

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea STRATEGIEI DE CONTRACTARE**  
**pentru „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate”,**  
**aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate,**  
**aprobarea Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate și**  
**aprobarea modelului contractului de delegare a gestiunii serviciului de**  
**salubritate**

Consiliul Local Lunca de Sus, întrunit în ședința ordinară din data de 22 februarie 2021;

Având în vedere Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Lunca de Sus, precum și raportul favorabil al Comisiei pentru agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism;

Luând în considerare prevederile: - Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82 / 09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților;

- Legii nr. 99 / 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

Respectând prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor OUG 57/2019, privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă STRATEGIA DE CONTRACTARE pentru „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Lunca de Sus, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate al comunei Lunca de Sus, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al comunei Lunca de Sus, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Lunca de Sus, la 17.02.2021.

Inițiator, primar  
Pap Imre



Avizat secretar,  
Farkas T. Attila



Se aprobă  
Conducătorul autorității contractante  
Primar  
**Pap Imre**

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE** pentru

**„Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Lunca de Sus,  
județul Harghita”**

### **1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

**Denumirea : Comuna Lunca de Sus,**  
Adresa sediu : 537155 Lunca de Sus Str. Principala nr.537 - jud.Harghita, telefon nr.  
0266-339101 fax:0266 - 339026; e-mail : : [papimre@yahoo.com](mailto:papimre@yahoo.com)  
Cod fiscal : 4246220  
Reprezentant legal : Pap Imre având funcția de primar

### **2. OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII**

**Titlul : „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Lunca de  
Sus, județul Harghita”**

**Cod CPV : 90511000-2** Servicii de colectare a deșeurilor menajere  
**90512000-9** Servicii de transport de deșeuri menajere

### **ÎNTRUDUCERE**

Prezenta strategie de contractare s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 9 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Ghidului privind Strategia de contractare elaborat de ANAP. Potrivit prevederilor articolului suscitât, Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

În cele ce urmează se relatează situațiile referitoare la toate punctele mai sus enumerate, în cadrul procedurii :

**Descriere succintă :** Asigurarea prestării serviciului de salubritate în raza administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus, prin delegarea gestiunii activităților de : colectare separată și transportul deșeurilor municipale de la 2250 persoane fizice și 41 persoane juridice, colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare de construcții.

#### **Descrierea delegării**

În momentul actual prestarea serviciului de salubritate este efectuată printr-un operator economic de profil cu capital privat, cu care a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului, contract care expiră foarte recent, prin atingerea termenului. Conform prevederilor din acest contract în caz de încetare a acestuia, operatorul economic mai are obligația de a asigura prestarea serviciului pe o perioadă de încă 90 zile în situația în care derularea procedurii de achiziție și formalitățile de contractare cu operatorul câștigător al licitației ca urmare a derulării procedurii nu pot fi asigurate la timp.

În această situație este evidentă și iminentă necesitatea reorganizării prestării acestui serviciu de importanță majoră, prin delegarea gestiunii serviciului pe o perioadă suficientă către un operator economic care să desfășoare o activitate bazată pe profesionalism și care să garanteze prestarea impecabilă în continuare a serviciului pentru utilizatorii, cetățenii comunei.

Având la bază atât prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului delegare a gestiunii serviciului de salubritate se va organiza o procedură de achiziție simplificată conform prevederilor art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Această modalitate de atribuire a dreptului de prestare a serviciului va oferi o deplină garanție în sensul că operatorul selectat va poseda competență tehnico-organizatorică și profesională corespunzătoare, va asigura personalul necesar și dotările tehnico-materiale adecvate, și va dispune de capacitate corespunzătoare pentru a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi solicitați.

Având în vedere importanța continuării regimului performant instituit în comună în întreaga activitate de organizare și furnizare a serviciului de salubritate și implicit îmbunătățirea condițiilor de protecție a mediului, necesitatea delegării gestiunii este mai mult decât justificată. Sistemul public de salubritate menajeră asigură:

- colectarea și transportul separat deșeurilor menajere și a celor asimilate acestora;
- predarea pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

De asemenea, în vederea asigurării igienei, sănătății publice și respectării normelor de mediu în vigoare, serviciul cuprinde și activități de dezinfectare a europubelelor utilizate precum și a mijloacelor de transport și colectare a deșeurilor solide.

Colectarea va putea fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate a deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise. În prezent în comuna Lunca de



Sus se realizează colectare selectivă a deșeurilor într-o proporție de aprox. 33 %, colectarea majoritară a deșeurilor solide și a celor asimilabile acestora realizându-se la gospodării individuale în europubele de capacitate de 120 litri, sau în saci de plastic puse la dispoziție de către operator.

Pentru intensificarea colectării selective a deșeurilor sunt amplasate eurocontainere de capacitate de 1.1 mc pentru colectarea separată de material plastic, hârtie, sticlă și metale, numărul cărora va trebui să crească în mod treptat.

Colectarea deșeurilor municipale este activitatea prestată de către operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din punctele de colectare ( gospodăriile individuale și cele ale persoanelor juridice). În desfășurarea acestei activități operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor stabilite în concordanță cu nevoile populației și ale persoanelor juridice.

Această activitate cuprinde inclusiv colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care se efectuează în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, periodice, conform specificațiilor autorității locale. Organizarea acestor acțiuni se face de regulă trimestrial sau ocazional, la unele solicitări concrete provenite de la populație sau agenți economici

### **3. Durata contractului de delegare a gestiunii**

O durată excesiv de mare a contractului de delegare a gestiunii serviciului obligă autoritatea locală în calitatea sa de delegatar la păstrarea, în mare parte, a condițiilor de contractare și regulilor stabilite la data încheierii acestuia prin documentele contractului, îngrădind posibilitățile autorităților locale de a modifica substanțial prevederile contractului de delegare, în raport cu noile situații create.

Întrucât se află în curs de promovare procedura pentru selectarea unui operator regional la nivel județean pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, proiect în care s-au angajat să participe toate localitățile județului, pe cale de consecință, durata prezentului contract de delegare se stabilește la 2 ani.

### **4. Modalitatea de atribuire**

#### **4.1 Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului**

Pentru a stabili procedura de atribuire aleasă, în conformitate cu prevederile art.9 alin (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă calculează valoarea estimată având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

Astfel valoarea estimată a contractului se va calcula cu luarea în considerare a tarifului ce se aplică utilizatorilor finali, astfel :

a) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane fizice : 5,62 Ron/persoane/ lună x 24 luni x 2250 pers. = **303.480 lei** fără TVA

b) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane juridice : 41 persoane juridice, care realizează un consum aproximativ de 310 to/an x 2 x 94 lei/to = **58.280 lei** fără TVA.

c) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare de construcții : 20 mc/an x 2 x 129 lei/mc = **5.160 lei** fără TVA.

Prin urmare, valoarea totală estimată a contractului: **303.480 + 58.280 + 5.160 = 366.920 lei** fara TVA.



## 4.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare estimarea valorii contractului pentru achiziționarea serviciilor propuse procedurii, prin care s-a precizat suma de **366.920 lei** fără TVA și aplicând prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în această situație se va utiliza în mod obligatoriu metoda de **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**, conform art. 113 din Legea nr. 98/2016.

Potrivit prevederilor art. 141 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, „*Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.*”

### **Justificarea neîmpărțirii pe loturi :**

Prin natura ei, această achiziție având un singur tip de activitate în cadrul serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și obiectul achiziției reprezentând un singur scop, astfel practic nu este posibilă divizarea achiziției în mai multe loturi, obiectul procedurii neconținând mai multe categorii de servicii cu funcționalități distincte. Prin urmare se justifică nerepartizarea pe loturi a prezentei achiziții.

