2. Chiria lunară (LEI fără TVA): LEI LEI LEI LEI
3. Valoarea de intrare recipient: (.....) (.....) (.....) (.....)
LEI fără TVA (care se va percepe de la utilizator în caz de pierdere/furt/distrugere). Nr. conf. _____
4. Condiții de închiriere recipient 1100l: min. 2 goliri pe lună (min. 2 mc).
5. Condiții de închiriere recipient 4-5-6 mc: min. 2 transporturi pe lună (min. 8 mc).
6. În cazul exploatării insuficiente a recipientelor menționate la pct. III. 4 sau III. 5, în mod consecutiv pe trei luni, utilizatorul datorează dublul chiriei stabilite la pct. III. 2 pentru recipientele respective, pentru aceste luni, după care vor trebui renegociate condițiile închirierii prin schimbarea recipientului. Prin exploatare insuficientă se înțelege nerespectarea minimului de goliri menționate la pct. 4, 5.

Facturare:

1. ☐ unitară (o singură factură la sediul principal) ☐ separată pentru sediul secundar.
2. Facturile aferente serviciilor prestate de la pct. I. și II. se vor factura lunar.
3. Data emiterii facturii este: până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care s-a prestat serviciul.
4. Termen de plată: 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.
5. Valoarea penalităților sunt stabilite de reglementările legale în vigoare.

Încheiat astăzi _____, în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Mențiuni: _____

Utilizator,

Operator,

CONDIȚII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

1. Definiții

1.1 Utilizator – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate și a serviciilor conexe, și care are drepturile și obligațiile stabilite în prezentul contract.

1.2 Operator – SC SRL, cu sediul în str. nr., jud., cu codul de înregistrare fiscală nr., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin administratorul, operator al serviciilor de salubritate, licențiat de ANRSC.

1.3 Serviciu de salubritate – în prezentul contract prin serviciu de salubritate se înțelege serviciul public operator de către în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

1.4 Servicii conexe – reprezintă celelalte servicii operator de către operator la cererea expresă a utilizatorului, de exemplu: transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, închiriere de recipiente pentru colectare de deșeurile, alte servicii de salubritate.

1.5 Deșeurile – în înțelesul prezentului contract se înțelege deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv fracții colectate separat, astfel cum sunt ele definite în Ordinul nr. 82/2015.

1.6 Contract – reprezintă toate actele încheiate concomitent sau subsecvent semnării contractului, în legătură cu serviciul de salubritate, între operator și utilizator, de exemplu: condițiile generale, formular de contract prestări servicii de salubritate, comenzi ulterioare, etc.

1.7 Închiriere/comodat – darea de către operator în folosința utilizatorului a unui/unor recipiente pentru colectarea de deșeurile, contra cost (închiriere) sau cu titlu gratuit (comodat).

2. Precizări generale. Declarație de conformitate.

2.1 Relațiile contractuale dintre utilizator și operator sunt reglementate prin prezentul contract. Prevederile acestuia stabilesc drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea și utilizarea serviciilor de salubritate.

2.2 Standardele și normativele aplicabile serviciului de salubritate sunt cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

2.3 Acte normative care stau la baza prezentului contract: Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, Ordinul nr. 112/2007, Legea nr. 211/2011 cu modificările ulterioare, HG nr. 856/2002., OG nr. 21/1992, Ordinul nr. 92/2007.

2.4 Operatorul declară pe propria răspundere că serviciile operator de pe baza prezentului contract sunt conforme cu standardele și normele susmenționate.

