

nr. inreg. 229/28.09.2017

## Expunere de motive

### Înființare Filiala Asociației Microregionale Pogány-havas

Pe baza contractului de administrare nr. 1881/CPP/11.03.2016, între Ministerul Mediului, Apelor și a Pădurilor respectiv Asociația Microregională Pogány-havas, au fost atribuite în administrare Asociației siturile Natura 2000 ROSCI0323 Munții Ciucului și suprafețele sitului ROSPA0034 Depresiunea și Munții Ciucului care nu sunt suprapuse siturilor ROSCI0090 Harghita Mădăraș și ROSCI0007 Bazinul Ciucului de Jos. Conform contractului de administrare și a prevederilor OUG nr. 57/2007 cu modificările și completările ulterioare, Asociația Microregională Pogány-havas are obligația să înființeze o structură de administrare cu personalitate juridică distinctă, aflată în subordinea Asociației, în termen de 9 luni de la semnarea contractului. Prin urmare a consultărilor cu specialiști în domeniu, cea mai potrivită formă juridică care corespunde acestei obligații este înființarea unei filiale. Astfel, Filiala Asociației Microregionale Pogány-havas are ca scop realizarea celor prevăzute de contractul de administrare, scopul principal fiind asigurarea unei stări de conservare favorabile pentru speciile și habitatele pentru care au fost desemnate aceste situri.

Obiectivele specifice urmărite pentru îndeplinirea scopului sunt următoarele:

- a) Asigurarea resurselor financiare, tehnice și umane necesare pentru buna administrare a siturilor Natura 2000 în baza contractului de administrare și în acord cu planul de acțiune și regulamentul ariei naturale protejate;
- b) Asigurarea stării de conservare favorabile a speciilor și habitatelor protejate respectiv a integrității ecologice a ariilor naturale protejate;
- c) Asigurarea pazei siturilor Natura 2000 prin dezvoltarea și menținerea unei echipe de rangeri;
- c) Facilitarea activităților economice care contribuie la menținerea diversității biologice: agricultură extensivă, agricultură ecologică, silvicultură ecologică, turism ecologic, inclusiv prin dezvoltarea unui brand Natura 2000 și prin elaborarea unui sistem de compensații pentru proprietarii de teren;
- d) Facilitarea turismului sustenabil și a ecoturismului prin asigurarea informării și accesului la informații a vizitatorilor, dar și pentru toți factorii interesați în managementul siturilor Natura 2000;
- e) Asigurarea includerii în sistemul de învățământ a informațiilor referitoare la siturile Natura 2000.

Având în vedere cele expuse mai sus propun consiliului local să aprobă participarea Comunei ..... la înființarea Filialei Asociației Microregionale Pogány-havas.

președinte  
Ferencz Csaba

**STATUT**  
**FILIALA ASOCIAȚIEI MICROREGIONALE POGÁNY-HAVAS**

**CAPITOLUL I:**

**Datele de identificare a membrilor asociați. Voința de asociere.**

**Art. 1**

**Subsemnații**

1. Consiliul Județean Harghita
2. Consiliul local al comunei Frumoasa
3. Consiliul local al comunei Păuleni Ciuc
4. Consiliul local al comunei Mihăileni
5. Consiliul local al comunei Lunca de Sus
6. Consiliul local al comunei Lunca de Jos
7. Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
8. Asociația Felcsík

numiți colectiv Asociații și individual Asociatul, semnatori ai prezentului act constitutiv ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii filialei Asociației Microregionale Pogány-havas, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, având personalitate juridică, în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005.

**CAPITOLUL II:**

**Denumirea, sediul și durata Filialei.**

**Art. 2**

**Denumirea Filialei.**

Denumirea filialei este „Filiala Asociației Microregionale Pogány-havas” (denumită în continuare „Filiala”).

**Art. 3**

**Sediul Filialei.**

(1) Sediul Filialei se află în România, comuna Păuleni nr. 76, județul Harghita.

(2) Sediul poate fi schimbat cu respectarea procedurilor legale și în temeiul prevederilor cuprinse în statut.

#### **Art. 4**

##### **Durata de funcționare a Filialei.**

1) Filiala este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea Ciuc.

(2) Durata de funcționare poate fi modificată în baza hotărârii adunării generale a Asociaților.