## 4.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și de selecție

**Argumentele și motivațiile care determină impunerea unor cerințe minime de calificare cu privire la situația personală și capacitatea tehnico-profesională a ofertanților sunt următoarele:**

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt de strictă specialitate, impunând deținerea, din partea ofertanților, a unor abilități profesionale dovedite prin experiență în servicii similare, care să răspundă cerințelor tehnice referitoare la modalitatea de asigurare a prestării acestor servicii în perioadele, cantitățile și calitatea stabilite prin actele normative de referință.

În această situație criteriile minime de calificare solicitate de la ofertanți cuprind în exclusivitate elemente permise prin art. 113 din Legea nr. 98/2016, bazate pe principiul proporționalității raportate la nivelul de complexitate a serviciului de realizat și au legătură concretă cu un eventual risc de neîndeplinire a contractului. În baza celor de mai sus se solicită cerințe minime de participare și de calificare referitoare la :

### **A.) Situația personală a ofertantului:**

**Justificarea cerinței :** La acest capitol sunt cuprinse cerințe care impun o situație juridică clară și curată din care să rezulte că ofertantul în ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru fapte cuprinse în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, și-a îndeplinit obligațiile fiscale exigibile, nu se află în situație de conflict de interese și nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței

### **Cerinta nr. 1**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (*inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători*) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate .

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.



În sensul celor de mai sus, operatorul economic situat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante va prezenta :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic se află în situația prevăzută la art. 166 alin (2) din Legea 98/2016, respectiv : cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei sau este mai mare de 10.000 lei, dar mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

- Atenție:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odata cu DUAЕ, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

**Nota:** Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și cel local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## *Cerința nr. 2*

Evitarea conflictului de interese. Completare și semnare **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 60 din Legea nr. 98/2016. Acest document se depune de către toți operatorii economici participanți la procedură, odată cu depunerea DUAЕ. Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt nominalizate în Fisa de date a achizitiei.

**În caz de asociere se completează de către fiecare asociat, subcontractant sau eventual susținător.**

Încadrarea oricăruia dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

**B.) Dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) în domeniul respectiv:**

**Justificarea cerinței :** Operatorul economic trebuie să fie autorizat ca să desfășoare activități profesionale din domeniul similar cu obiectul contractului. Se justifică astfel ca cerință, dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) în domeniul corespunzător obiectului supus procedurii respective, prin prezentarea Certificatului constatator ORC, respectiv a unui document echivalent pentru operatorii nerezidenți.

## *Cerinta nr. 1*



Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să se regăsească în codul CAEN al ofertantului din certificatul constatator emis de ORC. Printre domeniile de activitate autorizate conform Legii 359 / 2004 trebuie să figureze în mod obligatoriu : activitatea de colectare și transport deseuri din cadrul **serviciului de salubritate**

Pentru persoanele străine : document echivalent din care să rezulte apartenența din punct de vedere profesional și obiectul contractului, care să aibă corespondent în obiectul de activitate al ofertantului, însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ORC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**În caz de asociere se depune de către fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.**

Încadrarea oricăruia dintre asociați, subcontractanți sau susținători în oricare din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului.

#### ***Cerința nr. 2***

Operatorii economici trebuie să facă dovada posesiei unei Licențe emise de ANRSC pentru operare conform Legii nr. 101/2006 – Legea salubrității localităților republicată. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Licența de operare emise de ANRSC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale se demonstrează de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizează.

#### **Capacitatea tehnică și profesională:**

Din considerente de eliminare a oricăror eventuale riscuri de neîndeplinire a contractului, se solicită îndeplinirea unor cerințe minime care se referă la experiența în prestarea de servicii similare.

#### ***Cerința nr. 1***

Experiența similară profesională a ofertantului

**Justificarea cerinței :** Se impune ca ofertantul să facă dovada că a efectuat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii, în valoare cumulată de minim **300.000 lei** fără TVA..

La solicitarea demonstrării acestui nivel minim de experiență similară, s-a ținut cont de principiul proportionalității, dar și de necesitatea posesiei unei anumite experiențe minime în furnizarea de servicii similare.

Solicitare :



Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, a prestat, la nivelul unui contract sau a mai multor contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului, în valoare de minim **300.000** lei fără TVA. În perioada de ofertare se solicita completarea DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante operatorii economici să prezinte documente în susținerea acestei cerințe, la finalizarea evaluării ofertelor, ca: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar.

Respectivele certificări vor indica beneficiarii, perioada și locul de prestare a serviciilor și prețul acestora.

Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul depunerii ofertei de către un grup de operatori economici cerința se îndeplinește prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În acceptiunea autorității contractante prin servicii similare se înțeleg activitățile de colectare și transport deseuri menajere din cadrul serviciului de salubritate.

Modalitate de realizare:

Completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență prin raportare la contractele executate în trecut, (în perioada de 3 ani, solicitată).

În cazul depunerii ofertei comune, DUAE se completează de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere va fi prezentat odată cu depunerea DUAE.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire :

Completare DUAE. În DUAE completat se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de către terță parte precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut (în perioada de 3 ani solicitată).

**Odată cu depunerea DUAE se depune angajamentul ferm al tertului susținător**, împreună cu documentele anexe transmise de acesta, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea invocată precum și faptul că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea acordată.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-Documentele justificative ale tertului susținător privind posesia capacității resurselor invocate pentru care se acordă susținerea.(experiența similar)

Prin angajamentul ferm terțul confirmă, prezentând documente justificative după caz, că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind modul concret în care se va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm terțul/terții se vor angaja că vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta, a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

## **Cerința nr. 2**

Informații privind asociații (dacă este cazul)

În caz de asociere, ofertantii vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, acordul de asociere.



Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de asociere vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul intermediar după finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile asociațiilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivi asociați, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Asociații precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin asociați prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 se referă și la asociați.

Modalitate de îndeplinire :

Completare DUAЕ de către toți asociații.

Prezentarea acordurilor de asociere.

**Acordul de asociere** va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, cuprinzând:

- denumirea asociațiilor;

- nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni și de a se angaja în numele asociațiilor;

- partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procentual din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane,

- împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației,

În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta **copie** după acesta și **traducere autorizată** în limba română .

Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă va solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

### **Cerinta nr. 3**

Informații privind subcontractanții(dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractantul precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

**Autoritatea contractantă poate respinge** subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o **singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Prevederile art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 se referă și la subcontractant

Modalitate de îndeplinire :

Completare DUAЕ. Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta **acordul de subcontractare**



Documentele justificative care probează cele asumate în acordul/acordurile de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul întâi la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente vor fi:

-informațiile aferente criteriilor pe care le îndeplinește subcontractantul pentru care s-a angajat prin acordul de subcontractare

#### ***Cerinta nr.4***

Informații privind susținerea tehnică (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnico-profesională invocând și susținerea acordată de o altă persoană, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Persoana care asigură susținerea, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură, conform prevederilor art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire :

Completare DUAЕ. Odată cu depunerea DUAЕ se depune de către toți participanții la procedură, angajamentul ferm al tertului susținător, împreună cu documentele anexe transmise de acesta, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea invocată

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor..

Aceste documente vor fi: documentele doveditoare privind posesia capacității resurselor invocate pentru care se acordă susținerea.

#### **4.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați:**

Autoritatea contractantă are obligația să atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Având în vedere că obiectul procedurii îl constituie realizarea unor servicii de strictă specialitate, reprezentând o complexitate relativ redusă, iar în cadrul caietului de sarcini sunt specificate caracteristicile tehnice în mod detaliat, în aceste condiții criteriul de atribuire care se potrivește cel mai corespunzător acestei proceduri, conform art. 187 alin. (3) lit a) din Legea 98/2016 este criteriul **Prețul cel mai scăzut**. La calculul pretului prezentat se ia în considerare : pretul pentru persoane fizice cu o pondere de 90 % și pretul pentru pers. Juridice cu 10 %.