3. Obligatorietatea încheierii contractului

3.1 Conform prevederilor Legii nr. 211/2011 cu modificările ulterioare, necontractarea cu unități specializate a colectării, transportului deșeurilor, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 20.000 lei la 40.000 lei pentru persoanele juridice. Conform Art.30 alin. (5) din legea

101/2006 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

4. Prelucrarea informațiilor

4.1 Utilizatorul va furniza orice informație și/sau document solicitat de către operator care să probeze identitatea și adresa sa. Totodată utilizatorul se obligă să anunțe operatorul despre orice schimbare a informațiilor furnizate survenită pe durata derulării contractului, în special cele referitoare la domiciliu, numărul persoanelor care locuiesc la acel domiciliu, sediul social, forma juridică, denumirea persoanei juridice, înstrăinarea/inchirierea imobilului, în termen de max. 48 de ore de la schimbare. Informațiile primite de la utilizator vor fi folosite/prelucrate de către operator în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001.

4.2 Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către operator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operațiuni sunt efectuate de către terțe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

5. Reclamații. Alte informații.

5.1 În cazul în care utilizatorul se consideră vătămat într-un drept al său privind serviciile operator sau sumele facturate reprezentând contravaloarea acestora, are dreptul să se adreseze operatorului numai prin înregistrarea, trimiterea prin poștă în mod recomandat a unei reclamații scrise la adresa acestuia sau personal, completând un formular pentru reclamații. Operatorul va răspunde în scris la reclamația utilizatorului în termen de max. 30 de zile de la data înregistrării acesteia, la adresa indicată de utilizator în contractul de prestări servicii de salubritate ca adresă de facturare.

5.2 Orice reclamație privind sumele facturate și/sau penalități, refuzul total sau parțial de a plăti o factură se va comunica, în maximum 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, în condițiile prezentate la alineatul precedent. La expirarea acestei perioade suma facturată și/sau penalitățile se consideră irevocabil acceptate la plată. Fiecare reclamație trebuie să specifice serviciile facturate reclamate și suma contestată. Reclamația nu suspendă obligația de plată a utilizatorului. În cazul în care reclamația se dovedește a fi întemeiată, operatorul va restitui sumele încasate în plus prin creditare cu evidențiere în factura următoare celei în care răspunsul la reclamație a fost comunicat.

5.3 Utilizatorul poate să se adrese operatorului în scris sau verbal pentru obținerea de informații în legătură cu serviciile de salubritate sau cu privire la valoarea serviciilor operator acestuia (valoarea facturii curente, restanțe, etc.). Pentru obținerea în mod verbal a informațiilor menționate, utilizatorul poate să apeleze numărul de telefon 0266 372 718, cu tarif normal din toată rețeaua telefonică, sau personal la sediul operatorului.

6. Obiectul contractului

6.1 Obiectul prezentului contract îl constituie: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de la adresa menționată ca reședință sau puncte de lucru în Formularul de contract, în condițiile și cantitățile prevăzute în prezentul contract, precum și prestarea unor servicii conexe serviciilor de salubritate.

6.2 Serviciile de salubritate vor fi operate în condițiile, modalitățile și termenele indicate în formularul de contract prestări servicii de salubritate.

6.3 Serviciile conexe vor fi operate la solicitarea expresă a utilizatorului ori prin formularul de contract prestări servicii de salubritate ori printr-o comandă ulterioară. În caz de comandă ulterioară condițiile prestării serviciilor conexe vor fi negociate ulterior.

6.4 Dacă serviciile conexe constau în închirierea de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, utilizatorul comerciant va achita o chirie în valoare și în condițiile stabilite prin prezentul contract. Valoarea chiriei va fi inclusă în factura întocmită pentru serviciile de salubritate operate.

7. Durata contractului

7.1 Contractul se încheie pe durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante. Contractul încetează conform prevederilor art.12 din prezentele condiții. Contractul este valabil pe perioada pentru care serviciul de salubritate este delegat de către administrația publică locală operatorului.

8. Tarife. Facturare. Termen de plată. Penalități

8.1 Tarifele aferente serviciilor de salubritate și a serviciilor conexe la data încheierii prezentului contract sunt cele menționate în formularul de contract prestări servicii de salubritate aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

8.2 În funcție de perioada și data menționată în formularul de contract prestări servicii de salubritate, operatorul va întocmi și trimite utilizatorului, prin serviciile poștale/curierat sau prin agenții săi, o factură conținând contravaloarea serviciilor operate acestuia, precum și eventualele penalități. Operatorul se obligă să expedieze factura cu cel puțin 12 zile înainte de scadența acesteia, dar nu răspunde de neprimirea ei de către utilizator din motive independente de operator sau de situația refuzului de primire a facturii din partea utilizatorului. Factura emisă constituie titlu executoriu.