### **CAPITOLUL III:**

#### **Scopul, obiectivele și activitățile Filialei.**

##### **Art. 5**

Filiala se înființează cu scopul de a realiza atribuțiile de administrare a ariilor naturale protejate situri Natura 2000 Munții Ciucului ROSCI0323 și Depresiunea și Munții Ciucului ROSPA0034, conform contractului de administrare nr. 1881/CPP/11.03.2016, încheiat între Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă și Asociația Microregională Pogány-havas, în calitate de administrator.

**Art.6** Obiectivele specifice urmărite pentru îndeplinirea scopului sunt următoarele

- a) Asigurarea resurselor financiare, tehnice și a resurselor umane necesare pentru administrarea siturilor Natura 2000 în baza contractului de administrare și în acord cu planul de acțiune și regulamentul ariei naturale protejate;
- b) Asigurarea stării de conservare favorabile a speciilor și habitatelor protejate respectiv a integrității ecologice a ariilor naturale protejate;
- c) Asigurarea pazei siturilor Natura 2000 prin dezvoltarea și menținerea unei echipe de rangeri;
- c) Facilitarea activităților economice care contribuie la menținerea diversității biologice: agricultură extensivă, agricultură ecologică, silvicultură ecologică, turism ecologic, inclusiv prin dezvoltarea unui brand Natura 2000 și prin elaborarea unui sistem de compensații, respectiv plăți Natura 2000;
- d) Facilitarea turismului sustenabil și a ecoturismului prin asigurarea informării și accesului la informații a vizitatorilor, dar și pentru toți factorii interesați în managementul siturilor Natura 2000;
- e) Asigurarea includerii în sistemul de învățământ a informațiilor referitoare la siturile Natura 2000.

**Art.7** Activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor filialei sunt:

- a) Administrarea ariilor naturale protejate în baza contractului de administrare și în acord cu planul de acțiune și regulamentul ariei naturale protejate;
- b) Dotarea personalului cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;
- c) Asigurarea capacității tehnice necesare administrării ariilor naturale;
- d) Asigurarea ocupării posturilor necesare administrării ariilor naturale;
- e) Asigurarea instruirii necesare a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;
- f) Transmiterea autorității responsabile a raportului anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;
- g) Organizarea funcționării consiliului științific conform legislației în vigoare;
- h) Organizarea funcționării consiliului consultativ de administrare conform legislației în vigoare;
- i) Elaborarea și transmiterea spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariilor naturale protejate, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului;
- j) Elaborarea și transmiterea spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariilor naturale protejate care include măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului;
- k) Aplicarea, până la elaborarea planului de management, a planului de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură;
- l) Promovarea acțiunii de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;
- m) Asigurarea monitorizării speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din ariile naturale protejate aflate în administrare;
- n) Realizarea cartării habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din ariile naturale protejate;
- o) Înștiințarea autorității responsabile și a structurilor din teritoriu în termen de 24 ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariilor naturale protejate;

- p) Furnizarea informațiilor cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;
- q) Actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și raportarea la instituțiile naționale și internaționale;
- r) Transmiterea autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariilor naturale protejate, în vederea avizării, și emiterea legitimațiilor de administrator pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;
- s) Solicitarea avizului autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească;
- t) Efectuarea demersurilor legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care de procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariilor naturale protejate;
- u) Controlarea modului de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de administrator emis conform prevederilor legale în vigoare;
- v) Colaborarea cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariilor naturale protejate;
- w) Integrarea planurilor de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate, după care planul de management integrat va fi înaintat spre aprobare autorității responsabile, conform prevederilor legale în vigoare;
- x) Emiterea avizelor pentru solicitările primite, conform prevederilor legale.
- y) Formarea profesională a adulților, în special cu privire la biodiversitate, conservarea biodiversității, agricultură ecologică, managementul ariilor naturale protejate;
- z) Informare și consiliere profesională, în special cu privire la biodiversitate, conservarea biodiversității, agricultură ecologică, managementul ariilor naturale protejate;