#### **5. Modalitate de achiziție**

Pentru a asigura aplicarea corectă a tuturor prevederilor legale pe planul achizițiilor publice în procesul de implementare a proiectului, se impune posesia unor resurse umane calificate în mod special din domeniu. Având în vedere capacitatea profesională corespunzătoare existentă în cadrul personalului Primăriei, nu se necesită recurgerea la folosirea unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 11 alin (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Serviciile de achiziție se vor efectua prin personalul existent al Primăriei.

#### **6. Contractul**

**5.1 Tipul contractului :** Obiectul concesiunii fiind delegarea gestiunii unor servicii comunitare de utilități publice, astfel tipul de contract propus este un contract de delegare a serviciilor de salubritate printr-un contract de prestări servicii.

#### **5.2 Riscuri**



În procesul de implementare a contractului de delegare se va avea în vedere alocarea riscurilor în responsabilitatea contractantului.

Pentru gestionarea eficientă a serviciului, autoritatea contractantă va asigura analiza și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a contractului, consemnând în documente oficiale constatările, măsură prin care se vor identifica toate aspectele legate de modul de realizare a serviciului, cu încadrarea perfectă în prevederile contractului de delegare.

### **5.3 Modalitatea de implementare a contractului**

Modalitatea de implementare a contractului va fi cea stabilită prin prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin Fisa de date se precizează toate elementele și componentele care guvernează modalitatea de implementare a contractului. Implementarea contractului nu implică măsuri deosebite în cursul realizării acestuia.

### **5.4 Modalitatea de plată și penalități**

Mecanismele de plată în cadrul contractului : În procesul de realizare a contractului se va utiliza mecanismul clasic de plată, respectiv achitarea contravalorii serviciilor prestate cu periodicitate lunară, prin ordin de plată pe baza facturilor emise de prestator și acceptate de achizitor.

Contractul de delegare conține prevederi speciale privind stabilirea penalizărilor în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, atât pentru contractant cât și pentru autoritatea contractantă.

## **6. Alte justificări**

Utilizatorii finali ai serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri fiind persoanele fizice și juridice din comună care vor fi în relații contractuale directe cu prestatorul serviciilor, din acest motiv sunt asigurate fondurile necesare implementării contractului.

Lunca de Sus, februarie 2021

Întocmit  
Responsabil achiziții publice

---



ROMANIA  
Județul Harghita  
Comuna Lunca de Sus

ANEXA Nr.... la Hotărârea CL nr....din .....febr. 2021

**REGULAMENTUL**  
**serviciului public de salubritate al**  
**COMUNEI LUNCA DE SUS**  
elaborat în conformitate cu Regulamentul - cadru aprobat prin Ordinul ANRSC  
nr. 82 din 14 martie 2015

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1-a**  
**Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Lunca de Sus și al localităților aparținătoare, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile - cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, pe care trebuie să le îndeplinească, condițiile tehnice precum și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

**Art. 2.**(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ teritoriale.

(3) Prezentul regulament se aplică tuturor activităților de salubritate din raza administrativ-teritorială a comunei, cuprinzând:



- a). colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b). colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c). operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d). măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e). curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- f). colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- g). organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- h). dezinsecția,dezinfecția și deratizarea.

Din aceste categorii de activități, prin caietul de sarcini se stabilesc activitățile care fac obiectul delegării gestiunii.

**Art. 3.** Noțiunile specifice și termenii de specialitate, utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

**3.1. autoritate competentă de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

**3.2. autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice, română sau străină pentru a construi, a pune și a menține în funcțiune sau a modifica un sistem public de salubritate;

**3.3. acces la serviciu** - dreptul utilizatorului de a beneficia, în condițiile legii, de serviciul de salubritate;

**3.4. cameră de precolectare** - suprafața de teren închisă, situată în interiorul unei clădiri destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deșeurilor municipale;

**3.5. caracteristici tehnice** - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație sau la un sistem al serviciului de salubritate

**3.6. compost** – produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

**3.7. colectare deșeurilor** - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

**3.8. colectare selectivă** – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

**3.9. contract cadru** – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minime pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

**3.10. curățarea zăpezii/gheții**- operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

**3.11. curățarea rigolelor**- operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măsurare și/sau stropire;

**3.12. depozit** – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

**3.13. deratizare** - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;



3.14. *deșeu* – orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

3.15. *deșeu agricol* – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile ale populației;

3.16. *deșeu asimilabil cu deșeul menajer* – deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

3.17. *deșeu biodegradabil* – deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

3.18. *deșeu cu regim special* – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

3.19. *deșeu din construcții și demolări* - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

3.20. *deșeu de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

3.21. *deșeu menajer*- deșeurile provenite din gospodăriile/ locuințele;

3.22. *deșeu municipal* – deșeurile menajere și similare;

3.23. *deșeuri periculoase* - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

3.24. *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

3.25. *deșeuri rezultate din activități medicale* – toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

3.26. *deșeuri similare*- deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție din agricultură și din activități forestiere;

3.27. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* – denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 78/200 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

3.28. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

3.29. *deșeuri solide* – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

3.30. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

3.31. *deșeuri voluminoase* – deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

3.32. *deținător* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

3.33. *dezinfecție* – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.34. *dezinfecție* – activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;



3.35. *ecarisare* – activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

3.36. *gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

3.37. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

3.38. *incinerare* – operația de tratare a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

3.39. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

3.40. *indicatori de performanță* – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

3.41. *licență* – actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

3.42. *măturat*-activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

3.43. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* – activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

3.44. *obiectiv* – porțiune de teren, localitate, imobil unde urmează să se desfășoare o activitate de salubritate;

3.45. *operator* – persoane juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

3.46. *platforma de precolectare* – suprafața de teren închisă sau deschisă situată în exteriorul clădirilor, destinată amplasării recipientelor pentru precolectarea deșeurilor sau asimilabile acestora;

3.47. *precolectare* – activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

3.48. *preselecție* – activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

3.49. *producător* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

3.50. *reciclare* – operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

3.51. *rețetă* – ansamblu de specificații – sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune- deratizare, dezinsecție sau dezinsecție – și un anumit tip de obiectiv;

3.52. *salubritate* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

3.53. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;



3.54. *sortare* – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

3.55. *spălarea străzilor*-activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

3.56. *stație de transfer* – spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor clectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri;

3.57. *stropitul străzilor*- activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului prafului;

3.58. *tratare* – totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterul periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

3.59. *tobogan* – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

3.60. *utilizator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

3.61. *valorificare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

3.62. *vector* - organism (insecta, rozătoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 4.** (1) Autoritățile administrației publice locale vor implementa un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(2) Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținători de deșeuri, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri;

(3) La nivelul unităților administrativ teritoriale, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective, sau în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(4) Unitățile administrativ teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială.

(5) Preluarea deșeurilor din recipientele și / sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(6) Operatorii licențiați de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor au obligația să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

**Art. 5.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;



- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 6.** (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare *sistem de salubritate*.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art.2 alin.(3) lit. b, d, g și h, care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(3a) Activitățile prevăzute la art.2 alin.3 lit. b și g, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri în baza tarifulor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(3b) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de către autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

(4) Depozitarea deșeurilor municipale și acelor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(5) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

**Art. 7.** Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus.

## **SECȚIUNEA 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

**Art. 8.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul administrativ al comunei Lunca de Sus, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.