8.3 Utilizatorul care reclamă că nu a primit factura de servicii nu este exonerat de la plata sumelor datorate, acesta având posibilitatea de a se interesa cu privire la sumele de plată, apelând numărul de telefon prevăzut la pct. 5.3 din prezentele condiții. La cerere, utilizatorul poate primi în mod gratuit o singură dată, un duplicat al facturii certificat pentru conformitate. În caz de litigiu, operatorul nu este obligat să probeze primirea facturii de către utilizator.

8.4 Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile și se calculează începând cu prima zi după data scadenței până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităților vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare stabilite prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării, iar valoarea totală a acestora nu va depăși contravaloarea serviciilor operate la care se referă și se constituie venit al operatorului.

8.6 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor operate prin următoarele modalități: numerar, cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

8.7 În cazul unei plăți parțiale efectuate de către utilizator, se vor stinge mai întâi penalitățile pentru neplata la termen a facturii, apoi debitele aferente serviciilor furnizate în ordinea apariției lor.

8.8 Obligația de plată a facturii către operator se consideră realizată la data creditării contului operatorului sau la data la care utilizatorul plătește direct în numerar la caseria acestuia.

9. Drepturile și obligațiile părților

9.1 Operatorul are următoarele drepturi:

- să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor operate;
- să aplice la facturare tarifele în vigoare, care sunt determinate potrivit prevederilor legale și aprobate de consiliul local al localității;
- să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare în cazul neachitării facturii la termen;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- să informeze autoritățile administrației publice locale și celelalte autorități competente despre situația rău-platnicilor;
- să suspende/limiteze/înceteze prestarea serviciilor de salubritate/conexe cu un preaviz de 15 zile în cazul depășirii termenului pentru achitarea facturii în condițiile prezentului contract;
- să informeze autoritatea administrației publice locale despre suspendarea/limitarea/încetarea prestării serviciilor către utilizator și să solicite obligarea acestuia de către autoritatea administrației publice locale la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- dreptul de a refuza transportul altor deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului contract;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

9.2 Operatorul are următoarele obligații:

- să presteze serviciile de salubritate în condițiile, modalitățile și termenele stabilite în prezentul contract, respectând normativele menționate la art. 2 și regulamentul serviciului de salubritate;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor operate;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul de maximum 30 de zile;
- să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege și cazurile prevăzute prin prezentul contract privind suspendarea/limitarea/încetarea prestării serviciilor;
- să factureze serviciile operate în conformitate cu cantitățile stabilite în prezentul contract;
- să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarife și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator sau prin mass-media locală cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare cu noile tarife aprobate;
- să transporte numai deșeurile contractate sau comandate și colectate în recipiente stas/saci;
- să inscripționeze recipientele, containerele, sacii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale conform legislației în vigoare astfel încât să nu poată fi șters;

- la solicitare să pună în posesia utilizatorului recipientele stas prin închiriere/comodat, în conformitate cu prevederile contractuale;
- să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încheiat cu autoritățile administrației publice locale, a normativelor și dispozițiilor legale în materie;
- să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere/similare;
- să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite prin prezentul contract;
- să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- să verifice starea tehnică a recipientelor închiriate/comodate și să le înlocuiască pe cele care prezintă avarii/defecțiuni;
- să încarce cantitatea și tipurile de deșeurii contractate și colectate în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică;
- în cazul în care lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții sau voluminoase, anvelope ect., acestea vor fi colectate separat, după caz, pe bază de ofertă de preț a operatorului și comandă a utilizatorului;
- să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

9.3 Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- să fie informat la cerere despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau de operator, după caz;
- să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, sarcina probei revenind acestuia;
- să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- să fie dotat contra cost de către operator cu recipiente stas/saci de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia; precum și să primească, la cerere, contra cost de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- să conteste facturile în cazul nerespectării de către operator a datei de colectare, sarcina probei îi revine utilizatorului, și în cazul încălcării prevederilor contractuale.