- aa) Alte forme de învățământ, în special cu privire la biodiversitate, conservarea biodiversității, agricultură ecologică, turism ecologic, managementul ariilor naturale protejate;
- ab) Înființarea unor centre de informare și de difuzare a materialelor informative vizând în special biodiversitatea, conservarea biodiversității, agricultură ecologică, managementul ariilor naturale protejate;
- ac) Implicarea activă în dezvoltarea sectorului productiv privat, prin înlesnirea dotării unităților și producătorilor cu utilaje și mijloace de producție, cu precădere a celor ce desfășoară activități turistice;
- ad) Apărarea intereselor și drepturilor membrilor asociației, inclusiv în instanță
- ae) Promovarea și apărarea imaginii asociației;
- af) Reprezentarea în fața instanței a intereselor conservării biodiversității ori de câte ori este nevoie;
- ag) Organizarea și sprijinirea activităților social - culturale și sportive care contribuie la promovarea siturilor Natura 2000;
- ah) Sprijinirea dezvoltării activităților de industrie mică și prestări servicii la nivelul comunităților locale care adoptă principii de dezvoltare durabilă și care contribuie la menținerea biodiversității în siturile Natura 2000;
- ai) Sprijinirea dezvoltării activităților școlilor, grădinițelor și elevilor, sprijinirea tinerilor cu capacități deosebite, în special cele legate de conservarea biodiversității și managementul siturilor Natura 2000;
- aj) Menținerea moștenirilor spirituale și a tradițiilor populare locale, colectarea obiectelor etnografice și de arte populare locale, în special cele legate de utilizarea durabilă a resurselor naturale în siturile Natura 2000;
- ak) Organizarea și sprijinirea de spectacole, concerte și concursuri, zile festive care promovează siturile Natura 2000;
- al) Sprijinirea, inițierea unor activități pentru asigurarea accesului liber la informații publice, în special cele legate de protecția mediului și conservarea biodiversității;
- am) Sprijinirea, inițierea și derularea de cercetări științifice;
- an) Stabilirea și menținerea relațiilor cu organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, precum și cu organisme și instituții internaționale cu activitate în domeniul conservării biodiversității și managementul ariilor naturale protejate;
- ao) Sprijinirea cercetărilor științifice în domeniul relațiilor interetnice, prin menținerea de contacte și colaborarea cu organizații, instituții și personalități din domeniu;

- ap) Participarea la diferite programe europene și internaționale din sfera conservării biodiversității;
- aq) Organizarea și participarea la manifestări culturale și interculturale de interes național și internațional (festivaluri, spectacole, concursuri, expoziții, lansări de carte, târguri) legate de conservarea biodiversității;
- ar) Organizarea și participarea la schimburi de experiență, vizite de studiu, cursuri, traininguri, programe de pregătire formare și perfecționare în țară în domeniul conservării biodiversității;
- as) În vederea realizării obiectivelor sale, asociația desfășoară și alte activități necesare și oportune pentru păstrarea exprimarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase a persoanelor aparținând minorităților naționale;
- at) Cercetări științifice asupra distribuției și a stării de conservare a speciilor și habitatelor protejate, asupra proceselor ecologice;
- au) Activități de igienizare, plantare de arbori, curățire de arbuști și activități de tip restaurare ecologică;
- av) Înființarea și întreținerea de poteci tematice și trasee turistice;
- ax) Popularizarea cunoștințelor referitoare la conservarea biodiversității prin intermediul publicațiilor periodice, broșuri, cărți, pagini web, filme documentare, aplicații smartphone, postere și alte materiale informative;
- ay) Promovarea cunoștințelor ecologice tradiționale;
- az) Desfășurarea unor activități de tip lobby și advocacy în domeniul conservării naturii și managementul ariilor protejate;
- ba) Derularea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării;
- bb) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului filialei.

#### **CAPITOLUL IV:**

##### **Patrimoniul și sursele de venituri ale Filialei**

###### **Art.8**

(1) Patrimoniul inițial al Filialei este de 2.400 lei, constituit din contribuția egală în numerar al Asociațiilor. Patrimoniul inițial va fi depus la unitatea bancară prin grija Președintelui Filialei, care va semna în numele și pe seama Filialei orice fel de documente în acest sens.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în domeniu, pe numele Filialei și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Sursele de venit ale Filialei sunt:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) finanțări din fonduri europene, naționale, scheme de finanțare pentru conservarea naturii, dezvoltare regională și dezvoltare rurală;
- c) subvenții, sponsorizări, legate în condițiile legii;
- d) daruri manuale și orice tip de donații în condițiile legii;
- e) aporturile în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Filialei;
- f) venituri realizate din activități economice directe ale Filialei;
- g) resurse ce pot fi obținute de Filială de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

(4) Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional de UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Consiliului Director al Filialei, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

Totodată la cuantumul propus al cotizației anuale, Consiliul Director al Filialei va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației și a cheltuielilor privind activitățile.