(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### **SECȚIUNEA 3-a** **Documentația tehnică**

**Art. 9** (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, și se aplică în funcție de serviciile contractate de operator.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 10.** Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere în funcțiune;
  - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;



- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

#### **Art. 11.**

Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

**Art. 12.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.



**Art. 13.** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

**SECȚIUNEA 1** Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**SECȚIUNEA a 2-a** Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

**SECȚIUNEA a 3-a** Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

**SECȚIUNEA a 4-a** Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**SECȚIUNEA a 5-a** Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora de timp de polei sau de îngheț;

**SECȚIUNEA a 6-a** Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;

**SECȚIUNEA a 7-a** Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

**SECȚIUNEA a 8-a** Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

### **SECȚIUNEA 1**

***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;***

**Art. 14.** - Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hartie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



**Art. 15.** Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 16.** Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

**Art. 17.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și



în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 18.** (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/institue tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**Art. 19.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor, concomitent cu modificarea cantităților contractate.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, și în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat datorită activității de golire, sau contra cost, în cazul deteriorării datorate utilizatorului.

**Art. 20.** În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a comunei, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigari;
12. vasele din porțelan/sticlă sparte, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și cereale;



3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de nuca;
7. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
8. rumegus, fan si paie;
9. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
10. plante de casa;
11. bucati de lemn maruntit;
12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c)deeurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d)deeurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e)deeurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

**Art. 21** (1) Dupa colectare, deeurile menajere si deeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deeurilor biodegradabile si a deeurilor reciclabile colectate separat.

**Art. 22.** (1) Colectarea deeurilor „din poarta in poarta” se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deeurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;
- b) pentru deeurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deeurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
- b) pentru deeurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, in perioada 1 aprilie-30 septembrie, de la sectorul alimentar, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;
2. o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie- 31 martie.

În funcție de situațiile locale concrete, autoritățile administrației publice locale pot aproba și alte frecvențe de colectare.

Acestea sunt prezentate in anexele la caietul de sarcini.

**Art. 23.** (1) Colectarea deeurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deeurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deeurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.



(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarca in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/la recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

**Art. 24.** (1) Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**Art. 25.** Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

**Art. 26.** Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

**Art. 27.** (1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si



eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

**Art. 28.** (1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

**Art. 29.** (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.



(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, până la cel mai apropiat depozit euroconform autorizat potrivit legii. În cazul în care se vor înființa, pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, este între orele 06,00 - 16,00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la locurile de colectare, în tot cursul anului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**Art. 30.** (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**Art. 31.** Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**Art. 32.** Operatorii care asigură activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;



c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

**Art. 33.** - Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

**Art. 34.** - (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

**Art. 35.** - Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

**Art. 36.** - (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”.

**Art. 37.** - Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

#### **SECȚIUNEA 3-a**

##### ***Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor***



**Art. 38.** - (1) Indiferent de natura deeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deeurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deeurilor la nivel national, regional sau judetean dupa caz.

**Art. 39.** - (1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**Art. 40.** - In cazul gospodariilor individuale din mediul rural se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

**Art. 41.** - Instalatiile de incinerare a deeurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

**Art. 42.** - (1) In vederea predarii deeurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deeurilor in instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deeurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deeurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

**Art. 43.** - Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deeurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

#### **SECȚIUNEA 4-a**

##### ***Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare***

**Art. 44.** - In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statii de transfer al deeurilor, cu sau fara sistem de compactare.

**Art. 45.** - Proiectarea si construirea statiilor de transfer se realizeaza in concordanta cu cerintele din planurile de gestionare a deeurilor, inclusiv al municipiului Bucuresti.

**Art. 46.** - Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

**Art. 47.** - Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deeurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.



**Art. 48.** - Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**Art. 49.** - Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

#### **SECȚIUNEA 5-a**

##### ***Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice***

**Art. 50.** (1) Activitatea de măturat, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice nu face obiectul prezentului regulament, având în vedere că, nici în perspectivă nu se preconizează efectuarea acestei activități în teritoriul administrativ al comunei.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### ***Curățarea și transportul zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***

**Art. 51.** (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art. 52.** Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

**Art. 53.** - La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (creșe, grădinite, camine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.



**Art. 54.** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri.

**Art. 55.** (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor urmări site-ul Administrației Naționale de Meteorologie sau alte site-uri de profil, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art. 56.** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art. 57.** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art. 58.** (1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:



- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc, dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art. 59.** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 60.** Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule..

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### ***Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare***

*Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizației necesare prevăzută de lege*



**Art. 61.** Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

**Art. 62.** (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unității de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

**Art. 63.** Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

**Art. 64.** Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

**Art. 65.** Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

**Art. 66.** Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

**Art. 67.** (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, sârja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

#### **SECȚIUNEA a 8-a**

##### ***Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare***

*Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizației necesare prevăzută de lege*

**Art. 68.** (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșuri reziduale colectate în amestec cu deșuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

**Art. 69.** - (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic



sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.  
**Art. 70.** Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

**Art. 71.** Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

**Art. 72.** Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**Art. 73.** Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

**Art. 74.** - Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

**Art. 75 - (1)** Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

## **SECȚIUNEA a 9-a**

### **Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

*Această activitate va fi efectuată de către un operator de specialitate, posesor al autorizatiei necesare prevăzută de lege*

**Art. 76.** Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 79 si 80.

**Art. 77. - (1)** In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;



- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
  - d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.
- (4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:
- a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
  - b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
  - c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;
  - d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;
  - e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;
  - f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin. (5) lit. c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

**Art. 78.** - (1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;



- c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, piete, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- e) spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);
- f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;
- g) spatii tehnologice si spatii destinate publicului;
- h) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) depozitele de deseuri municipale, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;
- b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deeurilor municipale;
- c) spatiile special amenajate pentru colectarea deeurilor menajere;
- d) mijloace de transport in comun;
- e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;
- f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

- a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;
- b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

**Art. 79 -** (1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinfectia pentru combaterea tantarilor se executa:

- a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfectia se executa:

- a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;
- b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.



**Art. 80** - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 81.** Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 82.** Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

**Art. 83.** - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

**Art. 84.** Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și pasări;

a) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

b) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

c) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

**Art. 85.** În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori



pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

**Art. 86.** - (1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

### **CAPITOLUL III** **Drepturi și obligații**

**SECȚIUNEA 1** Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

**SECȚIUNEA a 2-a** Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### **SECȚIUNEA 1**

***Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate***

**Art. 87** (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

**Art. 88.** - Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art. 89.** Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;



- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

**Art. 90.** Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;



- q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;
- r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- u) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

**Art. 91** (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 92** Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;



- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

**Art. 93. - Utilizatorii au urmatoarele obligatii:**

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- g) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;



- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**Art. 94.** - (1) La incheierea contractului de prestări de servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

**Art. 95.** - (1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**Art. 96.** - (1) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(2) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de



delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

**Art. 97** - Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

**Art. 98.** - (1) Consiliul local, stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate **se precizeaza in caietul de sarcini**, precum si in hotararea de dare in administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, dupa caz.

(3) Autoritatile administratiei publice locale si asociatiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

**Art. 99.** - (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

**Art. 100.** - Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.



**Art. 101.** - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art. 102.** - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 103.** - (1) Consiliul local, va aproba prezentul regulament al serviciului de salubritate conținând particularitățile locale și interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015..

(2) Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.