9.4 Utilizatorul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzelor contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- să achite facturile în termen de 15 zile de la data emiterii facturii în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract;

- să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- să suporte penalitățile de întârziere în cazul neachitării facturilor în termenul stabilit;
- să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificarea a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acesta;
- modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial;
- să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale aflate pe domeniul public;
- utilizatorul persoană fizică/juridică, proprietar/chirias în caz de înstrăinare/inchiriere sau încetarea închirierii imobilelor este obligat să informeze operatorul despre acest lucru și să se achite de obligațiile sale față de acesta, în caz contrar va putea fi obligat în continuare la plata contravalorii serviciilor de salubritate aferent acestui imobil și după închiriere/vânzare;
- să suporte cheltuielile ocazionate de suspendarea din culpa utilizatorului a serviciilor de salubritate și reluarea serviciilor de salubritate/conexe stabilite de operator;
- în caz de închiriere a recipientelor, să se îngrijească și să răspundă de acesta ca un bun proprietar, să achite chiria aferentă în condițiile contractului și să-l restituie la cererea operatorului în caz de suspendare/încetare a serviciului de salubritate și/sau conexe;
- să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- să execute operațiunea de colectare separată în recipiente stas/pungi, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
- să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării; să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- să amplaseze recipientele de colectare a deșeurilor în ziua și până la ora stabilită în formularul de contract prestări servicii de salubritate, în vederea transportării acestora de către operator, în caz de nerespectare a orei și/sau zilei, deșeurile vor fi transportate numai la comandă ulterioară, contra cost;
- să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- să comunice în scris către operator orice modificare privind datele sale de identificare (numele, adresa, telefon, fax, cont bancar, etc.) sau a datelor de contact, în cel mult 10 zile de la data modificării. Utilizatorul comerciant va notifica operatorul, în 24 de ore de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, în cazul în care entitatea sa devine subiectul unei proceduri de reorganizare judiciară și a falimentului;

10. Suspendarea furnizării serviciilor (de salubritate sau conexe)

10.1 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor prin executare silită. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator. În cazul închirierii/comodatului recipientelor pentru colectarea deșeurilor, prin suspendarea serviciului se înțelege recuperarea de către operator a acestor recipiente.

11. Modificarea contractului

11.1 Amendamente la contract. Operatorul își rezervă dreptul de a modifica contractul în cazul schimbărilor intervenite în legislația de specialitate și/sau asupra tarifelor percepute pentru prestarea serviciilor de salubritate sau a serviciilor conexe. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor prin înștiințare/notificare.

Operatorul se obligă să informeze utilizatorul cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare despre modificările de tarif prin adresă atașată facturii sau prin afișare la utilizator sau în mass-media locală. Cuantumul și regimul tarifelor serviciilor de salubritate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către consiliul local potrivit prevederilor legale în vigoare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

11.2 În afară de situațiile prevăzute la punctul 11.1 din prezentele condiții, contractul mai poate fi modificat din inițiativa uneia dintre părțile contractante, prin act adițional sau prin cererea aprobată a utilizatorului, în următoarele situații: schimbarea datelor de identificare, a datelor de contact, condițiile concrete de prestare a serviciilor de salubritate cuprinse în formularul de contract prestări servicii de salubritate (de ex. locul, periodicitatea colectării, cantitatea colectată, numărul de persoane, etc.).

11.3 În cazul în care modificarea este inițiativa utilizatorului, acesta va depune la operator o cerere scrisă pentru modificarea contractului, iar cererea urmată de aprobare din partea operatorului va fi suficientă pentru a constata voința părților, ținând loc de act adițional. Operatorul poate condiționa modificarea contractului, solicitată de utilizator, de încheierea unui act adițional sau de încheierea sau depunerea a altor documente și/sau de achitarea unei taxe și/sau de mărirea tarifului prestării serviciilor de salubritate/conexe.