(5) Filiala poate deschide conturi la orice bancă din România, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) Operațiunile financiare se vor putea face cu semnătura Președintelui sau a persoanei desemnate, în mod expres, prin împuternicire scrisă.

(7) Filiala poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceeași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Filialei.

(8) Filiala poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Filialei.

(9) Filiala are dreptul de a refuza orice donație, legat, sponsorizare sau alte venituri, dacă acestea ar fi oferite în termeni inacceptabili sau contrazic scopul și obiectivele Filialei.

## **CAPITOLUL V:**

**Membrii Filialei. Modul de dobândire și de pierdere a calității de Asociat .**

### **Art. 9**

(1) Filiala are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri activi;
- b) membri de onoare.

Membrii fondatori care au luat parte la constituirea Filialei, sunt membri activi în baza statutului.

Membrii de onoare pot fi acele persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, care au distins prin contribuții deosebite în realizarea scopului Filialei.

La propunerea Consiliului Director, Adunarea Generală poate acorda titlul de membru de onoare acelor persoane care au adus o contribuție importantă la dezvoltarea Filialei.

(2) Membrii activi au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Filialei, în conformitate cu prevederile prezentului statut;
- b) să participe la activitățile organizate de Filială, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- c) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Filialei;
- d) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Filialei și să primească în același timp informațiile solicitate;
- e) să utilizeze baza materială și informațională a Filialei;
- f) să beneficieze de toate serviciile prestate de Filială și destinate membrilor.

(3) Membrii activi ai Filialei au următoarele obligații:

- a) Respectarea prevederilor statutare și a altor regulamente aprobate de Adunarea generală;
- b) Să dovedească deplină loialitate față de Filială și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) Să nu-și îngăduie nici un demers, manevră sau declarație susceptibilă prin care să lezeze reputația Filialei sau să-i prejudicieze acțiunile;
- d) Să participe activ la orice acțiune întreprinsă de Filială, să promoveze și să apere interesele acesteia în orice împrejurare;
- e) Să achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat, cu precădere cotizațiile, la valoarea și termenele stabilite;
- f) Să folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Filialei;
- g) Să participe la ședințele adunării generale a Filialei.

(4) Calitatea de asociat în cazul persoanelor fizice este personală, netransmisibilă și nu poate fi moștenită. În cazul persoanelor juridice, reprezentantul este desemnat de organul decizional al acestora, și comunicat în scris președintelui Filialei.

(5) Pierderea calității de membru se realizează dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- a) neplata cotizației. Pierderea calității se realizează la propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale, fiind precedată de o suspendare a drepturilor pentru o perioadă de 2 luni;
- b) la cererea persoanei. Pierderea calității de membru se realizează în termen de 60 zile de la momentul înregistrării cererii. Retragera din Filială nu absolvă pe Asociat de îndeplinirea obligațiilor asumate anterior;
- c) prin săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor și prestigiului Filialei sau prin încălcarea prevederilor statutului Filialei. Pierderea calității se realizează prin propunerea Consiliului Director prin hotărâre a Adunării Generale pe baza unor probe constatatoare.

## **CAPITOLUL VI:**

### **Conducere, administrare și control.**

#### **Art. 10**

Organele de conducere, administrare și control ale Filialei sunt:  
Adunarea Generală,  
Consiliul Director,  
Cenzorul.

#### **Art. 11**

- (1) **Adunarea Generală** este organul suprem de conducere al Filialei, formată din totalitatea membrilor activi, având fiecare câte un singur vot.
- (2) Adunarea Generală se va întruni o dată pe an în ședință ordinară, urmând ca ori de câte ori este necesar să se convoace ședință extraordinară.
- (3) Convocarea Adunării Generale se va face de către Președintele Filialei sau cel puțin 1/5 din membrii activi. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice prealabil datei ședinței, și va cuprinde data și ora exactă și ordinea de zi a ședinței. Ședințele vor avea loc de regulă la sediul Filialei. Lucrările ședinței vor fi conduse de Președintele Filialei, sau în absența acestuia, de către un alt membru al Consiliului director. Adunarea generală va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesul verbal este semnat de Președinte și secretar, o copie a acestuia va fi transmisă în termen de 7 zile calendaristice de la data ședinței fiecărei Asociat, indiferent dacă Asociatul a fost sau nu prezent la ședință. Hotărârile Adunării generale vor fi consemnate într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Filialei prin grija Președintelui.
- (4) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.
- (5) Hotărârile de modificare a statutului, dizolvarea și lichidarea se vor lua cu votul a doua treimi din totalul membrilor Adunării Generale a Filialei.