(3) În Anexa nr. 1 la prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**Art. 104.** - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate/adaptate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

Lunca de Sus, februarie 2021

**Președinte de ședință**

---



Anexa nr. 1

**la Regulamentul  
a serviciului public de salubritate al Comunei Lunca de Sus**

<b>Fapte constituită / cuantumul amenzii</b>	<b>Pentru personae fizice (RON)</b>	<b>Pentru personae juridice ( personae fizice autorizate)</b>
1.Neasigurarea preselectării pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și neasigurarea depozitării acestora în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile stabilite.	250	500
2.Neexecutarea operațiunii de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Comunei Lunca de Sus	250	500
3.Nerespectarea menținerii în stare de curățenie a spațiilor în care se face colectarea, precum și recipientelor în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Neexecutarea operațiunii de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri.	400	800
4.Introducerea în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.	1000	1500
5.Necolectarea și nedepozitarea selectivă a deșeurilor de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în locurile stabilite.	250	500
6.Aruncarea deșeurilor municipale/similare și obiectele de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate	1000	1500



pe domeniul public ori în locuri publice.		
7.. Nedepozitarea hârtiilor și resturilor mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.	500	1000
8.Nepăstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.	500	700
9. Neasigurarea prestării serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și nerespectarea regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.	-	10000
10. Nefurnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiilor pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.	-	5000
11. Neprestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, necolectarea întregii cantități de deșeuri municipale și nelăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare și a domeniului public.	-	10000

Lunca de Sus, februarie 2021.



**CAIET DE SARCINI**  
**al serviciului public de salubritate al comunei Lunca de Sus**

**Generalități**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 10 alin (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată de Legea nr.99/2014, cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților. localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor.

**ART. 2**

(1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Lunca de Sus, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Lunca de Sus.

**ART. 3**

La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, cu respectarea următoarele prevederi obligatorii:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității care se prevăd a fi delegate;

b) conținutul caietului de sarcini s-a elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale în caietul de sarcini-cadru, asigurând-se totodată completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, (Anexele 1-10), formulare necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului .

**ART. 4**

La întocmirea caietului de sarcini s-a ținut cont de obligația de a defini specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului public de salubritate în comuna Lunca de Sus sunt prezentați în Anexa A care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL I.**

### **Obiectul caietului de sarcini**

#### **ART. 5**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **ART. 6**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### **ART. 7**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților aferente serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Obiectul prezentului caiet de sarcini al Serviciului de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) asigurarea predării pentru depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- d) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

#### **ART. 8**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.



(4) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul** serviciului de salubritate.

#### ART. 9

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa "A" la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a locurilor destinate depozitării recipientelor de colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractual de delegare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, etc.*)

Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii obligatorii:

- a) Sa detina licenta eliberata de ANRSC, potrivit art.29 al.5 si 6, \_art.38 al.1 si 3, etc. din Legea 51/2006.
- b) Sa detina autorizatie de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului.
- c) Să asigure colectarea separată pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla.

#### ART. 11

Reparațiile, investițiile implicate in aceste servicii precum și celelalte cheltuieli de această natură pe care le va face operatorul pentru desfășurarea activității de salubritate, care au legătură cu domeniul public sau privat al comunei, respective modernizarea sau extinderea sistemului existent, se vor efectua numai cu aprobarea autorității contractante.

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu de serviciu al operatorului care se întocmește pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Lunca de Sus aprobat de Consiliul Local.

## CAPITOLUL II

### Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

***Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;***

#### ART. 13

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus.

#### ART. 14

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2250 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 2200 cu gospodării individuale și 50 în asociații de locatari/proprietari.

#### ART. 15

În teritoriul administrativ al comunei sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare, fie la gospodăriile individuale fie la sediile persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente necesare la nivelul de câte un recipient de 120 l pe gospodărie, respectiv numărul necesar de containere de 1,1 mc, conform cu **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.



ART. 16

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 17

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 18

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini, determinat în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de colectare.

ART. 20

Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale și similare ce urmează a fi transportată este de 0,33 kg /2 l/pers/zi, determinată conform Breviarului de calcul nr. 1, al anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini. În decursul anului 2020 au fost colectate în total 295,44 to deșeuri municipale reziduale și 22,26 to deșeuri municipale reciclabile.

ART. 21

Volumul total de deșeuri municipale și similare ce urmează a fi transportat este de 2l/pers/zi determinat conform Breviarului de calcul nr. 2, al anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale și similare.

Determinarea numărului de recipiente necesar pentru colectarea deșeurilor municipale și similare este prezentată în Breviarului de calcul nr. 3 al anexei 7.

ART. 22

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini criteriul de eligibilitate potrivit căruia trebuie să asigure posesia unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, calculate conform Breviarelor de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru, respectiv nr. de containere conform contract pentru persoane juridice.

ART. 23

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri euroconform legal autorizat, cu respectarea principiului proximității potrivit prevederilor art. 24 alin (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

ART. 24

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția neutilizabilă, trebuie să fie un depozit autorizat, ce corespunde normelor europene din domeniu.

#### ART. 25

Prestarea activităților de Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 26

Algoritmul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, frecvența operațiilor sunt prezentate în anexele nr. 3 și 4.

Operatorul de salubritate are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

În cursul executării activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

#### ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de



echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus.

#### ART. 28

Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, trimestrial (în cazul DEEE), conform comenzii din partea autorităților locale.

#### ART. 29

Prestarea activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la datele stabilite;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Lunca de Sus;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 30

În cursul executării activităților de colectare separată, transport separat, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

#### ART. 31

Punctele pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație sunt stabilite de la caz la caz de către autoritățile administrației publice locale.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor*

#### ART. 32

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus

Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare selectivă.

#### ART. 33

Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare selectivă, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de precolectare selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă, sau înainte de depozitare.

#### ART. 34

Operatorul are obligația colectării, tratării și valorificării deșeurilor menajere reciclabile. Operatorul va asigura colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, în special a celor de ambalaje atât în zonele cu case particulare, cât și în cele cu blocuri. Operatorul va asigura colectarea selectivă și valorificarea deșeurilor reciclabile și a materiilor secundare valorificabile de la persoanele juridice din raza administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus.

#### ART. 35

Prestarea activității de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;
- b) controlul calității serviciului prestat ;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori ;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele de colectare selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje conform indicatorilor tehnici aprobați;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### ***Depozitarea controlată a deșeurilor municipale***

Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

#### ART. 36



Operatorul are obligația de a asigura predarea pentru desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, într-un depozit autorizat – cel mai apropiat de comuna Lunca de Sus, care respectă normele europene privind deșeurile.

#### ART. 37

Deșeurile municipale și deșeurile similare generate în aria administrativ- teritorială de operare care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într-un depozit autorizat de deșeuri indicat la art. 36.

#### ART.38

În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

#### ART. 39

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Lunca de Sus aprobat de Consiliul Local al comunei Lunca de Sus, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

### SECȚIUNEA a 4-a

#### ***Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

#### ART. 40

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Lunca de Sus.

#### ART. 41

(1) Deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către prestator, pe bază de comandă sau contract, de la utilizatori la depozitul sau depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din punctele indicate de Primăria Lunca de Sus.

(2) Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

#### ART. 42

Colectarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, în containere metalice de 5, 7, 10, 20, 32 mc, în funcție de necesitățile de moment.

#### ART. 43

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora rezultate din activități, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a comunei Lunca de Sus;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 44

În cursul executării activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

### CAPITOLUL III

#### Investiții necesare

#### ART. 45

Pentru modernizarea și extinderea activității de colectare selectivă, pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate poate să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.



De asemenea, pentru asigurarea dotării, contra cost sau pe bază de închiriere, cu recipientele necesare în număr suficient, operatorul are obligația de a-și completa dotația până la nivelul solicitărilor. În mod similar se va completa și moderniza și parcul de autospeciale al operatorului în raport cu volumul de prestare necesar determinat de cerințele utilizatorilor.

## CAPITOLUL IV

### Prețul serviciilor de salubritate

#### Condiții financiare de execuție

##### Art. 46

Operatorul serviciului va elabora tarif distinct pentru:

- colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale persoane fizice: ...lei/pers/lună
- colectare, transport depozitare deșeuri municipale reziduale de la agenții economice/insituții publice: ...lei/mc
- colectare, transport depozitare deșeuri voluminoase: ...lei/transport
- colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: .....lei/mc
- colectare, transport deșeuri reciclabile de ambalaje:
  - hârtie ..... lei/to
  - plastic .....lei/to
  - sticlă ..... lei/to
  - metal ..... lei/to

Categoriile de deșeuri care se vor colecta ocazional (deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) conform comenzii de către utilizatori contra cost (dupii caz), întrucât nu se poate estima obiectiv cantitatea lor, nu se va calcula în prețul total al ofertei. Ofertantul totuși are obligația de a preciza aceste tarife.