11.4 În alte cazuri decât cele prevăzute la pct 11.1, și când modificarea este inițiativa operatorului, acesta va întocmi un act adițional în acest sens și va comunica, cu ajutorul agenților săi, în vederea semnării acestuia de către utilizator.

12. Încetarea contractului

12.1 Contractul încetează de drept, în situația expirării, respectiv neprelungirii contractului de delagare a serviciilor de salubritate a operatorului încheiat cu autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia se desfășoară acest serviciu.

12.2 Contractul mai poate înceta prin:

- deschiderea procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al uneia dintre părțile contractante (în cazul persoanelor juridice);
- acordul părților;
- rezilierea unilaterală din partea utilizatorului, ca urmare a unui eveniment care nu a putut fi prevăzut la data încheierii contractului și care face imposibilă continuarea contractului între părți, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator (de ex. mutarea persoanei fizice, schimbarea sau încetarea activității persoanei juridice cu condiția comunicării actelor doveditoare în acest sens de la ORC);
- decesul utilizatorului persoană fizică (se solicită certificat de deces)

- denunțarea unilaterală, în caz de neexecutare sau executarea necorespunzătoare din culpă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către partea contractantă, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, începând cu prima zi de la comunicarea sau depunerea denunțului.

12.3 Încetarea contractului nu are efecte asupra obligațiilor părților contractante, născute înainte de încetarea contractului.

13. Forța majoră

13.1 Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile și de neînțeles, independente de voința părții care invocă, ce includ, dar nu se rezumă la războaie sau revoluții, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor acestui contract.

13.2 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

13.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract-cadru fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

14. Solutionarea litigiilor

14.1 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către utilizator, operatorul va avea dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță/executare silită, fără vreo notificare/conciliere prealabilă în acest sens. Acest drept al operatorului nu exclude posibilitatea rezolvării litigiului ivit între părțile contractante din orice motiv, pe cale amiabilă.

14.2 Utilizatorul este de acord cu utilizarea de către operator, în procedura de colectare a debitelor, și a procedurii simplificate a somației de plată cu privire la sumele datorate de utilizator indiferent de natura acestora. În acest sens creanțele vor fi considerate certe, lichide și exigibile dacă nu vor fi achitate în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.3 Părțile au convenit că în afară de situațiile menționate la punctele precedente din prezentul articol, celelalte neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

14.5 Părțile convin ca instanțele judecătorești competente de a rezolva toate litigiile ivite în urma acestui contract să fie cele de la sediul social al operatorului.

15. Răspunderea contractuală

15.1 Părțile contractante răspund pentru prejudiciile cauzate una față de cealaltă prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare din culpă a obligațiilor contractuale asumate, inclusiv cele cu privire la serviciile conexe conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

15.2 Utilizatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate operatorului în caz de pierdere/furt/deteriorare a recipientelor de colectare a deșeurilor, plătiind valoarea acestora, stabilită în formularul de contract prestări servicii de salubritate.

16. Dispoziții finale

16.1 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentele condiții, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și Codului comercial.

16.2 Prezentele condiții se vor încheia în două exemplare din care una se va înmâna în mod obligatoriu utilizatorului împreună cu formularul de contract prestări servicii de salubritare, precum și a celorlalte documente care constituie anexă la contract, celălalt exemplar rămânând la operatoror.

Operatoror,
(semnătură și ștampilă)

Utilizator,
(semnătură și/sau ștampilă)

Dovada valabilă a încheierii contractului de prestări servicii de salubritare în fața terțelor persoane constituie numai formularul de contract de prestări servicii de salubritare, completat, semnat și ștampilat de operatoror, împreună cu factura și chitanța aferentă acesteia, emise pentru ultima lună/trimestru dinaintea lunii în care se face această dovadă.