(6) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(7) Membrii Adunării Generale își pot exercita votul prin împuternicire scrisă acordată unui alt membru al Filialei sau unei alte persoane. Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor un model de împuternicire prevăzută la alineatul precedent.

(8) În cazul în care la prima convocare Adunarea Generală nu este statutară, a doua convocare va fi organizată în decurs de 7 zile cu respectarea prevederilor prezentului statut, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora inclusiv în cazurile prevăzute la alin. 5 și 6.

(9) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

a) modifică actul constitutiv și/sau statutul Filialei;

b) aprobă strategia și obiectivele generale ale Filialei;

c) aprobă Regulamentul Intern al Filialei și orice alte acte interne de organizare;

d) alege și revocă Consiliul Director, Președintele și Cenzorul sau Comisia de Cenzori după caz;

e) stabilește criteriile de aderare și excludere din Filială;

f) aprobă situația financiară și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat, și bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;

g) aprobă cuantumul cotizației și a taxei de înscriere;

h) aprobă raportul Consiliului Director și, respectiv, al Cenzorului sau al Comisiei de Cenzori, după caz, de descărcare de gestiune pentru perioada analizată;

i) aproba dizolvarea Filialei și numește lichidatorii și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

j) îndeplinește, în vederea atingerii scopului Filialei, orice alte activități permise de prevederile legale sau de prezentul statut.

(10) Asociatul interesat personal, prin soție sau prin rude sau afini până la gradul patru inclusiv într-o problemă supusă dezbaterii Adunării generale, nu va putea lua parte la deliberare și la vot.

(11) Hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva. Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(12) Adunarea Generală își poate delega o parte din atribuții către Consiliul Director.

## **Art. 12**

- (1) **Consiliul director** este organul executiv de conducere al Filialei, format din Președintele Filialei și încă doi membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Filialei, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.
- (2) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare trimestriale, ședințele extraordinare convocându-se de fiecare dată când este necesar.
- (3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți.
- (4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.
- (5) Consiliul Director are următoarele atribuții:
- a) răspunde direct pentru ducerea la îndeplinire a scopului și a obiectivelor Filialei, astfel cum sunt prevăzute în prezentul statut;
  - b) organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda acesteia;
  - c) prezintă pentru validare consiliului local, respectiv județean propunerea fundamentată privind cuantumul cotizației anuale în vederea includerii în bugetul de venituri și cheltuieli al consiliilor locale respectiv județului;
  - d) prezintă Adunării Generale în vederea aprobării: raportul de activitate pentru perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, nivelul cotizației anuale și proiectul bugetului în prealabil acceptat de către UAT-urile membre, proiectul de buget, proiectul programelor Filialei;
  - e) încheie acte juridice în numele și pe seama Filialei;
  - f) semnează în numele Filialei orice fel de operațiuni bancare, desfășurate la băncile și instituțiile de credit unde Filiala are conturi deschise, și la băncile și instituțiile de credit, unde Filiala își va deschide conturi. Hotărăște angajarea patrimoniului Filialei și dă socoteală de actele sale în fața Adunării Generale;
  - g) aprobă acceptarea donațiilor și legatelor condiționate;
  - h) stabilește grila de salarizare a personalului încadrat cu contract de muncă și nivelul remunerației colaboratorilor;
  - i) îndeplinește atribuțiile stabilite de către Adunarea Generală;
  - j) modifică sediul Filialei;
  - k) aprobă organigrama și politica de personal ale Filialei.
- (6) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, în temeiul prezentului articol, alin. 5 lit. j), Filiala va putea constitui un aparat tehnic propriu, condus de un director executiv,

numit de Consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Filialei și pot fi inclusiv persoane care nu au calitatea de Asociat ori sunt străine de Filială.