Operatorul serviciului va încasa lunar de la autoritatea contractantă Comuna Lunca de Sus, în baza contractului de delegare, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă serviciului de salubritate, conform cantităților din contract.

În vederea fluidizării procesului de achitare a contravalorii prestației de către utilizatorii finali ai serviciilor, autoritatea administrației publice locale va institui o taxă specială pentru fiecare utilizator, care va fi achitată în regimul stabilit pentru plata impozitelor și taxelor locale constituind venit la bugetul local, urmând ca din acest buget să fie decontată lunar contravaloarea serviciilor prestate, pe baza proceselor verbale încheiate și avizate de cele două părți și pe baza facturilor emise de prestator și acceptate de beneficiar.

Operatorul va încasa de la delegatar sau OIREP tariful privind gestionarea deșeurilor reciclabile/deșeurilor de ambalaje provenite de la persoanele fizice.

Operatorul va încasa de la delegatar taxa privind colectarea deșeurilor municipal voluminoase.

Operatorul va încasa de la delegatar contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul, depozitarea/valorificarea deșeurilor abandonate.

Operatorul va încasa de la agenții economici și instituții publice contravaloarea serviciilor cu colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor similar reziduale prestate în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu agenții economici, instituții publice cu respectarea legislației în vigoare.

Operatorul va încasa de la persoanele fizice, agenții economici și instituții publice contravaloarea serviciilor privind colectarea, transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Operatorul de salubritate va suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor tehnici prezentate în anexa nr. 8.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

- a) tarifele pentru serviciile de salubritate, prezentate la licitație vor fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare „indicele prețurilor de consum - servicii” comunicat de Institutul National de Statistica, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
- b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local al comunei Lunca de Sus vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar începând cu data de 1 a lunii următoare;
- c) în situații excepționale temeinic justificate, concesionarul sau autoritatea publică locală poate solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă, dar nu numai, la:
  - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
  - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice
  - apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determină o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;
  - modificări intervenite în condițiile contractuale;
  - modificări intervenite în numărul de locuitori, sau cantitățile de deșeuri;
  - modificări intervenite în elementele de cost implicate în prestarea serviciilor (preț combustibil, salarii, taxe, impozite, depozitare, tehnologii noi, asigurări, etc)
- d) în situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica începând cu luna următoare;

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor, specifică serviciului delegat stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și cu respectarea prevederilor legilor speciale.



Stabilirea tarifelor se va face cu respectarea următoarelor condiții: Nivelul tarifelor nu poate depăși costurile efective ale serviciilor prestate + un profit rezonabil de 5 %

## CAPITOLUL V

### Indicatori de performanță

**Art. 51.** - (1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

**Art. 52.** - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 53.** - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

**Art. 54.** - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

**Art. 55.** – Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentați în ANEXA “A” care face parte integrantă din Caietul de sarcini.

ANEXA “A”

**la Caietul de sarcini al  
serviciului public de salubritate al  
COMUNEI LUNCA DE SUS**

**INDICATORI  
de performanță si de evaluare a serviciului public  
de salubritate în comuna Lunca de Sus**

INDICATORI	T.I	II	T.III	T I V	TOTAL AN
<b>1 Indicatori generali</b>					
<b>1.1.Contractarea serviciilor de salubritate</b>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95%	95%	95%	95%	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>1.2.Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</b>					
a) numărul de recipiente de pre-colectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
e) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică	5	5	5	5	5



raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	%	%	%	%
g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate					Conform legislatiei
h) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
i) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
<b>1.3 Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</b>					
a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %
e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %
<b>1.4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</b>					
a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
<b>2. Indicatori de performanta garantati</b>					
<b>2.1.Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate</b>					
a) numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;	2	2	2	2	8
b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2.Indicatori a caror nerespectare atrage penalti contractuale</b>					
a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %
c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	-	-	-	-	1

**Anexa nr.1**  
la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru pre colectarea  
deșeurilor municipale și dotarea acestora.  
Grafic de colectare**

Nr. crt.	Locul/adresa de amplasare a punctului de pre colectare	Nr. persoanelor deservite	Nr. containere buc/volum	Nr. pubele buc/volum	Ritmicitatea Colectării/ Grafic
1	SAT IZVORUL TROTUSULUI NR 246/C-SALA DE SPORT	200	2/ 1100 l	-	De 2 ori pe lună
2	CASA NR 554/A FOST CÂNTAR	200	2/ 1100 l		De 2 ori pe lună
3	SAT PĂLTINIS CIUC NR 1040/A LÎNGĂ SPITAL	150	1/ 1100 l		De 2 ori pe lună
4	SAT COMIAT NR 66	150	1/ 1100 l		De 2 ori pe lună
5	SAT IZVORUL TROTUSULUI NR 195	100	1/ 1100 l		De 2 ori pe lună
6	SAT PĂLTINIS CIUC DUPĂ UM 01788	150	1/ 1100 l		De 2 ori pe lună

**ANEXA nr. 2**  
la caietul de sarcini

**Lista agenților economici și instituțiilor publice, cantitățile  
de deșeuri municipale produse**

Agenții economici și instituțiile publice produc anual aproximativ 443 mc deșeuri similare reziduale.

Nr. crt.	Denumirea agentului ec. /instituției	Sediul	Domeniu de activitate	Cantitate de deșeuri Mc/luna
<b>a)</b>	<b>Agenti economici</b>			
1.	L'ESPERANCE-ESTELLA S.R.L	LUNCA DE SUS NR.538	Comert cu amanuntul	0.24
2.	FARKAS-EVA I.I.	LUNCA DE SUS NR.326//	Comert cu amanuntul	0.24
3.	BODORNOCI S.R.L	LUNCA DE SUS NR.568//	Comert cu amanuntul	0.24
4.	CABINET MEDICAL-VETERINAR KOVACS	LUNCA DE SUS NR.409	Sanatate publica	0.24
5.	BODOR S.ANDREI I.I	LUNCA DE SUS NR.568	CATERING	0.24
6.	MECHA AUTO TEHNIC SRL-I	LUNCA DE SUS NR.587	Piese auto	0.24
7.	PIANISSIMO S.R.L	LUNCA DE SUS NR.500		0.24
8.	TAGORA INVEST S.R.L	LUNCA DE SUS NR.575	Pensiune	0.24
9.	BODOR JANOS-GYORGY I.I	COMIAT NR.97/A	Comert cu amanuntul	0.24
10.	ARPAD COM S.R.L	IZVORUL-TROTUSULUI	Comert cu amanuntul	0.24
11.	TROTUS EMATI S.R.L	IZVORUL-TROTUSULUI	Comert cu amanuntul	0.24



12.	MINI CENTRUM S.R.L	LUNCA DE SUS NR.602	Prelucrarea lemnului	0.24
13.	BLAGA -EX FOR S.R.L	IZVORUL-TROTUSULUI	Comert cu amanuntul	0.24
14.	RENATA PROD S.R.L	IZVORUL-TROTUSULUI	Comert cu amanuntul	0.24
15.	KET CSANGO S.R.L	PALTINIS-CIUC NR.1110	Comert cu amanuntul	0.24
16.	JANO TIBOR MIHALY I.I	PALTINIS-CIUC NR.1142	Comert cu amanuntul	0.24
17.	TOPO-CONSTRUCT S.R.L	PALTINIS-CIUC NR.1119	Constructii	0.24
18.	Balog-Lorand I.I	LUNCA DE SUS NR.595	Comert cu amanuntul Telefo GSM	0.24
19.	FORESTARON S.R.L	LUNCA DE SUS NR.605/A	Prelucrarea lemnului	0.24
20.	AMBRUS PROD TRANS SRL	VALEA-GIRBEA NR.869	Prelucrarea lemnului	0.24
21.	BAGOLYVAR SRL	VALEA-GIRBEA		0.24
22.	CABINET MEDICAL DE MEDIC DENTAR	PALTINIS-CIUC NR.1040	Ocrotirea sanatatii	0.24
23.	ELCO STAR S.R.L	VALEA-GIRBEA NR.873/A	Lucrari de instalatii electrice	0.24
24.	SC GAMA SZABO	LUNCA DE SUS NR.447	Comert cu amanuntul	0.24
25.	AF GALACZI	COMIAT NR.22		0.24
26.	SC TANKO CONSTRUCT SRL	PALTINIS-CIUC	Constructii	0.24
27.	SC PICNIC SRL	LUNCA DE SUS	Comert cu amanuntul	0.24
28.	SC ADELPETER SRL	LUNCA DE SUS NR541	Comert cu amanuntul	0.24
29.	GIMTEAM-NET S.R.L	VALEA-GIRBEA 952		0.24
30.	PIPOSZ IMPEX S.R.L	VALEA-UGRA NR.671	Comert cu amanuntul	0.24
31.	TANKO A.IMRE I.I	VALEA-UGRA NR.706	Comert cu amanuntul	0.24
32.	BARNAMIX-ABC S.R.L	VALEA-UGRA NR.712	Comert cu amanuntul	0.24
Nr. crt.	Denumirea agentului ec. /institutiiei	Sediul	Domeniu de activitate	Cantitate de c Mc/luna
b)	Instituti public			
1.	Primaria comunei Lunca de Sus	LUNCA DE SUS NR 537	Adm.Publ.	0,25
2.	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	VALEA UGRA NR 644/A	Învățămînt	0,5
3	Școala Primară Comiat, Comiat Nr. 23	COMIAT NR 23	Învățămînt	0,5
4	Școala Primară Gârbea, Gârbea Nr. 964	VALEA GÂRBEA NR 964	Învățămînt	0,25
5	Școala Primară Ugra, Ugra Nr. 786	VALEA UGRA NR 786	Învățămînt	0,25
6	Școala Gimnazială "Domokos Pál Péter" Lunca de Sus	LUNCA DE SUS NR 546	Învățămînt	0,5
7	Școala Gimnazială Izvorul Trotușului	IZVORUL TROTUSULUI 246	Învățămînt	0,5
8	Grădinița Lunca de Sus nr 544	LUNCA DE SUS NR 544	Învățămînt	0,25
9	Școala Primară Păltiniș Ciuc, Păltiniș- Ciuc Nr. 1055	PĂLTINIS CIUC NR 1055	Învățămînt	0,5

**ANEXA 3**  
**la caietul de sarcini**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice.

	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De două ori/zi	zilnic	O data la două săptămâni
1	Teritoriul adm.Comuna Lunca de Sus	Teritoriul adm.Comuna Lunca de Sus	2250			X

**ANEXA 4**  
**la caietul de sarcini**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate/preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice:

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reciclabile** inclusiv ambalajele se colectează separat pe cel puțin patru fracții, respectiv hârtie, metal, plastic, sticlă. Colectarea deșeurilor de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă se efectuează o dată pe lună la data convenită de părțile contractante "de la poartă la poartă" din saci transparenti inscripționați, asigurați de către delegate și de pe insulele de colectare selectivă din recipienti de 1100 lt. asigurate de către delegat

crt.	Locul de amplasare a punctului de precollectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegra- dabile	Nerecicla- bile
1	Sala de sport – Izv.Trotusului nr 246/c	Sat Izvorul Trotușului	200	O data pe lună/la comandă					
2	Casa nr 554/A fost Căntar....	Lunca de Sus	200	O data pe lună/la comandă					
3	Păltiniș Ciuc nr.1040/A Lânga Spital	Sat Păltiniș Ciuc	150	O data pe lună/la comandă					
4	Comiat nr66	Sat Comita	150	O data pe lună/la comandă					
5	Izvorul Trotușului nr 195	Sat Izvorul Trotușului	150	O data pe lună/la comandă					
6	Păltiniș Ciuc dupa U.M 01788	Sat Păltiniș Ciuc	150	O data pe lună/la comandă					



**ANEXA.5**  
**la caietul de sarcini**

Numărul de recipiente necesare pentru  
precolectarea deșeurilor municipale nesortate

	Locul de amplasarea Punctului de colectare	Nr. Persoanelor deservite	Nr recipientelor necesare buc	Volumul recip. și unitate de măsură
1	Com.Lunca de Sus	1770	475	Europubele 120 lt
2	Com.Lunca de Sus (gospodării aflate în străzi unde este imposibilă intrarea autospecialei ptr. colectarea deșeurilor)	480	32	Eurocontainer 1100 l

Nota : se asigură 1 pubelă / gospodărie de 120 l pentru gospodării particulare conform tabel, precum și 32 buc. containere de 1100 lt la intrarea străzilor unde este imposibilă colectarea deșeurilor menajere de la poartă la poartă cu autocompactor din cauza străzilor înguste, și europubele de 120 lt, 240 lt, 1100 lt conf. contract cu fiecare unitate economică contra cost.

**Anexa nr. 6**  
**la caietul de sarcini**

**Breviarul de calcul nr. 1**

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale și de deșeuri similare, generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale și de deșeuri similare generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 [tone/zi] = 2250 \times 0,33 = 743 \text{ kg/zi} = 0,74 [tone/zi]$$

în care:

Q<sub>med. zi</sub> - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: Im = 0,33 kg/locuitor/zi în comuna Lunca de Sus.

**Anexa nr. 7**  
**la caietul de sarcini**

### **Breviarul de calcul nr. 2**

#### **Volumul total de deșeuri municipale și de deșeuri similare ce urmează a fi transportate**

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale și de deșeuri similare  $V$  se face cu relația:

$$V = N \times I_m = 2250 \times 2 = 4500 \text{ l.}$$

În care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de colectare;

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 2 \text{ l./pers./zi}$ .

### **Breviarul de calcul nr. 3**

#### **Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare**

Determinarea numărului de recipiente de colectare  $M$  se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C \text{ în care:}$$

$N$  - numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

$I_m$  - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.  $I_m = 0,33 \text{ kg/2l./om/zi}$ .

$Z$  - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale și a deșeurilor similare. Se ia în calcul un interval de 14 zile;

$C$  - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

### **Breviarul de calcul nr. 4**

#### **Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare**

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și a celor similare trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$N$  - numărul de locuitori din localitate;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,4 kg/locuitor/zi în mediul în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;



$\rho$  - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

$c_i$  - gradul de compactare;

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

## ANEXA 9

### la caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.  
Conform ANEXA NR.1 la Legea 211/2011

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	60% pentru anul 2021
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare	70% începând cu anul 2022
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	

## Anexa nr. 10

### la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face ocazional după necesitățile efective, la comanda expresă a autorității administrației locale sau a persoanelor fizice/juridice solicitatoare. Punctele de colectare se vor stabili de la caz la caz.