(7) Președintele este ales pe o perioadă de 4 ani și are următoarele atribuții:

- a) acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și cu cunoștință de cauză a acestora;
- b) reprezintă Filiala în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- c) încheie în numele și pe seama Filialei acte juridice de dispoziție sau administrare;
- d) prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului și obiectivelor Filialei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa.

### **Art. 13**

- (1) Cenzorul Szász-Bertalan Anna reprezintă organul de control financiar intern al Filialei.
- (2) Cenzorul sau Comisia de Cenzori, după caz, este numit în funcție de către Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani. După numire, Cenzorul se bucură de independență în exercitarea atribuției ce îi revine.
- (3) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
- (4) Pentru activitatea depusă, cenzorii pot primi o indemnizație.
- (5) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 30 de zile, el fiind răspunzător pentru retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.
- (6) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de împuternicitul Adunării Generale, urmând ca aceasta să decidă în maxim 3 luni înlocuirea cenzorului.
- (7) În realizarea competenței sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:
  - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Filialei;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
  - c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
  - d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (8) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

## **CAPITOLUL VII:**

### **Dizolvare, lichidare.**

#### **Art. 14**

(1) Filiala se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

- c) prin hotărârea Adunării generale.
- (2) Filiala se dizolvă de drept prin:
- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
  - b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
  - c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.
- (3) Filiala se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
  - b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - c) Filiala urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - d) Filiala a devenit insolubilă.
- (4) Lichidarea Filialei se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile. Bunurile Filialei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării generale sau a instanței judecătorești competente. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Filialei din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Filiala își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VIII:**

### **Dispoziții finale.**

#### **Art. 15**

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale.

#### **Art. 16**

Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

#### **Art. 17**

Toate litigiile născute din sau în legătura cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat în 8 (opt) exemplare, fiecare cu valoare de original, astăzi, data autentificării sale.

## **ASOCIAȚII**

### **1. Consiliul Județean Harghita**

2. Consiliul local al comunei Frumoasa
3. Consiliul local al comunei Păuleni Ciuc
4. Consiliul local al comunei Mihăileni
5. Consiliul local al comunei Lunca de Sus
6. Consiliul local al comunei Lunca de Jos
7. Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
8. Asociația Felcsík

**ACT CONSTITUTIV**  
**FILIALA ASOCIAȚIEI MICROREGIONALE POGÁNY-HAVAS**

**CAPITOLUL I:**

**Datele de identificare a membrilor asociați. Voința de asociere.**

**Art. 1**

**Subsemnații**

1. Consiliul Județean Harghita
2. Consiliul local al comunei Frumoasa
3. Consiliul local al comunei Păuleni Ciuc
4. Consiliul local al comunei Mihăileni
5. Consiliul local al comunei Lunca de Sus
6. Consiliul local al comunei Lunca de Jos
7. Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
8. Asociația Felcsík

numiți colectiv Asociații și individual Asociatul, semnatori ai prezentului act constitutiv ne exprimăm voința de asociere în vederea constituirii filialei Asociației Microregionale Pogány-havas, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, având personalitate juridică, în conformitate cu prevederile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005.

**CAPITOLUL II:**

**Denumirea, sediul și durata Filialei.**

**Art. 2**

**Denumirea Filialei.**

(1) Denumirea filialei este **Filiala Asociației Microregionale „Pogány-havas”** (denumită în continuare „Filiala”).

**Art. 3**

**Sediul Filialei.**

(1) Sediul Filialei se află în România, Păuleni nr. 76, județul Harghita.

(2) Sediul poate fi schimbat cu respectarea procedurilor legale și în temeiul prevederilor cuprinse în statut.

#### **Art. 4**

##### **Durata de funcționare a Filialei.**

(1) Filiala este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea Ciuc.

(2) Durata de funcționare poate fi modificată în baza hotărârii adunării generale a Asociațiilor.

#### **CAPITOLUL III:**

##### **Scopul Filialei.**

#### **Art. 5**

(1) Filiala se înființează cu scopul de a realiza atribuțiile de administrare a ariilor naturale protejate situri Natura 2000 Munții Ciucului ROSCI0323 și Depresiunea și Munții Ciucului ROSPA0034, conform contractului de administrare nr. 1881/CPP/11.03.2016, încheiat între Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă și Asociația Microregională Pogány-havas, în calitate de administrator.