Lunca de Sus , februarie 2021

**CONTRACT NR \_\_\_\_\_ / data.....**  
**de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**  
**în comuna Lunca de Sus**

**CAPITOLUL I Părțile contractante:**

**Comuna Lunca de Sus** cu sediul în 537155 Lunca de Sus Str. Principala nr.537 jud.Harghita, telefon nr. 0266-339101 fax:0266 - 339026; e-mail : : [papimre@yahoo.com](mailto:papimre@yahoo.com) cod fiscal 4246220 cont nr. RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin Pap Imre , având funcția de primar , în calitate de **delegatar**, pe de o parte

și

Operatorul ..... codul unic de înregistrare ..... nr. înreg. O.R.C. .... cu sediul principal în ..... județul ..... reprezentată prin ..... având funcția de administrator, în calitate de **delegat**, pe de altă parte ,au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

**CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

Art. 1: - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate în raza administraiv-teritorială a comunei Lunca de Sus.**

În temeiul prezentului contract de delegare, delegatul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de delegatar. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți, delegatul are obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a serviciilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de delegatar.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **reziduale** de la persoanele fizice și juridice se realizează cu un autocompactor din două în două săptămâni la data convenită de părțile contractante.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități comerciale din industrie și instituții, delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale. Colectarea și transportul deșeurilor municipale sortate se realizează prin insulele de colectare existente conform Anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. 2. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;



- b) conservarea si protectia mediului;
- c) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- d) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabila.

Art. 3. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

- a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de max. 30 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii.

### CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. – Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) toate documentele ofertei câștigătoare;
- d) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- e) anexa nr. 1 reprezentând graficul de colectare a deșeurilor municipale preselecate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice;

### CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. – Durata contractului de delegare a gestiunii este de **24 luni, începând cu data semnării**

Durata contractului de delegare poate fi modificată conform art. 32 din Legea 51/2006.

Art. 6.- La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit la nivel județean de către **ADI SIMD Harghita** pentru implementarea proiectului **“Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita”** pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de la populație, din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în cazul în care condițiile de contractare vor fi mai favorabile în raport cu cele din prezentul contract, atunci **prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a operatorului.**

### CAPITOLUL V Drepturile părților

#### Drepturile Delegatului

Art. 7. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;



- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să **încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane juridice (agenți economici, instituții publice)**;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii.
- g) să **încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxei speciale de salubritate** aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- j) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza comunei Lunca de Sus obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase
- m) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezentul contract

### **Drepturile Delegatarului**

Art.8. – Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat dacă este cazul, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **5 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare;

## **CAPITOLUL VI Obligațiile părților**

### **Obligațiile Delegatului**

Art. 9. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;
- e) să încheie contract de prestări servicii cu utilizatorii persoane juridice din comuna Lunca de Sus.
- g) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice



delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

i) dacă este cazul să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

j) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

k) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

l) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

r) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

s) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;

ș) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

t) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

ț) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

u) depozitarea deșeurilor în care se va depozita fracția inutilizabilă se va realiza în mod obligatoriu în cel mai apropiat depozitul ecologic autorizat.

v) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

### **Obligațiile Delegatarului**

Art. 10. – Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;



- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
- j) stabilirea, ajustarea ori modificarea anului a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatului;
- k) să instituie și să aprobe taxa specială pentru utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract de prestări de servicii;
- l) să deconteze lunar delegatului, direct din buget local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii persoane fizice fără contract;
- m) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului;
- n) să țină la zi împreună cu delegatul evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contract de prestări de servicii
- o) pune la dispoziția delegatului baza de date privind evidența;
- numărul locuitorilor
  - numărul gospodăriilor
  - proprietarilor caselor de vacanță
  - lista tuturor societăților comerciale și instituțiilor publice din localitate, în vederea încheierii contractelor privind transportul deșeurilor.
- p) să intervină la cerere în rezolvarea problemelor ce depășesc posibilitățile de soluționare ale delegatului. Să faciliteze delegatului încheierea contractelor, autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, dacă este necesar, prin hotărâri ale consiliului local
- q) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- s) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru colectarea deșeurilor municipale
- r) să achită delegatului contravaloarea serviciilor prestate de către acesta pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră.
- s) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Lunca de Sus pe timp de vară și iarnă.

## **CAPITOLUL VII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Art. 11. – În conformitate cu oferta de preț prezentată la licitație, prețurile practicate vor fi:

1. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale de două ori pe lună de la persoane fizice, asociații de proprietari: ..... **lei/lună/pers + TVA.**
2. Valoarea prestației pe o lună este de ..... **lei + TVA** care va fi actualizată conform Art.13, Art.14 din prezentul contract. Valoarea prestației se calculează la **2250 persoane** și va fi achitată lunar delegatului de către delegat.
3. Contravaloarea serviciilor de salubritate prestate în beneficiul utilizatorilor persoanelor juridice cu contract se facturează acestora cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată pe baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu persoanele juridice.



4. Conform art. 26 pct. (3) din Legea 101/2006, contravaloarea serviciului prestat în beneficiul utilizatorilor fără contract de prestări de servicii se facturează lunar delegatarului cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata.
5. Prevederile art. 16 și 17 din contract se aplică și facturilor emise de delegat delegatarului cu privire la serviciile prestate pentru utilizatorii persoane fizice fără contract.
6. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale nesortate de la persoanele juridice de două ori pe lună: ..... lei/to + TVA. Colectarea și transportul deșeurilor municipale de la persoanele juridice va fi reglementată prin contractele de prestări de servicii încheiate între delegat și persoanele juridice.  
Pentru persoanele juridice (agenții economici și instituții publice) factura se emite conform contractelor individuale cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata
7. Pretul pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora:..... lei/mc + TVA.

Art. 12 Colectare și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice se realizează conform Anexa 1. Deșeurile reciclabile colectate devin proprietatea delegatului. Astfel obligatia colectarii, tratarii si valorificarii lor revine delegatului.

Art. 13. Tarifele vor fi ajustate în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicilor prețurilor de consum servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;

Modificarea prețurilor și tarifelor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. Ajustarea și modificarea taxei speciale și a tarifului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007.

Art. 15. **Utilizatorii persoane juridice achită facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadenta de 15 zile lucratoare, iar delegatarul în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturilor; data emiterii se inscrie pe factura.**

Art. 16 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si constituie venit al delegatului.

Art. 17. Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la emiterea facturii, delegatul poate intrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 18. Reluarea furnizarii/prestarii serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizatori.

## CAPITOLUL VIII Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19. – Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL IX Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual**

Art. 20 Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

## **CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Art. 21. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

## **CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia**

Art. 22. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit.

## **CAPITOLUL XII Forța majoră**

Art. 23. – Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIII Răspunderea contractuală**

Art. 26. – Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **CAPITOLUL XIV Litigii**

Art. 27. – Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.



## **CAPITOLUL XV Alte clauze**

Art. 28. – Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de ..... în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Delegatar,**

**COMUNA LUNCA DE SUS**

**Primar  
Pap Imre**

**Secretar  
Farkas-Timár Attila**

**Contabil  
Gábor Márta Ibolya**

---

**Delegat,**

.....

**Administrator**

---

# ANEXA Nr. 1

## la contract de delegare

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și similare preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de precolectare (insule de colectare selectiva)	Adresa utilizatorilor deserviti	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Sat Tarcau pe DN12A	Tarcau	500	La comandă					
2	VAV de Primarie-Statie Peco	Lunca se Sus	600	La comandă					
3	Sat Vale Rece-Scoala generala Valea Rece	Valea Rece	300	La comandă					
4	VAV Camin Cultural	Lunca se Sus	300	La comandă					
5	Caminul Cultural	Centru	300	La comandă					
6	VAV de casa 711	Lunca se Sus	250	La comandă					



Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Lista deșeurilor reciclabile/ambalaj ce urmează a fi reciclate/valorificate	UM	2021	2022
Hârtie	to	18	23
Plastic	to	13	17
Sticlă	to	7	8
Metal	to	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>to</b>	<b>39</b>	<b>49</b>

DELEGATAR,  
COMUNA LUNCA DE SUS

DELEGAT,

.....