(2) În vederea realizării scopului precizat la art. 5 alin. 1, Filiala își propune ca obiective cele prevăzute în Statutul acesteia.

#### **CAPITOLUL IV:**

##### **Patrimoniul inițial**

#### **Art. 6**

(1) Patrimoniul inițial al Filialei este de 2.400 lei, constituit din contribuția egală în numerar al Asociațiilor. Patrimoniul inițial va fi depus la unitatea bancară prin grija Președintelui Filialei, care va semna în numele și pe seama Filialei orice fel de documente în acest sens.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația în domeniu, pe numele Filialei și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Sursele de venit ale Filialei sunt:

a) cotizațiile membrilor;

b) finanțări din fonduri europene, naționale, scheme de finanțare pentru conservarea naturii, dezvoltare regională și dezvoltare rurală;

- c) subvenții, sponsorizări, legate în condițiile legii;
- d) daruri manuale și orice tip de donații în condițiile legii;
- e) aporturile în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării Filialei;
- f) venituri realizate din activități economice directe ale Filialei;
- g) resurse ce pot fi obținute de Filială de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional de UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Consiliului Director al Filialei, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

Totodată la cuantumul propus al cotizației anuale, Consiliul Director al Filialei va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației și a cheltuielilor privind activitățile.

## **CAPITOLUL V:**

### **Organele de conducere, administrare și control.**

#### **Art. 7**

(1) Filiala are următoarele organe de conducere, administrare și control:

- Adunarea generală a membrilor Filialei;
- Consiliul director;
- Cenzorul/comisia de cenzori.

(2) Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control sunt prevăzute în statutul Filialei.

#### **Art. 8**

(1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Filialei și este formată din totalitatea asociaților. La momentul înființării, membrii fondatori menționați la art. 1. al prezentului act constitutiv sunt și membrii Adunării Generale a Filialei, adică:

1. Consiliul Județean Harghita
2. Consiliul local al comunei Frumoasa
3. Consiliul local al comunei Păuleni Ciuc
4. Consiliul local al comunei Mihăileni
5. Consiliul local al comunei Lunca de Sus
6. Consiliul local al comunei Lunca de Jos
7. Asociația de Dezvoltare Microregională Alcsík

## 8. Asociația Felcsík

Adunarea generală alege Președintele Filialei, care are atribuțiile prevăzute în statutul Filialei, și care reprezintă Filiala în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) **Consiliul director** este organul executiv de conducere al Filialei, format din Președintele Filialei și încă doi membri, numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Filialei, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Componența nominală a Consiliului director la data constituirii Filialei este:

- a. \_\_\_\_\_ – Președinte;
- b. \_\_\_\_\_ – Vicepreședinte;
- c. \_\_\_\_\_ - Vicepreședinte
- d. \_\_\_\_\_ - Secretar;

### (3) **Cenzorul. Comisia de cenzori.**

Cenzorul / comisia de cenzori reprezintă organul de control financiar intern al Filialei. Primul cenzor al Filialei Asociației Microregionale "Pogány-havas" este Szász Bertalan Anna.

## CAPITOLUL VI:

### DISPOZIȚII FINALE.

#### Art. 9

Dispozițiile prezentului Act Constitutiv pentru constituirea, organizarea și funcționarea Filialei se vor completa cu dispozițiile Statutului Filialei și cu prevederile legale în vigoare.

#### Art. 10

Prin prezentul Act Constitutiv se împuternicește cu autoritate și puteri depline de către membrii fondatori, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice în fața instanțelor de judecată, sau în fața oricăror persoane fizice și juridice, \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, scara \_\_\_, ap. \_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_.  
Pentru îndeplinirea mandatului, împuternicitul va semna în numele și pe seama

Filialei orice act, cerere, declarație, oriunde va fi nevoie, semnătura fiindu-ne opozabilă.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat într-un număr de 8 (opt) exemplare originale, azi, data autentificării.

## **ASOCIAȚII**

1. Consiliul Județean Harghita
2. Consiliul local al comunei Frumoasa
3. Consiliul local al comunei Păuleni Ciuc
4. Consiliul local al comunei Mihăileni
5. Consiliul local al comunei Lunca de Sus
6. Consiliul local al comunei Lunca de Jos
7. Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”
8. Asociația Felcsík